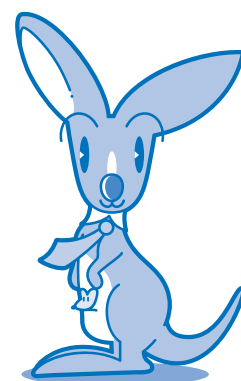


わかるできるシリーズ

わかるできる給料6

給与計算・明細印刷＋賃金台帳

操作画面集(2016年10月版)





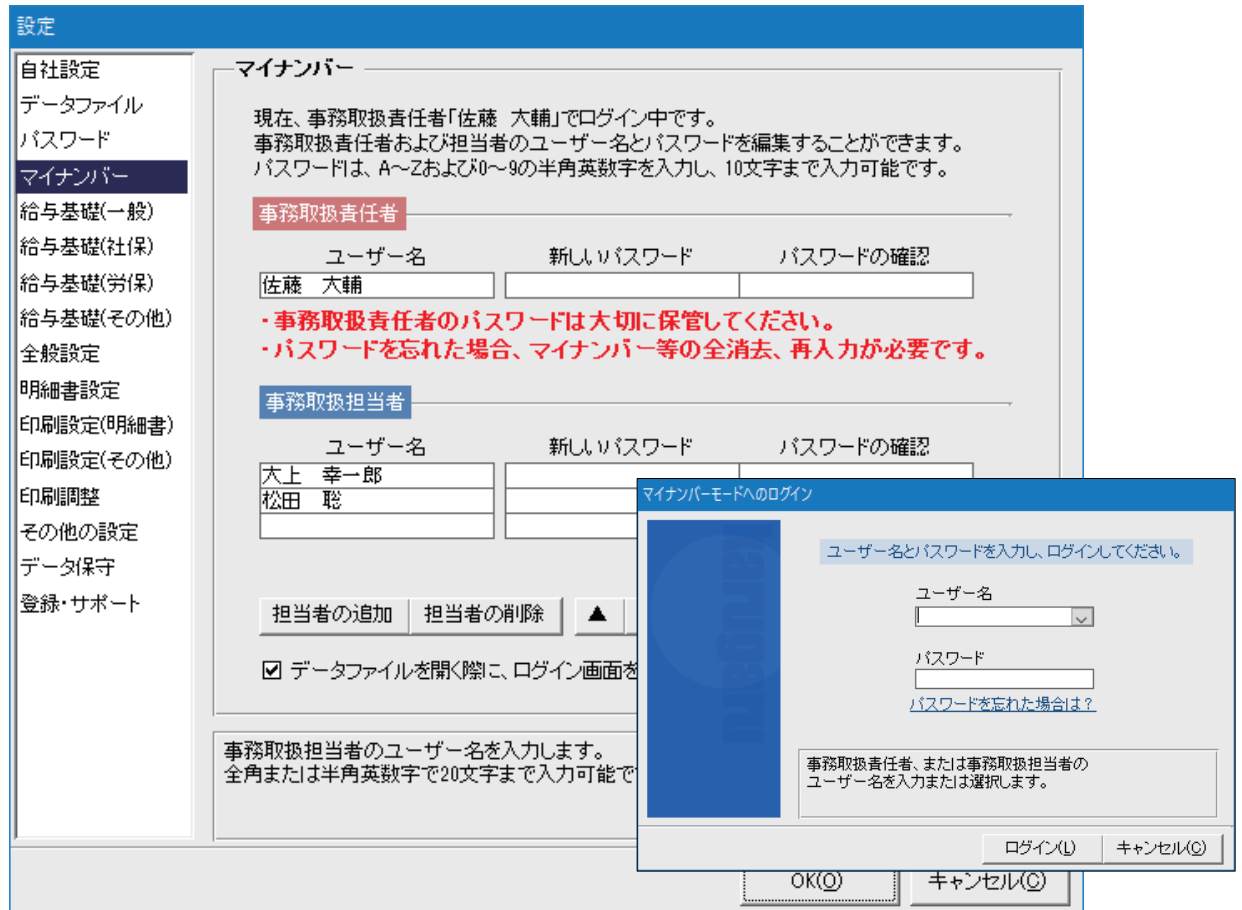
【メインメニューー日常処理】

※マイナンバーモード有効



※マイナンバーモード有効

【メインメニューーその他】



【マイナンバーの設定】

マイナンバー(松田 聡)

マイナンバー取り扱いガイド

取得・保管	利用	安全管理措置
<p>社員からマイナンバーを取得する</p> <p>社会保障及び税に関する手続書類の作成事務をする必要がある場合に限り社員にマイナンバーの提供を求めることができます。</p> <p>マイナンバーを社員から取得する際には利用目的を伝え、番号と身元の確認をしましょう。</p> <p>社員のマイナンバーを保管する</p> <p>社員から取得した本人と扶養親族等のマイナンバーを保管します。</p> <p>「社員台帳」を開く</p> <p>事業所のマイナンバーを保管する</p> <p>事業所の法人番号または個人番号を保管します。</p> <p>「自社設定」を開く</p>	<p>源泉徴収票に記載する</p> <p>平成28年分以降の源泉徴収票を作成する際にマイナンバーを記載する必要があります。</p> <p>「源泉徴収票新規作成」を開く</p> <p>「源泉徴収一覧」を開く</p> <p>平成27年分の源泉徴収票の作成にはマイナンバーは使用しません。</p> <p>廃棄</p> <p>社員のマイナンバーを廃棄する</p> <p>不必要になったマイナンバーはできるだけ速やかに廃棄する必要があります。</p> <p>「社員台帳」を開く</p>	<p>物理的・技術的安全管理措置</p> <p>マイナンバーの暗号化</p> <p>本製品に保管されているマイナンバーはすべて自動的に暗号化されます。</p> <p>組織的・人的安全管理措置</p> <p>担当者の設定</p> <p>担当者以外がマイナンバーを取り扱うことがないように、取扱責任者や事務取扱者を設定しましょう。</p> <p>「担当者の設定」を開く</p> <p>操作ログの確認</p> <p>ログを確認することで、マイナンバーの運用状況を確認できます。</p> <p>「ログの表示」を開く</p>

