

給料 らくだ6

操作画面集(2013年7月版)

普及版・プロ版 共通





【メインメニュー-日常処理】



※普及版では[人事考課票]アイコンは表示されません。
また年末調整部分には、異なるアイコンが表示されます。

【メインメニュー-その他】

給料明細書 新規作成 (今日の日付: 2011(平成23)年10月13日)

支給年月: 2011 年

1月 明細数: 10枚

2月 明細数: 10枚

3月 明細数: 10枚

4月 明細数: 10枚

5月 明細数: 10枚

6月 明細数: 10枚

7月 明細数: 10枚

8月 明細数: 10枚

9月 明細数: 10枚

10月 明細数: 10枚

11月 明細数: 10枚

12月 明細数: 10枚

用紙型番

BK-2001
BK-2002
BK-2003
BK-2004(Aタイプ-1)
BK-2004(Aタイプ-2)
BK-2004(Bタイプ-1)
BK-2004(Bタイプ-2)
BK-2004(Cタイプ)
BK-2005(Aタイプ)
BK-2005(Bタイプ-1)

BSL専用用紙

用紙の詳細情報

開じる(C)

【給与明細書新規作成】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

給与明細書 社員選択

コードまたは氏名で検索

【すべての社員を表示】
(新規の部門を登録)
(新規の社員を登録)
(指定なし)

01 佐藤 一郎
02 佐藤 広美
03 大上 幸太郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

集計表

社員名簿

各種名簿

退職者表示 退職者非表示

条件検索

支給年月 ~ 支給年月

役職

社員コード

フリガナ

条件クリア 検索実行

用紙型番選択

(すべての用紙を表示)

BK-2001
BK-2002
BK-2003

最小 << 狭 >> 最大

給与明細書一覧

らくだ事務機

2011年10月13日(木)

詳細	支給年月	支給日	社員コード	部課コード	氏名	支給額合計	控除額合計	差引支給額	用紙型番
	2011年 12月	18日	01		佐藤 一郎	550,000	0	550,000	BK-2001
	2011年 12月	18日	02		佐藤 広美	362,500	82,729	279,771	BK-2001
	2011年 12月	18日	03		大上 幸太郎	379,836	69,482	310,354	BK-2001
	2011年 12月	18日	04		松田 聡	348,887	63,910	284,977	BK-2001
	2011年 12月	18日	05		菊地 智子	253,500	48,821	204,679	BK-2001
	2011年 12月	18日	06		森下 加奈	216,000	40,158	175,842	BK-2001
	2011年 12月	18日	07		山本 和宏	161,000	28,190	132,810	BK-2001
	2011年 12月	18日	08		東 淳子	85,000	510	84,490	BK-2001
	2011年 12月	18日	09		安達 里美	79,200	475	78,725	BK-2001
	2011年 12月	18日	10		村上 健一	53,350	320	53,030	BK-2001
	2011年 11月	20日	01		佐藤 一郎	550,000	0	550,000	BK-2001
	2011年 11月	20日	02		佐藤 広美	362,500	82,729	279,771	BK-2001
	2011年 11月	20日	03		大上 幸太郎	387,355	69,887	317,468	BK-2001
	2011年 11月	20日	04		松田 聡	362,217	64,440	297,777	BK-2001
	2011年 11月	20日	05		菊地 智子	257,250	48,983	208,267	BK-2001
	2011年 11月	20日	06		森下 加奈	221,469	40,401	181,068	BK-2001
	2011年 11月	20日	07		山本 和宏	170,763	28,739	142,024	BK-2001
	2011年 11月	20日	08		東 淳子	75,000	450	74,550	BK-2001
	2011年 11月	20日	09		安達 里美	79,700	478	79,222	BK-2001
	2011年 11月	20日	10		村上 健一	53,350	320	53,030	BK-2001
	2011年 10月	20日	01		佐藤 一郎	550,000	0	550,000	BK-2001
	2011年 10月	20日	02		佐藤 広美	362,500	82,729	279,771	BK-2001
	2011年 10月	20日	03		大上 幸太郎	379,000	69,201	309,799	BK-2001
表示順	支給年月日-社員順				合計	30,209,093	4,003,095	26,206,008	120件

ヘルプ ?

メニュー

選択

付箋

前

次

更新

削除

印刷

開じる

【給与明細一覧画面 (メニュー・選択表示)】

給料らくだPRO6 - [BK-2001 - らくだ事務機 (2011年(平成23年)10月13日)]

ファイル(E) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

調整額を利用。
来月戻すのを
忘れずに！

有給
日数 時間

基本給・通勤手当

基本給	280,000.
日給(欠勤)	16,260.
時給	2,031.25
非課税通勤費	12,000.
課税通勤費	.
日割通勤費	.

時間外割増手当

通常残業	2,539.06
深夜残業	3,046.88
休日出勤1	2,742.19
休日残業1	2,742.19
休日深夜1	3,260.
勤怠減額	-2,031.25

社会保険・税金

健康保険	23等級
介護保険	19等級
厚生年金	A欄
雇用保険	甲欄
所得税	14,000
住民税	14,000

確認・変更

2011年12月給与明細書

らくだ事務機

支給項目	金額	控除項目	金額	勤怠
基本給	280,000	健康保険料	15,168	勤務日数 19
役職手当	20,000	厚生年金保険料	26,259	欠勤日数
職手当	20,000	雇用保険料	2,093	勤務時間 3.50
家族手当	20,000	社保合計	43,520	
住宅手当	8,000	課税対象額	293,367	
普通残業手当	8,887	所得税	6,390	
深夜残業手当		住民税	14,000	
休日出勤手当				
休日残業手当		控除額合計	63,910	
休日深夜残業				
勤怠減額	-2,031.25			
		差引支給額	294,977	

【共通付箋】

住民税の変更
社会保険料率の変更

ヘルプ 付箋 前 次 表示 勤怠 社員 項目 戻す 更新 削除 印刷 閉じる

【給与明細入力画面（付箋表示）】

標準報酬月額および保険料額表

健康保険 標準報酬月額および保険料額表
厚生年金保険

単位:円

標準報酬				保険料(被保険者負担分)				
等級	厚保	月額	日額	報酬月額		健康保険		厚生年金保険
健保	厚保					介護保険に該当しない被保険者	介護保険に該当となる被保険者	
						47.4 / 1000	54.95 / 1000	80.29 / 1000
23	19	320,000	10,670	310,000 以上	330,000 未満	15,168.	17,584.	25,692.8
24	20	340,000	11,330	330,000 以上	350,000 未満	16,116.	18,683.	27,298.6
25	21	360,000	12,000	350,000 以上	370,000 未満	17,064.	19,782.	28,904.4
26	22	380,000	12,670	370,000 以上	395,000 未満	18,012.	20,881.	30,510.2
27	23	410,000	13,670	395,000 以上	425,000 未満	19,434.	22,529.5	32,918.9
28	24	440,000	14,670	425,000 以上	455,000 未満	20,856.	24,178.	35,327.6
29	25	470,000	15,670	455,000 以上	485,000 未満	22,278.	25,826.5	37,736.3
30	26	500,000	16,670	485,000 以上	515,000 未満	23,700.	27,475.	40,145.
31	27	530,000	17,670	515,000 以上	545,000 未満	25,122.	29,123.5	42,553.7
32	28	560,000	18,670	545,000 以上	575,000 未満	26,544.	30,772.	44,962.4
33	29	590,000	19,670	575,000 以上	605,000 未満	27,966.	32,420.5	47,371.1
34	30	620,000	20,670	605,000 以上	635,000 未満	29,388.	34,069.	49,779.8

編集途中の明細に関する情報

支給年月 2011年12月	氏名 松田 聡	年齢 38	健保等級 23	厚年等級 19	報酬月額 348,887
------------------	------------	----------	------------	------------	-----------------