マイナンバーモードからログオフする(L) 閉じる(C)

【マイナンバー取り扱いガイド】



【給与明細書新規作成画面】



【給与明細書一覧画面】

5k大事務機 (2016年(平成28年)10月13日) - わかるできる給料6

社員選択

10月

社員情報		基本給・通勤手当		時間外割増手当		社会保険・税金	
給与体系	月給	基本給	280,000.	通常残業	2,516.88	健康保険	23等級
休退職区分	在職	日給(欠勤)	16,250.	深夜残業	3,020.25	介護保険	被保険者
年齢	42歳	時給	2,013.5	休日出勤1	2,718.23	厚生年金	19等級
扶養親族等	1	非課税通勤費	12,000.	休日残業1	2,718.23	雇用保険	一般の事業
		課税通勤費		休日深夜1	3,221.6	所得税	甲種
		日割通勤費		勤怠減額	-2,013.5	住民税	14,000

2016年10月給与明細書

社員No. 04 所属コード 2D 氏名 松田 聡

勤務	勤務日数	欠勤日数	勤務時間	普通残業	深夜残業	休日出勤	休日残業	休日深夜	遅刻早退
	20		180.00	18.00					

支給	基本給	役職手当	職務手当	家族手当	住宅手当	通勤手当	調整手当
	280,000			20,000	20,000	8,000	
支	普通残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	休日残業手当	休日深夜残業		
	47,821						
明	欠勤控除	勤怠減額				非課税通勤費	支給額合計
						12,000	387,821

控	健康保険料	厚生年金保険	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税
	18,464	29,031	1,551	49,106	326,715	7,840	14,000
除							控除額合計
							70,946
明							差引支給額
							316,875

今月もお疲れ様でした。

明細書のロック状態: 編集可能 編集ロック

【給与明細入力画面】

標準報酬月額および保険料額表

健康保険 標準報酬月額および保険料額表
厚生年金保険

単位:円

等級	標準報酬		報酬月額	保険料(被保険者負担分)				
	月額	日額		健康保険	介護保険に該当しない被保険者	介護保険に該当する被保険者	厚生年金保険	
18	14	220,000	7,330	210,000以上	230,000未満	10,956.	12,694.	20,000.2
19	15	240,000	8,000	230,000以上	250,000未満	11,952.	13,848.	21,818.4
20	16	260,000	8,670	250,000以上	270,000未満	12,948.	15,002.	23,636.6
21	17	280,000	9,330	270,000以上	290,000未満	13,944.	16,156.	25,454.8
22	18	300,000	10,000	290,000以上	310,000未満	14,940.	17,310.	27,273.
23	19	320,000	10,670	310,000以上	330,000未満	15,936.	18,464.	29,091.2
24	20	340,000	11,330	330,000以上	350,000未満	16,932.	19,618.	30,909.4
25	21	360,000	12,000	350,000以上	370,000未満	17,928.	20,772.	32,727.6
26	22	380,000	12,670	370,000以上	395,000未満	18,924.	21,926.	34,545.8
27	23	410,000	13,670	395,000以上	425,000未満	20,418.	23,657.	37,273.1
28	24	440,000	14,670	425,000以上	455,000未満	21,912.	25,388.	40,000.4
29	25	470,000	15,670	455,000以上	485,000未満	23,406.	27,119.	42,727.7

編集中の明細に関する情報

支給年月	氏名	年齢	健保等級	厚年等級	報酬月額
2016年10月	松田 聡	42	23	19	387,821

書き込み キャンセル

【標準報酬月額および保険料額表】

給与所得の源泉徴収税額表											
給与所得の源泉徴収税額表(月額表)											
その月の社会保険料控除後の給与等の金額	甲 扶養親族等の数	税額									
		0人		1人		2人		3人		4人	
		以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満
305,000	308,000	8,910	6,980	5,370	3,760	2,130	520				
308,000	311,000	9,160	7,110	5,490	3,880	2,260	640				
311,000	314,000	9,400	7,230	5,620	4,000	2,380	770				
314,000	317,000	9,650	7,350	5,740	4,120	2,500	890				
317,000	320,000	9,890	7,470	5,860	4,250	2,620	1,010				
320,000	323,000	10,140	7,600	5,980	4,370	2,750	1,130				
323,000	326,000	10,380	7,720	6,110	4,490	2,870	1,260				
326,000	329,000	10,630	7,840	6,230	4,610	2,990	1,380				
329,000	332,000	10,870	7,960	6,350	4,740	3,110	1,500				
332,000	335,000	11,120	8,090	6,470	4,860	3,240	1,620				
335,000	338,000	11,360	8,210	6,600	4,980	3,360	1,750	130			
338,000	341,000	11,610	8,370	6,720	5,110	3,480	1,870	260			
341,000	344,000	11,850	8,620	6,840	5,230	3,600	1,990	380			
344,000	347,000	12,100	8,860	6,960	5,350	3,730	2,110	500			

編集中の明細に関する情報

支給年月	2016年10月	氏名	松田 聡	扶養親族等	1人	欄	甲欄
課税対象支給額合計	375,821	社会保険料控除後の課税対象額	326,715				

書き込み キャンセル

【源泉徴収税額表】

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表										
賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表										
賞与の金額に 乗すべき率 %	甲 扶養親族等の数									
	0人		1人		2人		3人		4人	
	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満
0.		68,000		94,000		133,000		171,000		210,000
2.042	68,000	79,000	94,000	243,000	133,000	269,000	171,000	295,000	210,000	300,000
4.084	79,000	252,000	243,000	282,000	269,000	312,000	295,000	345,000	300,000	378,000
6.126	252,000	300,000	282,000	338,000	312,000	369,000	345,000	398,000	378,000	424,000
8.168	300,000	334,000	338,000	365,000	369,000	393,000	398,000	417,000	424,000	444,000
10.21	334,000	363,000	365,000	394,000	393,000	420,000	417,000	445,000	444,000	470,000
12.252	363,000	395,000	394,000	422,000	420,000	450,000	445,000	477,000	470,000	504,000
14.294	395,000	426,000	422,000	455,000	450,000	484,000	477,000	513,000	504,000	543,000
16.336	426,000	550,000	455,000	550,000	484,000	550,000	513,000	557,000	543,000	592,000
18.378	550,000	668,000	550,000	689,000	550,000	708,000	557,000	724,000	592,000	738,000
20.42	668,000	713,000	689,000	734,000	708,000	755,000	724,000	776,000	739,000	797,000

編集中の明細に関する情報

支給年月	2016年6月	氏名	松田 聡	扶養親族等	1人	欄	甲
前月の社会保険料控除後の給与等の金額	294,692	社会保険料控除後の課税対象額	339,664	乗する率	6.126%	源泉徴収税額	20,807

書き込み キャンセル

【賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表】

らくだ事務機 (マイナンバーモードにログインしていません) - かるがるできる給料6

社員基礎情報 給与計算基礎情報 残業割増率 残業割増単価 社会保険 労働保険 所得税・住民税 マイナンバー

社員基礎情報 2016年10月13日(木)

詳細	社員コード	氏名	フリガナ	部門	課	役職	休退職
	01	佐藤 一郎	サトウ イチロウ			代表取締役	在職
	02	佐藤 広美	サトウヒロミ	営業部	営業	部長	在職
	03	大上 幸太郎	オオウエ コウタロウ	開発部	開発	部長	在職
	04	松田 聡	マツダ サトシ	開発部	開発	課長	在職
	05	菊池 智子	キクチ トモコ	開発部	制作		在職
	06	森下 加奈	モリシタ カナ	開発部	開発		在職
	07	山本 和宏	ヤマモト カズヒロ	開発部	制作		在職
	08	東 涼子	アズマ リョウコ	開発部	開発		在職
	09	安達 里美	アダチ サトミ	営業部	営業		在職
	10	村上 健一	ムラカミ ケンイチ	営業部	営業		在職

社員表示数: 10名

ヘルプ 選択 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【社員台帳】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・劳保 所得・住民 旧住所 労務

個人情報

フリガナ: マツダ サトシ 性別: 男性 女性

氏名: 松田 聡 生年月日: 1974/7/15 昭和49年07月15日

マイナンバー個人番号: ***** 現時点の年齢: 42歳

社内関連情報

社員コード: 04 役職: 課長

部課コード: 2D 休退職区分: 在職

部門: 開発部 入社日: 2000/4/1 平成12年04月01日

課: 開発 退社日:

備考:

氏名のフリガナを入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

現住所

郵便番号: 166-0002 住所変更 >>

住所1: 東京都杉並区高円寺北***

住所2: 高円寺マンション402

電話番号: 03-4455-****

FAX番号:

携帯電話: 090-5544-****

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－現住所】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

給与体系

月給 日給
 日給月給 時給

基本給与

基本給 : 280,000.

日給 : 16,250.

時給 : 2,013.5

通勤手当

非課税通勤費 : 12,000.

課税通勤費 :

日割通勤費 :

日割通勤費合計に対する
非課税限度額:

時間外割増手当

計算方法 : 単価 割増率

	割増単価	割増率
普通残業	2,516.88	1.25
深夜残業	3,020.25	1.50
休日出勤1	2,718.23	1.35
休日残業1	2,718.23	1.35
休日深夜残業1	3,221.6	1.60
勤怠減額	-2,013.5	-1.00

1時間あたりの給与を入力します。

給与体系で「時給」を選択している場合、「出勤時間」とかけ合わせた金額が明細書の「時給」に自動記入されます。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－給与基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

各種支給項目

項目名	金額
家族手当	20,000.
住宅手当	20,000.
	8,000.
	.

削除

協定控除項目

項目名	金額
	.