健康保険端数処理: 50捨51入 厚生年金保険端数処理: 50捨51入

書き込み キャンセル

【標準報酬月額表】

給与所得の源泉徴収税額表

給与所得の源泉徴収税額表(月額表)

その月の社会保険料 控除後の給与等の金額		甲 扶養親族等の数															
		0人		1人		2人		3人		4人		5人		6人		7人	
		以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満		
263,000	266,000	6,920	5,340	3,760	2,170	590											
266,000	269,000	7,030	5,450	3,860	2,280	700											
269,000	272,000	7,130	5,550	3,970	2,380	800											
272,000	275,000	7,240	5,660	4,070	2,490	910											
275,000	278,000	7,340	5,760	4,180	2,590	1,010											
278,000	281,000	7,450	5,870	4,280	2,700	1,120											
281,000	284,000	7,550	5,970	4,390	2,800	1,220											
284,000	287,000	7,660	6,080	4,490	2,910	1,330											
287,000	290,000	7,760	6,180	4,600	3,010	1,430											
290,000	293,000	7,870	6,290	4,700	3,120	1,540											
293,000	296,000	7,970	6,390	4,810	3,220	1,640											
296,000	299,000	8,080	6,500	4,910	3,320	1,750											
299,000	302,000	8,180	6,600	5,010	3,420	1,850											

編集中の明細に関する情報

支給年月	2011年12月	氏名	松田 聡	扶養 親族等	1人	欄	甲欄
課税対象 支給額合計	336,887	社会保険料控除後の 課税対象額	293,367	表の範囲外の所得			

書き込み キャンセル

【源泉徴収税額表】

給与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与の 金額に 乗ずべき率	甲 扶養親族等の数									
	0人		1人		2人		3人		4人	
	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満
0		68,000		94,000		133,000		171,000		210,000
2	68,000	79,000	94,000	243,000	133,000	269,000	171,000	295,000	210,000	300,000
4	79,000	252,000	243,000	282,000	269,000	312,000	295,000	345,000	300,000	378,000
6	252,000	300,000	282,000	338,000	312,000	369,000	345,000	398,000	378,000	424,000
8	300,000	334,000	338,000	365,000	369,000	393,000	398,000	417,000	424,000	444,000
10	334,000	363,000	365,000	394,000	393,000	420,000	417,000	445,000	444,000	470,000
12	363,000	395,000	394,000	422,000	420,000	450,000	445,000	477,000	470,000	504,000
14	395,000	426,000	422,000	455,000	450,000	484,000	477,000	513,000	504,000	543,000
16	426,000	550,000	455,000	550,000	484,000	550,000	513,000	557,000	543,000	592,000
18	550,000	668,000	550,000	689,000	550,000	710,000	557,000	730,000	592,000	751,000
20	668,000	714,000	689,000	738,000	710,000	762,000	730,000	786,000	751,000	810,000

編集中の明細に関する情報

支給年月	2011年12月	氏名	松田 聡	扶養 親族等	1人	欄	甲
前月の社会保険料 控除後の給与等の金額	306,617	社会保険料控除後の 課税対象額	345,816	乗ずる率	6%	源泉徴収税額	20,748

書き込み キャンセル

【賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表】

タイムカード入力

タイムカード入力 (自動計算)

日付	出勤時間	時間内退	時間内入	退社時間	メモ	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間	有給	欠勤
11月1日 (火)	8:43			18:23		8:40	8:00	0:23							☐	☐
11月2日 (水)	8:45			18:05		8:20	8:00	0:05							☐	☐
11月3日 (木)	8:46			18:22		8:36	8:00	0:22							☐	☐
11月4日 (金)	8:40			18:45		9:05	8:00	0:45							☐	☐
11月5日 (土)															☐	☐
11月6日 (日)															☐	☐
11月7日 (月)	8:45			19:21		9:36	8:00	1:21							☐	☐
11月8日 (火)	8:40			22:25		12:45	8:00	4:00	0:25						☐	☐
11月9日 (水)	8:48			18:10		8:22	8:00	0:10							☐	☐
11月10日 (木)	8:50			18:23		8:33	8:00	0:23							☐	☐
11月11日 (金)															☒	☐
11月12日 (土)															☐	☐
11月13日 (日)															☐	☐
11月14日 (月)	9:10			18:35		8:25	7:50	0:35				0:10			☐	☐
11月15日 (火)	8:35			19:12		9:37	8:00	1:12							☐	☐
11月16日 (水)	8:42			18:42		9:00	8:00	0:42							☐	☐
11月17日 (木)	8:41			18:13		8:32	8:00	0:13							☐	☐
11月18日 (金)	8:39			19:42		10:03	8:00	1:42							☐	☐
合 計						190:17	167:50	15:43	0:25	0:00	0:00	0:00	0:10	0:00	1	0

明細に書き込まれる内容

支給年月 2011年12月 氏名 松田 聡 ※ 明細書には10進数に変換した値が書き込まれます。時間形式(60進法)で転記するには
設定-給与基礎(一般)-時間の表示方法を60進法に変更してから再度転記してください。

勤務日数	欠勤日数	有給日数	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日出勤	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間
21	0	1	190.25	167.75	15.50	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

書き込み 設定 更新 印刷 閉じる

【タイムカード】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

個人情報

フリガナ: マンダ サトシ 性別: ☒ 男性 ☐ 女性

氏名: 松田 聡 生年月日(西暦): 1973/7/15

現時点での年齢: 38 歳

社内関連情報

社員コード: 04 役職: 課長

部課コード: 46 休退職区分: 退職

部門: 営業部 入社日(西暦): 2001/4/1

課: 営業一課 退社日(西暦): 2011/12/31

備考:

送信先情報

メール: maza@sampledomainname.com.com ☒ HTML形式

社員の氏名を入力します。
25文字以内の文字を入力します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

現住所

郵便番号: 166-0002 住所変更 >>

住所1: 東京都杉並区高円寺北*~*~*

住所2: 高円寺マンション402

電話番号: 03-4455-****

FAX番号:

携帯電話: 090-5544-****

振込先銀行

銀行名: らくだ銀行 西東京支店 銀行・支店登録

預金種目: ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄 電信扱: ☒

口座番号: *****

フリガナ: マンダ サトシ

口座名義: 松田 聡

現在の住所の郵便番号を入力します。
社員台帳で郵便番号順に並び替えることができます。

住所変更の場合には、まず「住所変更」ボタンをクリックして、現住所を旧住所に転記した後に
新しい郵便番号を入力してください。

OK(Q) キャンセル(C)

【社員登録－住所・銀行】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

給与体系

☒ 月給 ☐ 日給
☐ 日給月給 ☐ 時給

時間外割増手当

計算方法: ☐ 単価 ☒ 割増率

	割増単価	割増率
普通残業	2,539.06	1.25
深夜残業	3,046.88	1.50
休日出勤I	2,742.19	1.35
休日残業I	2,742.19	1.35
休日深夜残業I	3,250.	1.60
勤怠減額	-2,031.25	-1.00

基本給与

基本給: 280,000.

日給: 16,250. 計算

時給: 2,031.25 計算

通勤手当

非課税通勤費: 12,000.

課税通勤費: .

日割通勤費: .

時間外給与の計算方法を指定します。
「割増率」を選択した場合には、「時給」に対する割増率を入力します。
「単価」を選択した場合には、それぞれの単価を直接手入力します。

OK(Q) キャンセル(C)

【社員登録－給与基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

各種手当

項目名	金額
家族手当	20,000.
住宅手当	20,000.
皆勤手当	8,000.
	.

削除

協定控除

項目名	金額
	.