削除

この社員に毎月同額の支給手当がある場合に登録します。(※毎月変動する手当は入力しないでください。)

項目名に指定できるのは、項目属性が「その他支給額」に設定されている項目のみです。
一般的には住宅手当、役職手当、家族手当などがあげられます。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－支給・控除】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

年齢: 42 歳 ※当月末日(2016/10/31)時点の年齢です。

健康保険

被保険者:

健保等級: 23

健康保険料: 18,464.

社会保険(健康保険・厚生年金)全般

社会保険料免除:

被保険者整理番号:

基礎年金番号:

介護保険

第2号被保険者:

雇用保険

被保険者:

雇用保険種: 一般の事業

免除対象高齢労働者:

被保険者番号:

厚生年金保険

被保険者:

厚年等級: 19

厚生年金保険料: 29,091.2

厚生年金基金

厚年基金掛金:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－社保・労保（健康保険・労働保険）】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

所得税 税区分: 甲欄 扶養親族等: 1 扶養設定

住民税 端数月住民税: 14,500 住民税: 14,000

税金の区分をリストから選択します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－所得・住民（所得税・住民税）】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務

郵便番号	電話番号	転入日	転出日
住所1			
住所2			
164-0014		2000/4/1	2010/3/31
東京都中野区南台*-*-*			
162-0043		1998/4/1	2000/3/31
東京都新宿区早稲田南町**			

削除

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－旧住所】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 現住所 給与基礎 支給・控除 社保・劳保 所得・住民 旧住所 労務

労働者名簿

※この画面の設定は「労働者名簿」の印刷に反映されます。
 退社区分を入力・印刷するには、基礎タブにて休退職区分を「退職」に変更してください。

従事する業務の種類:

退社区分: 解除

事由又は原因:

履歴:

従事する業務の種類を記載します。
 ※従業員数が常時30人未満の事業所の場合は、本項目については省略が可能です。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－労務】

らくだ事務機 (マイナンバーモードにログインしていません) - かるがるできる給料6

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

項目台帳

らくだ事務機 項目台帳 2016年10月18日(木)

詳細	項目番号	項目名称	属性	書式	自動記入	課税対象	報酬月額	賃金
<input type="checkbox"/>	101	勤務日数	勤務日数	〇を表示				
<input type="checkbox"/>	102	勤務時間	勤務時間	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	103	普通残業	残業時間	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	104	深夜残業	深夜残業時間	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	105	休日出勤	休日出勤時間1	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	106	休日残業	休日残業時間1	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	107	休日深夜	休日深夜残業時間1	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	108	遅刻早退	遅刻早退時間	小数点2桁				
<input type="checkbox"/>	109	欠勤日数	欠勤日数	〇を表示				
<input type="checkbox"/>	110	基本給	基本給	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	111	日給	日給合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	112	時給	時給合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	113	普通残業手当	普通残業手当合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	114	深夜残業手当	深夜残業手当合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	115	休日出勤手当	休日出勤1手当合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	116	休日残業手当	休日残業1手当合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	117	休日深夜残業	休日深夜残業1手当合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	118	勤怠減額	勤怠減額合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	119	欠勤控除	欠勤控除合計	標準	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	120	非課税通勤費	非課税通勤費	標準	○	○	○	○

※ 項目名称を変更することができます。

ヘルプ 前 次 行入換 更新 印刷 閉じる

【項目台帳】

項目登録

項目番号: 128

項目名称: 啓動手当

書式: 0を非表示(標準)
※空欄は常に非表示

属性: その他支給額

自動計算して記入。または、社員情報より転記

所得税の課税対象額に含める

社会保険料の算定報酬月額に含める

雇用保険料の計算賃金額に含める

属性説明: 「啓動手当」は、その他の支給額として扱います。課税対象です。社会保険の報酬月額に含めます。雇用保険の賃金額に含めます。

項目登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【項目登録画面】

明細書印刷設定

印刷形式
 明細書一覧
 明細書

用紙選択
 BK-2001
 A4給与明細

支給年月日
 自: 2016/10
 }
 至: 2016/10
 前月 今月
 日: 全て

社員選択

01	佐藤 一郎
02	佐藤 広美
03	大上 幸太郎
04	松田 聡
05	菊池 智子
06	森下 加奈
07	山本 和宏
08	東 涼子
09	安達 里美
10	村上 健一