削除

この社員に毎月同額の支給手当がある場合に登録します。(※毎月変動する手当は入力しないでください。)

項目名に指定できるのは、項目属性が「その他支給額」に設定されている項目のみです。
一般的には住宅手当、役職手当、家族手当などがあげられます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－手当・控除】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

年齢: 38 歳 ※当月末日(2011/10/31)時点の年齢です。

健康保険

被保険者: ☒ 第2号被保険者: ☐

健保等級: 23 健康保険金額: 15,168. 健康保険証番号:

厚生年金保険

被保険者: ☒ 厚生年金等級: 19 厚生年金金額: 26,259.2 年金手帳記号番号(基礎年金番号):

雇用保険

被保険者: ☒ 雇用保険欄: A 免除対象高年齢労働者: ☐

労災保険

対象者: ☒ 保険区分: 常用

健康保険に入る場合はチェックを付けます。
給与明細書の作成時に、設定の健康保険料率に応じた金額が明細書の「健康保険料」に自動記入されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－社保・労保】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

所得税 税区分: 甲欄 扶養親族等: 1

住民税 端数月住民税: 14,500 住民税: 14,000

役所情報(住民税納付先/給与支払報告書(総括表)提出先)

給与支払報告書提出先: 杉並区役所

納付方法: ☒ 特別徴収 ☐ 普通徴収

住民税納付先: 杉並区役所

郵便番号: 166-8570

住所: 杉並区阿佐ヶ谷南1-15-1

電話番号: 03-****-****

備考:

端数月の住民税額を入力します。
端数月は設定の給与基礎画面で変更します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－所得・住民】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

郵便番号	電話番号	転入日	転出日	備考
住所1				
住所2				
330-0854	048-***-****	2002/3/25	2003/2/16	
埼玉県さいたま市大宮区桜木町***				
さくらマンション701				

削除

この社員の過去の住所を入力します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－旧住所】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

労働者名簿

※この画面の設定は「労働者名簿」の印刷に反映されます。

従事する業務の種類:

退社区分:

事由又は原因:

履歴:

平成〇〇年	3月	東京都立〇〇高等学校	卒業
平成〇〇年	4月	株式会社RAKUDA工業	入社
平成〇〇年	11月	株式会社RAKUDA工業	退社
平成〇〇年	12月	らくだ事務機	入社
平成〇〇年	12月	らくだ事務機	退社

従事する業務の種類を記載します。
※従業員数が常時30人未満の事業所の場合は、本項目については省略が可能です。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－労務】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 手当・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

社員付箋

※この画面の設定は明細書編集画面の「社員情報」欄にも反映されます。

11月調整額を利用。
12月元に戻すのを忘れないこと！

社員に付箋メモを貼ります。
付箋の内容は、給与明細作成時に「社員情報」欄に表示することができます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【社員登録－付箋】

項目登録

項目番号: 102

項目名称: 歩合給

属性

☐ 支給項目 ☐ 控除項目 ☒ すべて

☐ 推奨する属性のみを表示する

勤怠減額合計
欠勤控除合計
非課税通勤費
課税通勤費
日割通勤費
日割通勤費合計
その他支給額
任意計算式(支給)
課税支給額合計

下記の値が自動的に入力されます。
任意計算式の設定に基づいて計算した値

書式(小数点桁数): 標準

☒ 自動計算して記入。又は、社員情報より転記

☒ 各種集計表の「集計対象項目」に含める

「支給項目」の設定

☒ 所得税の課税対象額に含める

☒ 社会保険料の算定報酬月額に含める

☒ 雇用保険料の計算賃金額に含める

「任意計算式」の設定

項目名 又は 値: 基本給(社員情報)

四則演算: ×

項目名 又は 値: 0.3

四則演算:

項目名 又は 値:

1円未満の端数処理: 切り上げ

OK(O) キャンセル(C)

【項目登録画面】

メール送信設定

送信者(From):

メールアドレス: suzuki@rakuda.jp 表示名称: らくだ事務機

件名(Subject):

給与明細書のお知らせ

本文:

明細の前文(ヘッダ)

お疲れ様です。
次回の支給について、下記のとおりご連絡いたします。

---(上下に設定した本文の間に明細が挿入されます)---

明細の後書・署名(フッタ)

支給内容について不明な点がございましたら、ご連絡ください。
よろしくお願いいたします。

鈴木 一郎

控え送信先アドレス(BCC): suzuki@rakuda.jp 明細順序: 明細書の並び順

完了報告送信先アドレス: rakuda@rakuda.jp

送信実行(O) プレビュー(P) キャンセル(C)

【メール送信設定画面】プロ版のみ

メール送信プレビュー

送信者(From): らくだ事務機 <suzuki@rakuda.jp>

送信先(To): 佐藤 広美 様 <hsatoh@sampledomainname.com.com>

送信先(BCC): <suzuki@rakuda.jp>

件名(Subject): 給与明細のお知らせ

本文 HTML

お疲れ様です。
 次回の支給について、下記のとおりご連絡いたします。

給与明細書
 支給年月: 2011年12月
 支給日: 18日
 所属コード:
 社員コード: 02
 氏名: 佐藤 広美 様
 メモ: 今月もお疲れ様でした。

基本給: 350,000
 役職手当:
 職務手当:
 家族手当:
 住宅手当:
 通勤手当: 8,000
 調整手当:
 普通残業手当:
 深夜残業手当:
 休日出勤手当:

送信件数: 9 件

送信実行(Q) キャンセル(C)

【メール送信プレビュー画面】プロ版のみ

明細書 印刷設定

印刷形式
☐ 明細書一覧
☒ 明細書
☐ タイムカード

用紙選択
 BK-2001
 BK-2002
 BK-2003
 BK-2004(Aタイプ-1)
 BK-2004(Aタイプ-2)
 BK-2004(Bタイプ-1)
 BK-2004(Bタイプ-2)
 BK-2004(Cタイプ)
 BK-2005(Aタイプ)
 BK-2005(Bタイプ-1)
 BK-2005(Bタイプ-2)
 BK-2005(Cタイプ)

支給年月日
 自: 2011/11
 至: 2011/11
 日: 全て

社員選択

01	佐藤 一郎
02	佐藤 広美
03	大上 幸太郎
04	松田 聡
05	菊地 智子
06	森下 加奈
07	山本 和宏
08	東 涼子
09	安達 里美
10	村上 健一

 全て選択 選択解除

印刷設定
☒ 西暦 ☐ 和暦 ☒ ページ番号を印刷する ☒ 控えを印刷する ☒ メモを印刷する
☒ 印刷日を印刷する ☒ 総ページ数を印刷する 控えの位置 下 ☒ 支給日を印刷する

印刷プレビューを表示します。

メール送信(M) 印刷(P) プレビュー(V) キャンセル(C)

【明細書印刷設定画面】

A4給与明細1

設定 印刷 閉じる

支給年月	所属コード	社員コード	氏名
2011年12月		04	松田 聡 様

給与明細書

らくだ事務機

支給項目	基本給	残業手当	深夜残業手当	勤怠減額	家族手当	住宅手当	皆勤手当	
	280,000	8,887			20,000	20,000	8,000	
						課税通勤費	非課税通勤費	支給額合計
							12,000	348,887

控除項目	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社会保険料合計	課税対象額	所得税	住民税	
	15,168	26,259	2,093	43,520	293,367	6,390	14,000	
								控除額合計
								63,910

就業	出勤	有休	特別	欠勤	就業時間	出勤時間	普通残業	深夜	遅刻早退		差引支給額
	19						3.50				284,977

コメント: 今月もお疲れ様でした。

印刷日: 25日

給与明細書(控)

らくだ事務機

支給項目	基本給	残業手当	深夜残業手当	勤怠減額	家族手当	住宅手当	皆勤手当	
	280,000	8,887			20,000		8,000	
						課税通勤費	非課税通勤費	支給額合計

ページ: 1 / 1

【印刷プレビュー】

印刷設定

プリンタ

プリンタ名: 詳細設定

種類:

場所:

コメント:

印刷位置調整

現在の設定位置から:

上に ミリ

下に ミリ

左に ミリ

右に ミリ

元の位置

印刷位置

プリンタを選択します。
プリンタに用紙をセットします。

OK(O) キャンセル(C)

印刷設定

部数: 1 + -

☒ カラーで印刷

余白

用紙の端から:

上: 20. ミリ

下: 20. ミリ

左: 12. ミリ

右: 8. ミリ

初期値

印刷設定

用紙サイズ: A4

用紙トレイ: 自動

カラー: カラー

印刷の向き: 縦

部数: 1

OK(O) キャンセル(C)

【印刷設定・詳細設定】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(E) 編集(E) 移動(M) ヘルプ(H)

総合振込依頼書

らくだ銀行 四谷支店 殿

支給年月: 2011年 12月

依頼人: フリガナ ラクダシステム 様
ご連絡先電話番号 03-*****-*****

取組指定日: 平成23年12月20日 校中 校目 取込

送信番号	振込先 銀行 支店	預金 種目	口座 番号	フリガナ お受取人	金額 円	電信 指定	手数料	照査印 発行印
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	サトウ イチロウ	550,000	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	佐藤 二郎	279,771	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	サトウ ヒロミ	310,954	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	オオウエ コウタロウ	297,777	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	大上 孝太郎	204,679	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	マツダ サトシ	175,842	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	松田 聡	84,490	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	キクチ トモコ	78,725	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	菊地 智子	53,030	☒		
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	モリシタ カナ				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	森下 加奈				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	ヤマモト カズヒロ				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	山本 和宏				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	アズマ リョウコ				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	東 淳子				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	アタチ サトミ				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	安達 望美				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	ムラカミ ケンイチ				
	らくだ銀行 オアシス支店	普	*****	村上 健一				

合計 10 件 2,167,478 円

ヘルプ 付箋 前 次 行入換 行削除 削除 印刷 開じる

【総合振込依頼書】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(E) 編集(E) 移動(M) ヘルプ(H)

振込依頼書 (全銀協フォーマット準拠)

振込種別: ☒ 給与振込 ☐ 賞与振込

取組指定日: 平成23年12月23日

銀行取込

振込元銀行

銀行コード	フリガナ 銀行名	支店コード	フリガナ 支店名
0012	オアシス銀行 オアシス銀行	808	四谷支店 四谷支店

会社コード: 123456 会社名カナ: ラクダシステム 預金種目: 普 口座番号: 1234567

振込先明細

銀行 コード	フリガナ 銀行名	支店 コード	フリガナ 支店名	預金 種目	口座 番号	フリガナ お受取人	金額 円
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	サトウ イチロウ	600,000
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	佐藤 二郎	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	サトウ ヒロミ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	オオウエ コウタロウ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	大上 孝太郎	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	マツダ サトシ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	松田 聡	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	キクチ トモコ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	菊地 智子	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	モリシタ カナ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	森下 加奈	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	ヤマモト カズヒロ	
1234	ラクダ銀行	567	オアシス支店	普	*****	山本 和宏	
						アズマ リョウコ	

合計 10 件 2,167,478 円

ヘルプ 付箋 前 次 出力 行入換 行削除 削除 印刷 開じる

全銀協ファイル出力

全銀協フォーマット形式のファイル出力します。
ファイルの出力先と出力形式を選択してください。

フォルダ:
(デスクトップ) 変更 戻す

ファイル名:
FB .txt

出力形式:
☒ レコードに銀行コード(CRLF)を付加する
☐ ファイルの最後にEOF(1A)を付加する

全銀協ファイルの出力処理を実行します。

実行(O) キャンセル(C)

【全銀協フォーマット出力】プロ版のみ

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

給与明細書 給与一覧 給与明細書 給与一覧 集計表 社員名簿 各種台帳

期間: 2011/1/1 ~ 2011/12/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
項目選択: 全て 全て解除

社員選択: 01 佐藤 一郎, 02 佐藤 広美, 03 大上 幸太郎, 04 松田 聡, 05 菊地 智子, 06 森下 加奈, 07 山本 和宏, 08 東 淳子, 09 安達 里美, 10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
最小 << 狭 >> 最大

賃金台帳

部署コード: 社員コード: 04 氏名: 松田 聡 性別: 男性 2011年1月 ~ 2011年12月

項目名	合計	2011年01月	2011年02月	2011年03月	2011年04月	2011年05月	2011年06月	2011年07月	2011年08月	2011年09月	2011年10月	2011年11月	2011年12月
勤務日数	238	19	19	22	21	18	22	22	16				
出勤	19												
有休	0												
有休日数	4	0	0	0	1	0	0	0	0				
勤務時間	0.00												
出勤時間	0.00												
普通残業	79.00	12.00	5.00	20.00		4.25		6.25					
深夜	0.00												
深夜残業	4.00			4.00									
休日出勤	16.00			8.00									
休日残業	0.00												
休日深夜	0.00												
遅刻早退	2.00												
欠勤	0												
欠勤日数	0												
有給日数	102	10	10	10	9	9	9	9	9				
基本給	3,640,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000				
残業手当	8,887												
普通残業手当	191,699	30,469	12,695	50,781		10,791		15,869					
深夜残業手当	12,188			12,188									
休日出勤手当	43,876			21,938									
休日残業手当	0												
休日深夜残業	0												
勤怠減額	-4,063												
欠勤控除	0												
非課税通勤費	156,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000				
課税通勤費	0												
賞与	800,000							400,000					
役職手当	0												

更新 印刷 開く

【集計表 - 賃金台帳】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

給与明細書 給与一覧 給与明細書 給与一覧 集計表 社員名簿 各種台帳

期間: 2011/10/1 ~ 2011/10/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
項目選択: 全て 全て解除

社員選択: 01 佐藤 一郎, 02 佐藤 広美, 03 大上 幸太郎, 04 松田 聡, 05 菊地 智子, 06 森下 加奈, 07 山本 和宏, 08 東 淳子, 09 安達 里美, 10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
全て選択 役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

支給控除一覧表

2011年10月 ~ 2011年10月

社員コード	基本給	時給	残業手当	普通残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	休日残業手当	休日深夜残業	勤怠減額	欠勤
氏名	職務手当	家族手当	住宅手当	皆勤手当	調整手当	支給額合計	健康(保険料)	厚生年金料	厚生年金保険	雇用保
01 佐藤 一郎	550,000					550,000				
02 佐藤 広美	350,000			8,000		362,500	20,881		31,183	
03 大上 幸太郎	310,000	20,000	20,000	8,000		373,000	18,683		27,900	
04 松田 聡	280,000	20,000	20,000	5,078		345,078	15,168		26,259	
05 菊地 智子	220,000		20,000	8,000		253,500	11,376		19,694	
06 森下 加奈	180,000		20,000	8,000		216,000	9,480		16,412	
07 山本 和宏	167,200					167,200	7,584		13,130	
08 東 淳子	77,000					82,500				
09 安達 里美	88,000					96,800				
10 村上 健一	51,750					55,600				
合計 10件	1,890,000	383,950	80,000	40,000		2,517,378	83,172		134,578	

更新 印刷 開く

【集計表 - 支給控除一覧】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月給

有給残数推移表

2011年1月～2011年12月

社員名	入社年月日	勤続年数	2011年 01月	2011年 02月	2011年 03月	2011年 04月	2011年 05月	2011年 06月	2011年 07月	2011年 08月	2011年 09月	2011年 10月	2011年 11月	2011年 12月
02 佐藤 広美	1990(H02)/05/20	20年8ヶ月	使用 0.00 残 20.00	使用 1.00 残 19.00	使用 0.00 残 19.00	使用 0.00 残 19.00	使用 0.00 残 19.00	使用 2.00 残 17.00	使用 0.00 残 17.00	使用 0.00 残 17.00	使用 0.00 残 17.00	使用 0.00 残 17.00	使用 1.00 残 16.00	使用 0.00 残 16.00
03 大上 幸太郎	1990(H02)/06/01	20年7ヶ月	使用 0.00 残 15.00	使用 0.00 残 15.00	使用 0.00 残 15.00	使用 0.00 残 15.00	使用 0.00 残 15.00	使用 1.00 残 14.00	使用 0.00 残 14.00	使用 2.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00
04 松田 聡	2001(H13)/04/01	9年9ヶ月	使用 0.00 残 10.00	使用 0.00 残 10.00	使用 0.00 残 10.00	使用 1.00 残 9.00	使用 0.00 残 9.00	使用 0.00 残 9.00	使用 0.00 残 9.00	使用 0.00 残 9.00	使用 2.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 1.00 残 6.00
05 菊地 智子	1998(H10)/04/20	12年9ヶ月	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 0.00 残 12.00	使用 1.00 残 11.00	使用 0.00 残 11.00	使用 0.00 残 11.00	使用 0.00 残 11.00	使用 0.00 残 10.00	使用 0.00 残 10.00	使用 0.00 残 10.00
06 森下 加奈	2003(H15)/03/25	7年10ヶ月	使用 1.00 残 8.00	使用 0.00 残 8.00	使用 1.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 0.00 残 7.00	使用 3.00 残 4.00	使用 0.00 残 4.00	使用 0.00 残 4.00	使用 0.00 残 4.00	使用 0.00 残 4.00

※ 勤務年数は2010年12月末日時点基準に算出しています。1か月に満たない日数がある場合には、1か月に繰り上げます。
※ 上段:有給日数残数 下段:有給時間残数

退勤者表示 退勤者非表示
全て選択 すべて解除
保留 解除
最小 << 狭 広 >> 最大

更新 印刷 閉じる

【集計表－有給残数推移表】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月給

金種表

2011年12月～2011年12月

社員コード	氏名	金種合計額	一万円	五千円	二千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円
01	佐藤 一郎	1,150,000	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	佐藤 広美	595,144	59	1	0	0	0	1	0	4	0	4
03	大上 幸太郎	632,583	63	0	1	0	1	0	1	3	0	3
04	松田 聡	907,822	90	1	1	0	1	3	0	2	0	2
05	菊地 智子	412,169	41	0	1	0	0	1	1	1	1	4
06	森下 加奈	383,332	38	0	1	1	0	3	0	3	0	2
07	山本 和宏	257,304	25	1	1	0	0	3	0	0	0	4
08	東 淳子	193,196	19	0	1	1	0	1	1	4	1	1
09	安達 里美	146,914	14	1	0	1	1	4	0	1	0	4
10	村上 健一	102,730	10	0	1	0	1	2	0	3	0	0

退勤者表示 退勤者非表示
全て選択 すべて解除
保留 解除
最小 << 狭 広 >> 最大

更新 印刷 閉じる

【集計表－金種表】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月

期間・明細書選択
自: 2011/12/1
至: 2011/12/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 一郎
02 佐藤 広美
03 大上 幸太郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて
役職 解除
最小 << 狭 広 >> 最大

住民税徴収額一覧表
2011年12月度

自治体コード	指定番号	住民税納付先	社員コード	氏名	徴収税額
131156	*****	杉並区役所	04	松田 聡	¥28,000
		【合計】		上記1名(納付1名)分	¥28,000
141305	*****	川崎市役所	09	安達 里美	¥0
		【合計】		上記1名(納付0名)分	¥0
131068	*****	江東区役所	06	森下 加奈	¥9,000
		【合計】		上記1名(納付1名)分	¥9,000
131148	*****	中野区役所	01	佐藤 一郎	¥0
			02	佐藤 広美	¥20,000
			10	村上 健一	¥0
		【合計】		上記3名(納付1名)分	¥20,000
131105	*****	目黒区役所	05	菊地 智子	¥11,000
		【合計】		上記1名(納付1名)分	¥11,000
132039	*****	武蔵野市役所	03	大上 幸太郎	¥15,000
		【合計】		上記1名(納付1名)分	¥15,000
131237	*****	江戸川区役所	07	山本 和宏	¥4,500
			08	東 淳子	¥0
		【合計】		上記2名(納付1名)分	¥4,500
		【総合計】		全7件(納付先6件)	¥87,500

更新 印刷 開じる

【集計表－住民税徴収額一覧表】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月

期間・明細書選択
自: 2011/12/1
至: 2011/12/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 一郎
02 佐藤 広美
03 大上 幸太郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて
役職 解除
最小 << 狭 広 >> 最大

所得税徴収高計算書用資料
2011年12月～2011年12月

区 分	支給年月日	人 員	支給額	税 額
俸給・給与等	平成23年12月25日	10	2,764,840	38,550
賞与	平成23年12月21日	10	2,620,000	93,600
年末調整による不足額		0		
年末調整による超過税額		0		
合 計			5,384,840	132,150

更新 印刷 開じる

【集計表－所得税徴収高計算書用資料】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月経

自: 2011年度 集計対象: 給与・賞与 今月 今年

社員選択

01 佐藤 一郎
02 佐藤 広美
03 大上 幸太郎
04 佐田 聡
05 松田 聡
06 森下 和宏
07 山本 和宏
08 東 洋子
09 安達 雄美
10 村上 健一

退勤者表示 退勤者非表示

最小 << 狭 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋

更新 印刷 閉じる

源泉徴収簿

2011年度

部課コード: 社員コード: 04 氏名: 松田 聡

支給年月	支給額合計	控除額合計	差引支給額	課税支給額合計	社会保険料合計	課税対象額	源泉徴収額	年調過不足額	差引徴収税額
2011年1月	370,469	64,850	305,619	358,469	43,650	314,819	7,200		7,200
2011年2月	352,695	64,043	288,652	340,695	43,543	297,152	6,500		6,500
2011年3月	424,907	68,576	356,331	412,907	43,976	368,931	10,600		10,600
2011年4月	340,000	63,547	276,453	328,000	43,467	284,533	6,080		6,080
2011年5月	350,791	63,922	286,869	338,791	43,532	295,259	6,390		6,390
2011年6月	340,000	64,047	275,953	328,000	43,467	284,533	6,080		6,080
2011年7月	355,869	64,162	291,707	343,869	43,582	300,307	6,600		6,600
2011年8月	340,000	63,547	276,453	328,000	43,467	284,533	6,080		6,080
2011年9月	379,457	65,264	314,193	367,457	43,704	323,753	7,560		7,560
2011年10月	345,078	63,677	281,401	333,078	43,497	289,581	6,180		6,180
2011年11月	362,217	64,440	297,777	350,217	43,600	306,617	6,840		6,840
2011年12月	711,104	120,350	590,754	687,104	87,120	599,984	13,230		13,230
2011年7月(賞与)	400,000	74,267	325,733	400,000	53,476	346,524	20,791		20,791
2011年12月(賞与)	400,000	74,932	325,068	400,000	54,184	345,816	20,748		20,748
合計	5,472,587	987,624	4,484,963	5,316,587	674,245	4,642,342	130,679		130,679

【集計表－源泉徴収簿】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月経

自: 2011/4/1 至: 2012/3/31 集計対象: 給与・賞与 今月 今年

社員選択

01 佐藤 一郎
02 佐藤 広美
03 大上 幸太郎
04 佐田 聡
05 松田 聡
06 森下 和宏
07 山本 和宏
08 東 洋子
09 安達 雄美
10 村上 健一