全て選択 選択解除

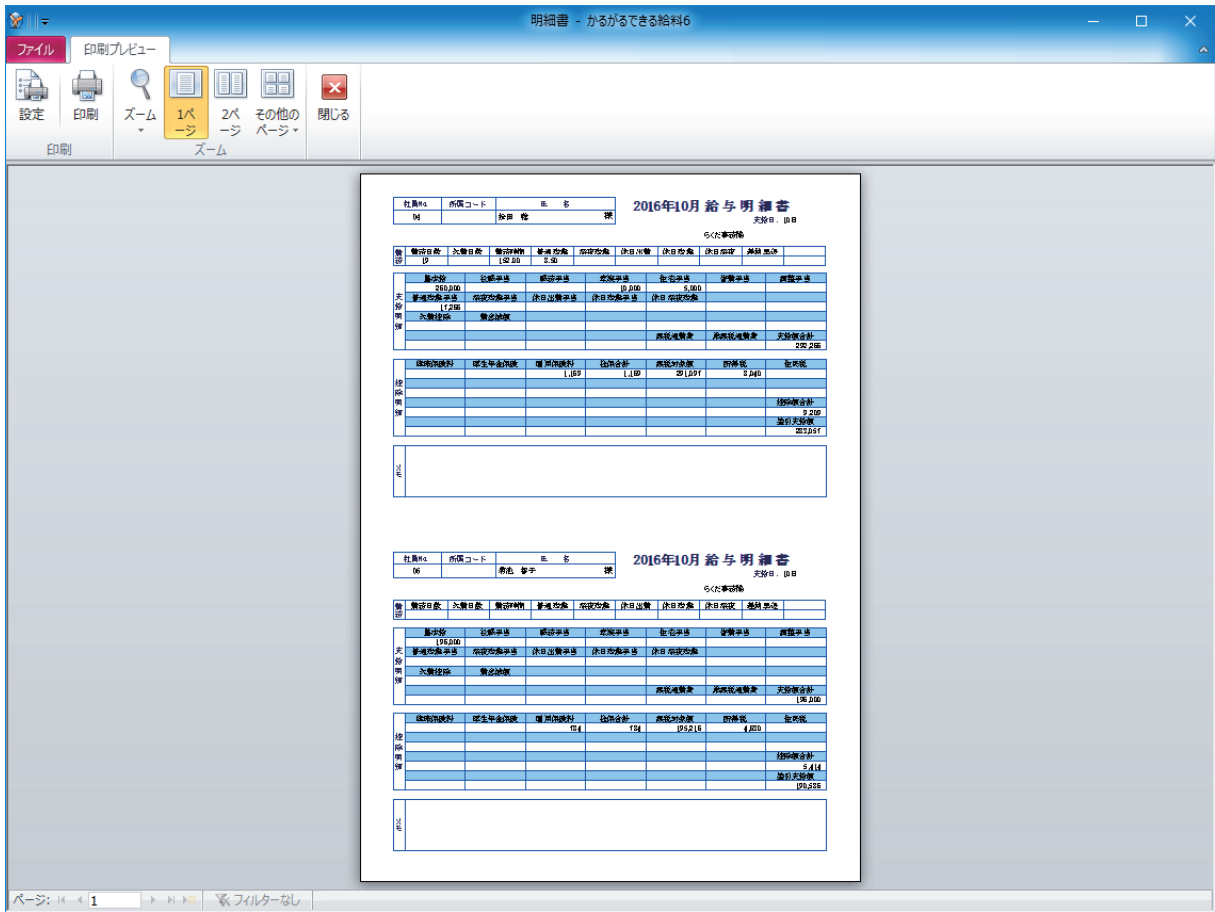
※がついている社員は、指定した年月および指定した用紙型番の給与明細書が作成されていないため、印刷対象外となります。

印刷設定
 西暦 和暦
 ページ番号を印刷する 控えを印刷する メモを印刷する
 印刷日を印刷する 総ページ数を印刷する 控えの位置: なし 支給日を印刷する

印刷プレビューを表示します。

印刷(P) プレビュー(V) キャンセル(C)

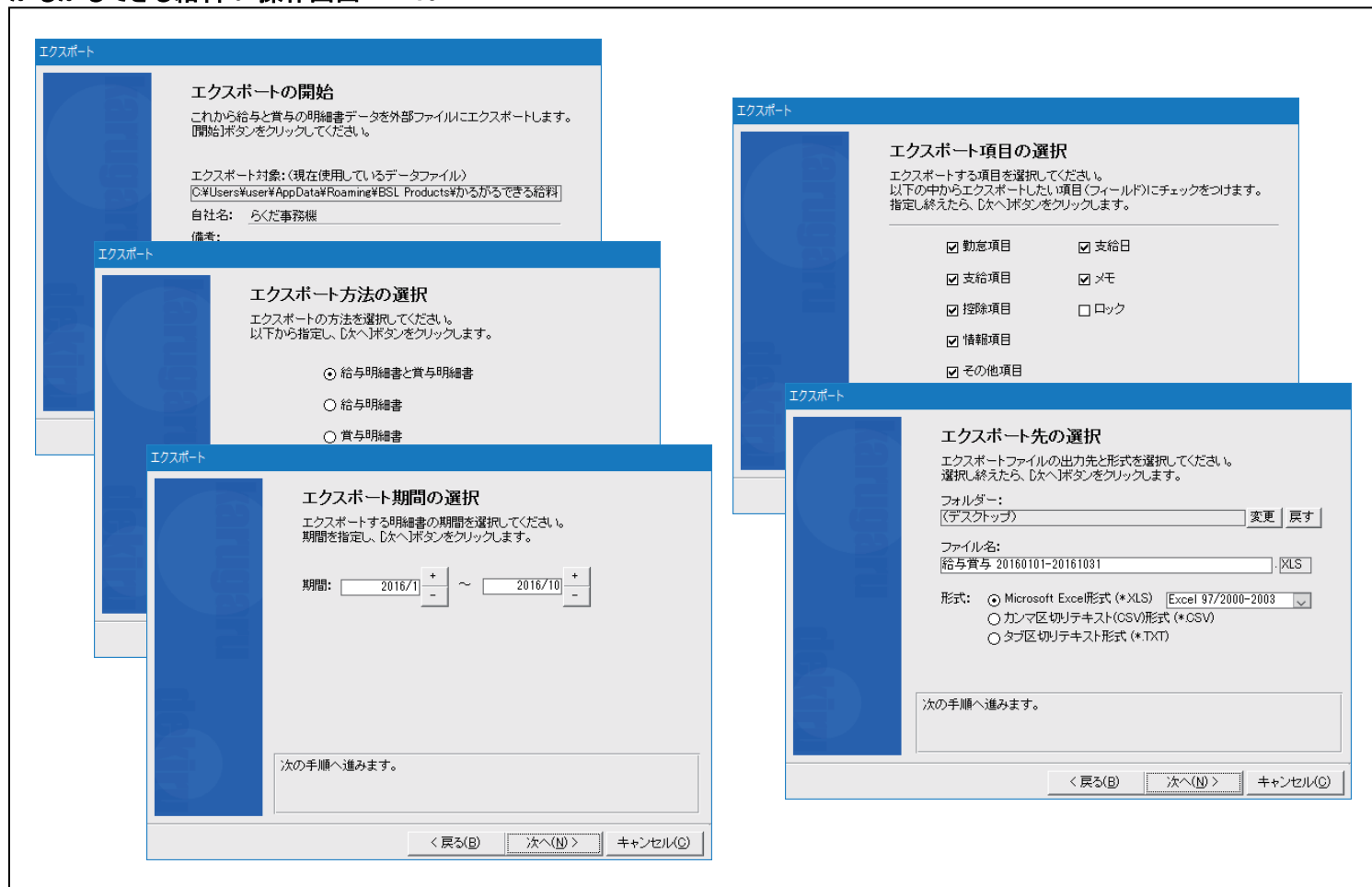
【明細書印刷設定画面】



【印刷 プレビュー】



【賃金台帳】



【エクスポートウィザード】

【設定 - 自社設定】

【設定 - マイナンバー】

【設定 - データファイル】

【設定 - マイナンバー (有効時)】

【設定 - パスワード】

日時	ユーザー名	画面	操作	対象者(社員および扶養親族)
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/13 9:00:00	松田 聡	システム	ログオフ	
2016/10/13 9:00:00	松田 聡	システム	ログイン	
2016/10/12 11:28:00	大上 幸一郎	システム	ログオフ	
2016/10/12 11:28:00	大上 幸一郎	システム	ログイン	
2016/10/12 11:05:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/12 11:05:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/11 12:15:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/11 12:15:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/11 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/11 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/13 8:59:59	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログオフ	
2016/10/13 9:00:00	佐藤 次輔	システム	ログイン	

【設定 - マイナンバー (ログの表示)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)

給与基礎(一般)

時間外計算方法: 割増率 単価

時間外割増率

残業割増率	:	<input type="text" value="1.25"/>
深夜残業割増率	:	<input type="text" value="1.50"/>
休日出勤割増率	:	<input type="text" value="1.35"/>
休日残業割増率	:	<input type="text" value="1.35"/>
休日深夜残業割増率	:	<input type="text" value="1.60"/>
勤怠減額率	:	<input type="text" value="-1.00"/>

時間

入力・表示方法: 10進法 60進法

時間外給与を割増率で計算します。
下記の時間外割増率は各社員の既定値となりますが、「社員情報」画面で個別に設定することもできます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 給与基礎 (一般)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)

給与基礎(その他)

住民税

徴収調整月:

所得税

賞与の所得税計算時に参照する給与明細:

給与の所得税を「電算機計算」による特例により計算する(平成27年分以降のみ)

明細書設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
全般設定
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

住民税の徴収調整を行う月を選択します。
※この項目は全社員共通の設定項目となります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 給与基礎 (その他)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)

給与基礎(社保)

健康保険(被保険者負担割合)

健康保険種類: 協会けんぽ 組合健保 未加入

適用事業所都道府県:

健康保険料率:	給与	<input type="text" value="49.8"/>	/1000	賞与	<input type="text" value="49.8"/>	/1000
基本保険料率:	給与	<input type="text" value="31.45"/>	/1000	賞与	<input type="text" value="31.45"/>	/1000
特定保険料率:	給与	<input type="text" value="18.35"/>	/1000	賞与	<input type="text" value="18.35"/>	/1000
介護保険料率:	給与	<input type="text" value="7.9"/>	/1000	賞与	<input type="text" value="7.9"/>	/1000

端数処理設定: 特定保険端数処理設定:

厚生年金保険(被保険者負担割合)

厚生年金種類: 加入 未加入

厚生年金保険料率:	給与	<input type="text" value="90.91"/>	/1000	賞与	<input type="text" value="90.91"/>	/1000
-----------	----	------------------------------------	-------	----	------------------------------------	-------

端数処理設定:

社会保険料の徴収時期:

健康保険の種類を選択します。
事業所が全国健康保険協会(協会けんぽ)に加入している場合は、「協会けんぽ」を選択します。
給与・賞与明細を作成する際に、健康保険法第10条に併せて改正・改定等の案内が表示されます。
国民健康保険に加入している社員は、社員台帳で被保険者のチェックをはずします。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 給与基礎 (社保)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)

明細書設定

重複作成設定

同月に指定した社員の作成済みの明細がある場合、重複作成しない。
※ただし用紙型番が異なる場合は、重複作成されます。

明細書表示

明細書の文字の表示サイズを拡大する

明細書に自社情報を表示する

明細書に敬称を表示する

既定の支給日:

複写設定

直近の給与明細を複写する際、「勤怠」および「その他」項目を複写する

メモ

メモ欄が編集されたら、同月の同型明細書に上書きコピーする

上書きコピーする前に、確認メッセージを表示する

指定した社員の同じ用紙型番の明細書が同月中に既に存在している場合、明細書の新規作成は行いません。
チェックを行った場合、新規給与明細書画面で氏名を選択しても、新規作成は行わず、その社員の同月最後の明細を開きます。また、複写を実行した場合にも、複写は行われません。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 明細書設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)

給与基礎(労保)

雇用保険(被保険者負担割合)

雇用保険種類: 加入 未加入

一般の事業: /1000

農林水産・建設等: /1000

雇用保険種:

端数処理設定:

雇用保険への加入・未加入を選択します。
「未加入」を選択した場合、社員の雇用保険の設定ができません。また、雇用保険法に併せて改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定 - 給与基礎 (労保)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)

印刷設定(明細書)

明細書印刷

控えを印刷する

控えの位置:

メモを印刷する

支給日を印刷する

給与明細書に前月の月度を印刷する

給与明細書に前月の月度を印刷する

切取線を印刷する

印刷時のロック動作

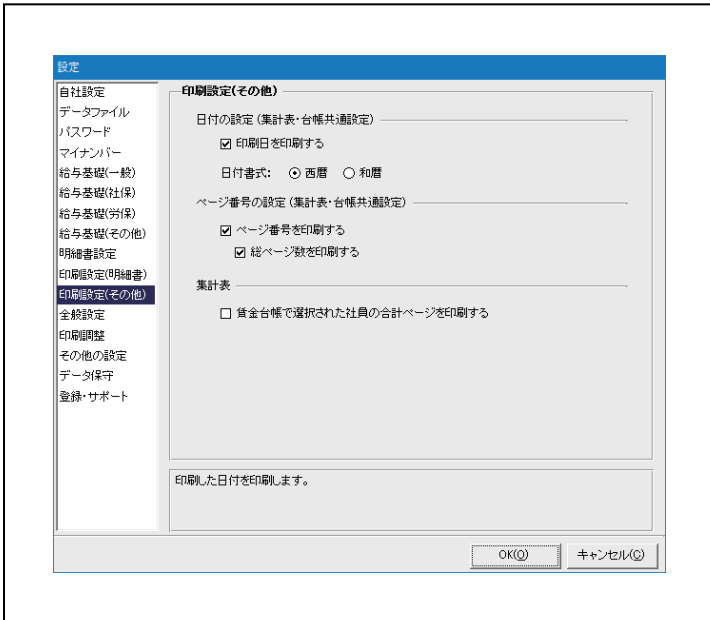
明細書の編集画面で印刷した明細書をロックする

給与一覧または賞与一覧で印刷した明細書をロックする

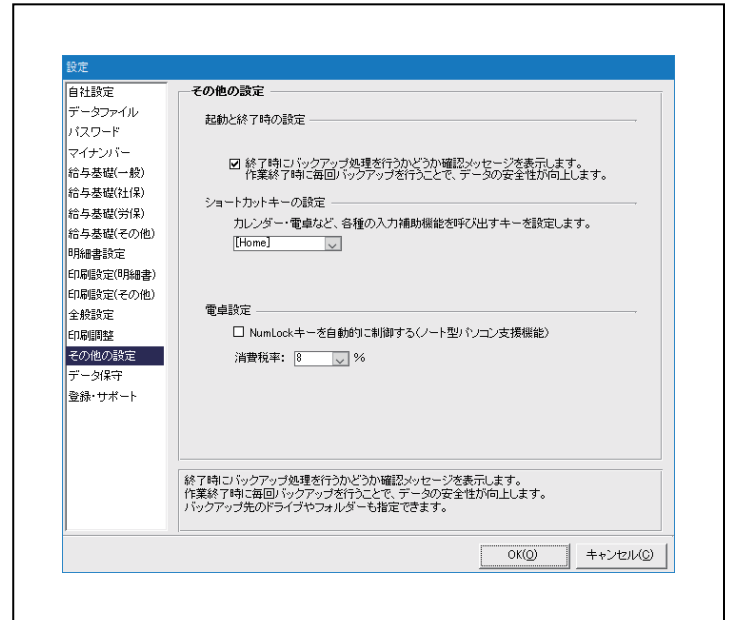
明細書に控えを印刷するかどうか指定します。

OK(Q) キャンセル(Q)