退勤者表示 退勤者非表示

全選 役職 解除

最小 << 狭 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋

更新 印刷 閉じる

労働保険算定基礎賃金集計表

2011年4月～2012年3月

区分	労働保険および一般拠出金(対象者及び賃金)				雇用保険(対象者及び賃金)				
	(1) 常用労働者 常用労働者のうち、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人を除きます。	(2) 役員で労働者扱いの人 実質的な役員報酬分を除きます。	(3) 臨時労働者 (1)(2)以外の全ての労働者パート、アルバイトで雇用保険の資格のない人	(4) 合計 (1) + (2) + (3)	(5) 被保険者 (8)の免除対象高年齢労働者分を含む (5) 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人 (6) 今役員で雇用保険の資格のある人 (7) 合計 (5) + (6)			(8) 免除対象高年齢労働者分	
給与23年 4月	9人 1,948,550円	人	1人 550,000円	10人 2,498,550円	9人 1,948,550円	人	人	9人 1,948,550円	人
5月	9人 1,882,891円	人	1人 550,000円	10人 2,432,891円	9人 1,882,891円	人	人	9人 1,882,891円	人
6月	9人 1,957,000円	人	1人 550,000円	10人 2,507,000円	9人 1,957,000円	人	人	9人 1,957,000円	人
7月	9人 1,991,805円	人	1人 550,000円	10人 2,541,805円	9人 1,991,805円	人	人	9人 1,991,805円	人
8月	9人 1,898,850円	人	1人 550,000円	10人 2,448,850円	9人 1,898,850円	人	人	9人 1,898,850円	人
9月	9人 1,971,654円	人	1人 550,000円	10人 2,521,654円	9人 1,971,654円	人	人	9人 1,971,654円	人
10月	9人 1,967,378円	人	1人 550,000円	10人 2,517,378円	9人 1,967,378円	人	人	9人 1,967,378円	人
11月	9人 1,969,604円	人	1人 550,000円	10人 2,519,604円	9人 1,969,604円	人	人	9人 1,969,604円	人
12月	9人 2,301,490円	人	1人 550,000円	10人 2,851,490円	9人 2,301,490円	人	人	9人 2,301,490円	人
給与24年 1月	人	人	人	人	人	人	人	人	人
2月	人	人	人	人	人	人	人	人	人
3月	人	人	人	人	人	人	人	人	人
賞与23年 7月	9人 2,020,000円	人	1人 600,000円	10人 2,620,000円	9人 2,020,000円	人	人	9人 2,020,000円	人
賞与23年 12月	9人 2,020,000円	人	1人 600,000円	10人 2,620,000円	9人 2,020,000円	人	人	9人 2,020,000円	人
合計	81人 21,929,222円	人	9人 6,150,000円	90人 28,079,222円	81人 21,929,222円	人	人	81人 21,929,222円	人

上記の「人数合計」欄へは、賞与分の人数を除いて記入します。

右記の人数欄へは人数合計を12で除し、小数点以下を切り捨てた平均人数を記入します。切り捨てた結果、0人となる場合は、1人となります。

「労働保険 概算・確定保険料申告書」へ転記する人数			「労働保険 概算・確定保険料申告書」へ転記する額		
常用使用労働者数	雇用保険被保険者数	免除高年齢労働者分	労働保険一般拠出金分	雇用保険分	
(4)の人数合計÷12 (端数は切り捨て)	(7)の人数合計÷12 (端数は切り捨て)	(8)の人数合計÷12 (端数は切り捨て)	(4)の合計額 (千円未満を切り捨て)	(7)の合計額 (千円未満を切り捨て)	(8)の合計額 (千円未満を切り捨て)
10人	9人	人	28,079千円	(A) 21,929千円	(B) 千円
			(A)-(B) 21,929千円		

【集計表－労働保険算定基礎賃金集計表】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月経

被保険者報酬月額算定一覧 2011年10月～2011年12月

らくだ事務機

社員コード	氏 名	健康保険番号 生年月日	支払基礎月	報酬月額	健康保険料合計	厚生年金料合計
02	佐藤 広美	1957(S32)/06/20	2011年10月	362,500	20,881	31,183
			2011年11月	362,500	20,881	31,183
			2011年12月	362,500	20,881	31,183
			総計	1,087,500	平均 20,881	362,500
03	大上 幸太郎	1966(S41)/11/25	2011年10月	373,000	18,683	27,900
			2011年11月	387,355	18,683	27,900
			2011年12月	379,836	18,683	27,900
			総計	1,140,191	平均 18,683	380,063
04	松田 聡	1973(S48)/07/15	2011年10月	345,078	15,168	26,259
			2011年11月	362,217	15,168	26,259
			2011年12月	711,104	30,336	52,518
			総計	1,418,399	平均 15,168	472,799
05	菊地 智子	1978(S53)/10/20	2011年10月	253,500	11,376	19,694
			2011年11月	257,250	11,376	19,694
			2011年12月	253,500	11,376	19,694
			総計	764,250	平均 11,376	254,750
06	森下 加奈	1983(S58)/04/10	2011年10月	216,000	9,480	16,412
			2011年11月	221,469	9,480	16,412
			2011年12月	216,000	9,480	16,412
			総計	653,469	平均 9,480	217,823
07	山本 和宏	1984(S59)/12/07	2011年10月	182,400	7,584	13,130
			2011年11月	170,763	7,584	13,130
			2011年12月	161,000	7,584	13,130
			総計	514,163	平均 7,584	171,387

退職者表示 退職者非表示

被保険者のみを選択

所属部課 すべて 役職 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表－被保険者報酬月額算定一覧】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払 月経

被保険者賞与支払一覧 2011年12月

らくだ事務機

社員コード	氏 名	健康保険番号 生年月日	支払基礎月	賞与金額合計	健康保険料合計	厚生年金料合計
02	佐藤 広美	1957(S32)/06/20	2011年12月	400,000	21,980	32,824
03	大上 幸太郎	1966(S41)/11/25	2011年12月	400,000	21,980	32,824
04	松田 聡	1973(S48)/07/15	2011年12月	400,000	18,950	32,824
05	菊地 智子	1978(S53)/10/20	2011年12月	250,000	11,850	20,515
06	森下 加奈	1983(S58)/04/10	2011年12月	250,000	11,850	20,515
07	山本 和宏	1984(S59)/12/07	2011年12月	150,000	7,110	12,309

※賞与金額合計には、現物による支給額は含まれていません。

退職者表示 退職者非表示

被保険者のみを選択

所属部課 すべて 役職 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表－被保険者賞与支払一覧】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定 賞与支払

健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額等の資料

らくだ事務機 2010年7月～2011年6月

社員氏名 佐藤 広美 健康証番号 1967(532)/06/20 生年月日 02 月給 ×

社員コード 給与体系 2等給以上

【標準報酬月額比較表】

現在の標準報酬月額	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
26	380,000	22	380,000

1年間の合計額(※1)	1年間の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
4,464,901	372,075	26	380,000	22

4-6月の合計額(※1)	4-6月の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
1,087,500	362,500	25	360,000	21

支給月	報酬額合計(通貨+現物)	勤務	有給	日数計(OK)	欠勤
2010年07月	376,963 円	20.		20 日	
2010年08月	371,172 円	19.		19 日	
2010年09月	387,070 円	20.		20 日	
2010年10月	380,566 円	21.		21 日	
2010年11月	382,734 円	19.		19 日	
2010年12月	381,406 円	20.		20 日	
2011年01月	362,500 円	17.		17 日	
2011年02月	362,500 円	16.	1.	17 日	
2011年03月	362,500 円	18.		18 日	
2011年04月	362,500 円	17.		17 日	
2011年05月	362,500 円	15.		15 日	
2011年06月	362,500 円	18.	2.	20 日	

社員氏名 大上 幸太郎 健康証番号 1968(541)/11/25 生年月日 03 月給 ×

社員コード 給与体系 2等給以上

【標準報酬月額比較表】

現在の標準報酬月額	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
24	340,000	20	340,000