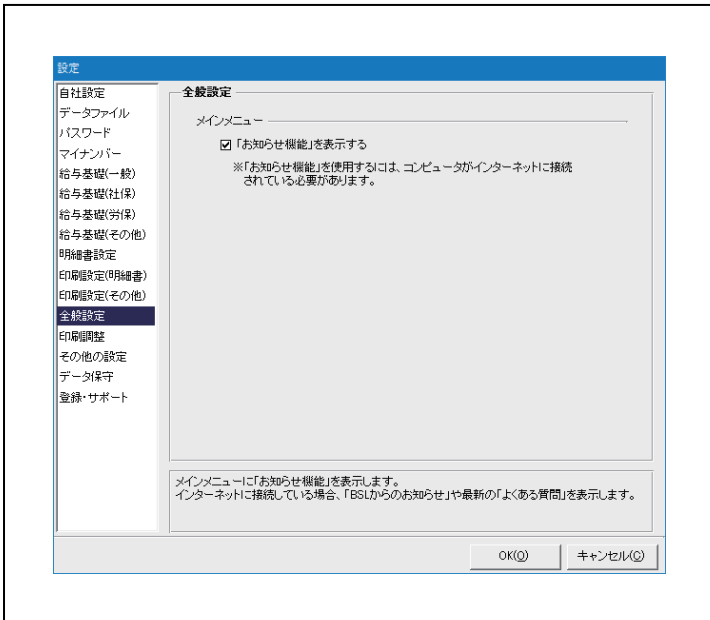
【設定 - 印刷設定 (明細書)】



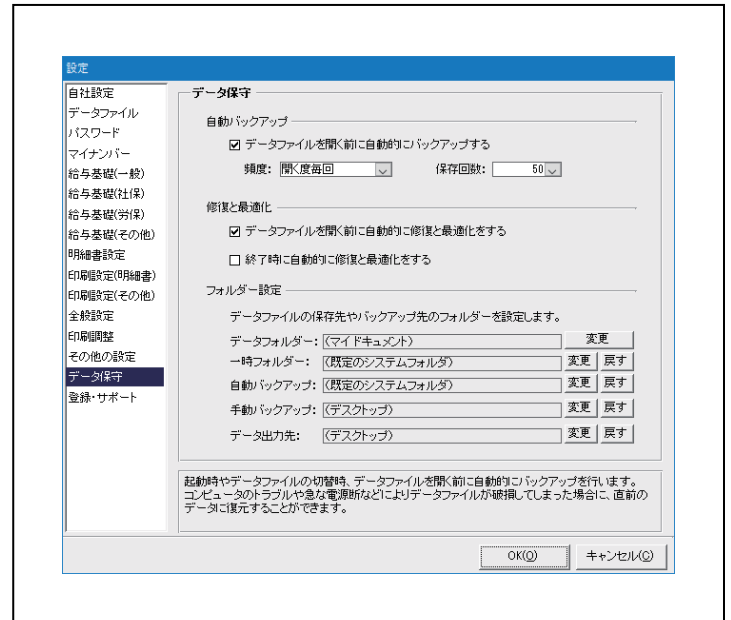
【設定－印刷設定（その他）】



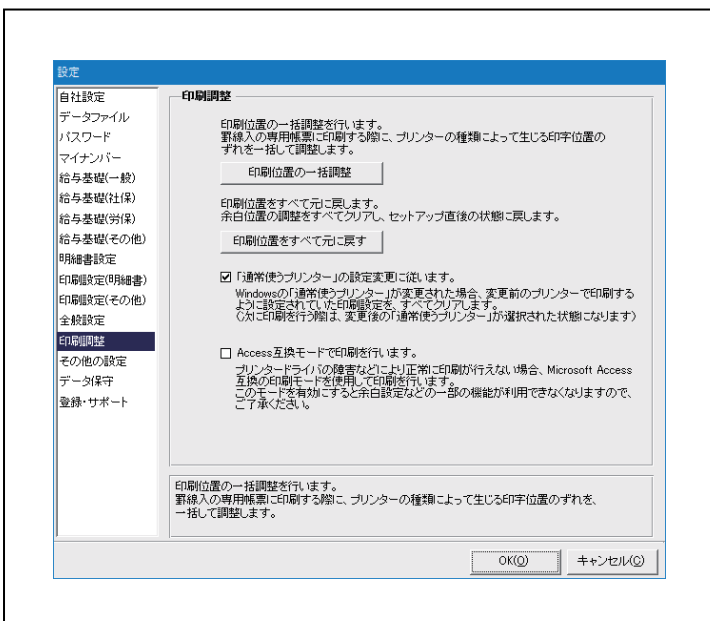
【設定－その他の設定】



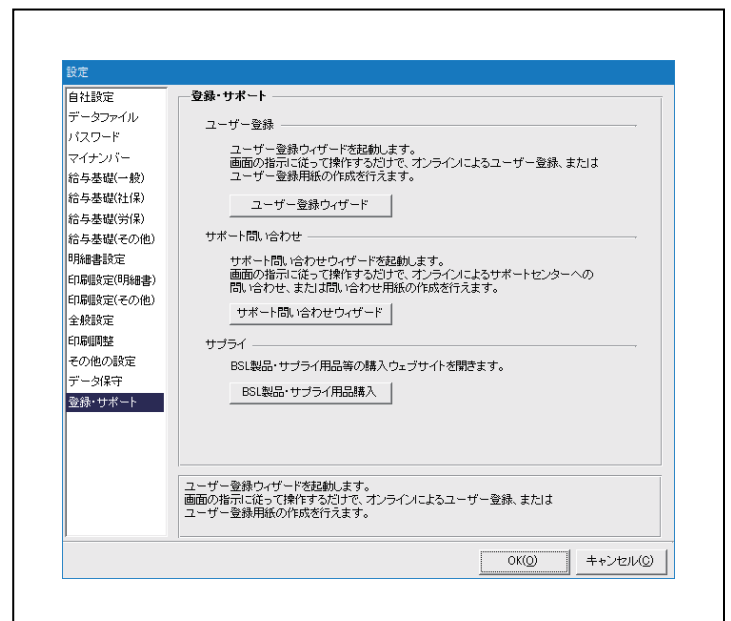
【設定－全般設定】



【設定－データ保守】



【設定－印刷調整】



【設定－登録・サポート】