1年間の合計額(※1)	1年間の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
4,669,869	389,155	26	380,000	22

4-6月の合計額(※1)	4-6月の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級	標準報酬
1,087,500	362,500	25	360,000	21

※1 合計額および平均額の算出について、給与体系が「日給」または「時給」の場合は、「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計を17日以上の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」も17日以上の月の報酬の平均額、「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計が17日以上の月の報酬の平均額として、15日以上17日未満の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」は、日数計が15日以上の月の報酬の平均額としています。

※2 日数計は切り上げ。

退職者表示 退職者非表示

被保険者のみを選択

所属部署 役職

最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表－健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額等の資料】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

部門台帳 2011年10月18日(木)

らくだ事務機

詳細	部門コード	部門名称	備考
	1	総務部	
	2	開発部	
	3	製造部	
	4	営業部	
	5	企画部	
	6	業務部	
	7	商品管理部	
	8	広報部	
	9	販売管理部	
	10	情報システム部	

ヘルプ? メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 閉じる

【部門台帳】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ事務機 課台帳 2011年10月13日(木)

詳細	課コード	課名称	部 門	備 考
☐	1	総務課	総務部	
☐	2	人事課	総務部	
☐	3	開発一課	開発部	
☐	4	開発二課	開発部	
☐	5	製造課	製造部	
☐	6	営業一課	営業部	
☐	7	営業二課	営業部	
☐	8	企画課	企画部	
☐	9	設計課	企画部	
☐	10	商品管理課	商品管理部	
☐	11	広報課	広報部	
☐	12	販売管理課	販売管理部	
☐	13	情報システム課	情報システム部	
☐				

ヘルプ ? メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【課台帳】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ事務機 役職台帳 2011年10月13日(木)

詳細	役職コード	役職名称	備 考
☐	1	代表取締役	
☐	2	執行役員	
☐	3	部長	
☐	4	次長	
☐	5	課長	
☐	6	係長	
☐	7	主任	
☐	8	リーダー	
☐	9	社員	
☐	10	パート	
☐			

ヘルプ ? メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【役職台帳】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

給与明細書 部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ事務機 項目台帳 2011年10月13日(木)

詳細	項目番号	項目名称	属性	書式	自動 記入	課税 対象	報酬 月額	賃金	集計 対象	
☐	1	勤務日数	勤務日数	0を表示					☒	※
☐	2	出勤	勤務日数	0を表示					☒	※
☐	3	出勤日数	勤務日数	0を表示					☒	※
☐	4	有休	有給日数	0を表示					☒	※
☐	5	有休日数	有給日数	0を表示					☒	※
☐	6	勤務時間	勤務時間	小数点2桁					☒	※
☐	7	出勤時間	勤務時間	小数点2桁					☒	※
☐	8	出勤時間数	勤務時間	小数点2桁					☒	※
☐	9	有給時間	有給時間	小数点2桁					☒	※
☐	10	普通残業	残業時間	小数点2桁					☒	※
☐	11	普通	残業時間	小数点2桁					☒	※
☐	12	深夜	深夜残業時間	小数点2桁					☒	※
☐	13	深夜残業	深夜残業時間	小数点2桁					☒	※
☐	14	休日	休日出勤時間1	小数点2桁					☒	※
☐	15	休日出勤	休日出勤時間1	小数点2桁					☒	※
☐	16	休日残業	休日残業時間1	小数点2桁					☒	※
☐	17	休日深夜	休日深夜残業時間1	小数点2桁					☒	※
☐	18	時間	遅刻早退時間	小数点2桁					☒	※
☐	19	遅早	遅刻早退時間	小数点2桁					☒	※
☐	20	遅刻早退	遅刻早退時間	小数点2桁					☒	※

※ 既定の項目(項目番号の変更不可・削除不可)

ヘルプ デビュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【項目台帳】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(F) 編集(E) 移動(M) 表示(V) ヘルプ(H)

給与明細書 部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ事務機 役所台帳 2011年10月13日(木)

詳細	自治体コード	指定番号	役所名	郵便番号	住所	電話番号
☐	131156	*****	杉並区役所	166-8570	杉並区阿佐ヶ谷南1-15-1	03-****-****
☐	132195	*****	狛江市役所	201-8585	狛江市和泉本町1-1-5	03-****-****
☐	141305	*****	川崎市役所	210-8577	川崎市川崎区宮元本町1	044-****-****
☐	132241	*****	多摩市役所	206-8666	東京都多摩市関戸6-12-1	042-****-****
☐	132292	*****	西東京市役所	188-8666	西東京市南町5	042-****-****
☐	131068	*****	江東区役所	135-8383	江東区東陽4-11-28	03-****-****
☐	131148	*****	中野区役所	164-8501	中野区中野4-8-1	03-****-****
☐	131105	*****	目黒区役所	153-8573	目黒区上目黒2-19-15	03-****-****
☐	132039	*****	武蔵野市役所	180-8777	武蔵野市みどり町2-2-28	0422-****-****
☐	131237	*****	江戸川区役所	132-8501	江戸川区中央1-4-1	03-****-****
☐	131091	*****	品川区役所	140-8751	品川区広町2-1-36	03-****-****
☐	131032	*****	港区役所	105-8511	港区芝公園1-5-25	03-****-****
☐	131113	*****	大田区役所	144-8621	大田区蒲田5-13-14	03-****-****
☐	112038	*****	川口市役所	332-8601	川口市青木2-1-1	048-****-****

ヘルプ デビュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【役所台帳】

[illegible]

【月額算定基礎届入力画面】

給料らくだPRO6 - [らくだ事務機]

ファイル(E) 編集(E) 移動(M) ヘルプ(H)

2011年(平成23年) 年末調整の入力 用紙型番: BK-2201 ※表示レイアウトは平成23年度の書式ですが、印刷物は平成22年度形式です。

社員氏名 松田 聡 取込

処理区分 ☒ 年末調整を行う ☐ 退職者(給与所得)用/乙欄等

区 分	金 額	税 額
前 職 等		
給与・手当等	4,166,370	82,500
賞 与 等	800,000	41,539
計	4,966,370	124,039
給与所得控除後の金額	3,431,200	
前職社会保険料控除額		
社会保険料控除額	624,783	
申告による控除分		
小規模企業共済控除		
生命保険料の控除額		
地震保険料の控除額		
配偶者特別控除額		
扶養控除の認定		
扶養控除額	760,000	
所得控除後の合計額	1,384,783	
差引課税給与所得金額	2,046,000	107,100
居住開始年月日		
年税額		107,100
差引超過額又は不足額 (超過額)		16,939

※社員氏名が未入力の源泉徴収票は削除されます。

支 払 受 け 手	種 別	支 払 金 額	給与所得控除後の金額	所得控除の合計額	源泉徴収税額
千166-0002 東京都杉並区高円寺北4-2-1 高円寺マンション402	給与・賞与	4,966,370	3,431,200	1,384,783	107,100

控除対象 配偶者の 有無等	配偶者特別 控除の額	控除対象扶養親族の 数(配偶者を除く)	障害者の 数(本人を除く)	社会保険料 等の金額	生命保険料 の控除額	地震保険料 の控除額	住宅借入金 等特別控除の額
有無等	特定 老人 内: 人 人 人	その他 内: 人 人 人	その他 内: 人 人 人	624,783			

(摘要) 国民年金保険料等の金額 0円 配偶者の合計所得 円
個人年金保険料の金額 円
旧長期損害保険料の金額 円

扶18 養親未 成年者 満	外国 人	死亡 退職 者	災 害 者	乙 欄	本人が障害者 特別 その他	寡 婦 一 般 特 別	寡 夫 特 別	勤 労 学 生	中 途 就 職 退 職	受 給 者 生 年 月 日
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	就職 退職 年 月 日	明 大 昭 平 年 月 日

住所(居所)又は所在地 東京都新宿区四谷*-* らくだビル6F

氏名又は名称 らくだ事務機

部署番号 整理番号

ヘルプ 付箋 前 次 更新 削除 印刷 開じる

【年末調整入力画面】プロ版のみ

給料らくだPRO6 - [人事考課票]

ファイル(E) ヘルプ(H)

人事考課票

らくだ事務機 2011年下半年人事考課 実施日 2011年12月15日
対象期間 2011/07/01~2011/12/15

部課: 営業部 営業一課	入社日: 2001年04月01日	勤続: 10年8ヶ月
役職: 課長	氏名: 04 松田 聡	性別: 男性 年齢: 38歳

考課要素 評価内容	評価基準	評価(5段階)			
		第1次	第2次	第3次	確定
与えられた職務を遂行する上で必要な知識や、関連業務についての知識の、深さや広さを評価する。	4. 担当する職務に関しては高度な知識を有するが関連業務の知識は不十分である。 3. 担当する職務に必要な知識は概ね備えているが関連業務の知識習得は、一層の努力が必要である。 2. 担当する職務に必要な知識の習得は、一層の努力が必要である。関連業務の知識も乏しい。 1. 担当する職務に必要な知識、および関連業務に必要な知識の、概ね習得は不十分である。	1次 2次 3次 確定			
平均		4.9	4.8	4.8	4.9
第1次評価者	第2次評価者	第3次評価者	確定評価者		
備考					

ヘルプ 削除 印刷 開じる

【人事考課票入力画面】プロ版のみ

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

事業所設定

事業所情報

事業所名(会社名または屋号等)を入力します。
 備考

代表者名:

電話番号: FAX番号:

郵便番号:

住所1:

住所2:

算定基礎・月額変更

整理番号1: 整理番号2:

給与支払報告書

番番号: 整理番号:

事業所名を入力します。
 ここで登録した社名が、給与明細書・賞与明細書や各種集計表に記載されます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－自社設定】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

データファイル

データファイル

フォルダ名

ファイル名

対象期間 ~ 最新データ

データファイル変更

新規のデータファイルを作成 新規のデータファイルを作成します。

データファイルの切替 他のデータファイルを開きます。

データファイルバックアップ

データファイルのバックアップ データファイルのバックアップを行います。

バックアップファイルの復元 ファイルを復元して、使用できる状態にします。

データファイル操作

データ出力(エクスポート) 入力されている明細を、外部ファイルに出力します。

過去の古いデータを分離 過去の明細を別のファイルに分離します。

現在使用しているデータファイル名です。
 すべてのデータはこのファイルに随時自動的に保存されます。
 別のデータファイルを開くには、「データファイル」タブの、「データファイルの切替」を選択して実行します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－データファイル】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

パスワード

データファイルパスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

給与パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

人事パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

新しくデータファイルパスワードを設定します。
 パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。
 (入力したパスワードは、安全のため「*」で表示されます)

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－パスワード】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

給与基礎(一般)

時間外計算方法: ☒ 割増率 ☐ 単価 ☐ 厳密な時間帯の管理を行う

時間外割増率

残業割増率	: 1.25	延長割増率	: 1.00
深夜残業割増率	: 1.50	早出割増率	: 1.25
休日出勤1割増率	: 1.35	休日出勤2割増率	: 1.35
休日残業1割増率	: 1.35	休日残業2割増率	: 1.35
休日深夜残業1割増率	: 1.50	休日深夜残業2割増率	: 1.50
勤怠減額率	: -1.00	45-60時間残業割増率	: 0.00
		60時間超残業割増率	: 0.25

時間

入力・表示方法: ☒ 10進法 ☐ 60進法

時間外給与を割増率で計算します。
 下記の時間外割増率は各社員の既定値となりますが、「社員情報」画面で個別に設定することもできます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎 (一般)】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

給与基礎(社会保険)

健康保険(被保険者負担割合)

健康保険種類: ☒ 協会けんぽ ☐ 組合健保 ☐ 未加入

適用事業所都道府県:

健康保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

基本保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

特定保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

介護保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

端数処理設定: 特定保険端数処理設定:

厚生年金保険(被保険者負担割合)

厚生年金種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

厚生年金保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

端数処理設定:

社会保険料の徴収時期:

健康保険の種類を選択します。
 「組合健保」を選択した場合、健康保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。
 「未加入」を選択した場合、社員の健康保険の設定ができません。また、健康保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎 (社保)】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全帳設定

明細書設定

集計表設定

印刷設定(明細書)

印刷設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

給与基礎(労働保険)

雇用保険(被保険者負担割合)

雇用保険種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

雇用保険A割: /1000

雇用保険B割: /1000

雇用保険割:

端数処理設定:

雇用保険への加入・未加入を選択します。
 「未加入」を選択した場合、社員の雇用保険の設定ができません。また、雇用保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎 (労保)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(その他)

住民税

端数調整月: 6月

源泉徴収

給与集計期間: 1月 ~ 12月
※賞与の集計期間は 1月~12月で、変更することできません。

氏名変更時の確認メッセージ:
☒ 同年度に作成済みの源泉徴収票がある場合、その源泉徴収票を開く

年末調整

対象明細: 12月給与

☒ 年末調整属性の項目 欄を転記しない

住民税の端数調整を行う月を選択します。
※この項目は全社員共通の設定項目となります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（その他）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

タイムカード設定

対象期間の設定

対象月 前月 開始日 1日
〈例〉支給月: 2011年10月 対象期間: 2011年9月1日 ~ 2011年9月30日

休日 月 火 水 木 金 土 日 その他、祝日や会社の休み等を
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ 設定します。 祝日設定

法定休日 (指定しない)

勤務時間

☒ 下記の時間帯の勤務時間を自動計算する
☐ 所定開始以前の時間帯は残業時間に加算 ☒ 遅刻早退を自動計算する
☒ 休日の遅刻早退を自動計算する

所定時間 9:00 ~ 18:00
残業時間 18:00 ~ 22:00
深夜残業時間 22:00 ~ 29:00
休憩時間 12:00 ~ 13:00
休日所定時間 9:00 ~ 18:00
休日残業時間 18:00 ~ 22:00
休日深夜残業時間 22:00 ~ 29:00
休日休憩時間 12:00 ~ 13:00

書き込み時の端数処理
分単位 15分単位
端数処理 切り捨て

給与賃金の支給対象となる月を選択します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－タイムカード設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

勤怠データ取込

☒ 「勤怠集計データ」の取り込み機能を使用する

インポートする「勤怠集計データ」のCSVファイルを設定します
(既定のCSVファイル) 変更 戻す

CSVファイルの列定義 給料らくだプロ形式

列	項目	列	項目	列	項目
1	社員コード	8	残業時間	15	休日出勤時間2
2	社員氏名	9	深夜残業時間	16	休日残業時間2
3	タイムカード年月	10	早出時間	17	休日深夜残業時間2
4	勤務日数	11	延長時間	18	45-60時間残業
5	欠勤日数	12	休日出勤時間1	19	60時間以上残業
6	有給日数	13	休日残業時間1	20	遅刻早退時間
7	勤務時間	14	休日深夜残業時間1	21	有給時間

1列 20バイト以下
2列 100バイト以下
3列 yyyy/mm/dd (ddが不定の場合は、0とする。)
4 ~ 21列 小数点以下2桁とし、10進数(0.00)で表記する。

以下の場所に保存された「勤怠集計データ」のCSVファイルから勤怠時間を取り込みます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－勤怠データ取込】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

メール設定

送信者

送信者メールアドレス: suzuki@rakuda.jp

送信者表示名称: らくだ事務欄

サーバー

送信サーバー(SMTP): mail.rakuda.jp

☐ このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要
☐ このサーバーはメール送信規制(OP25B)の対策が行われている

勤怠データ取込

メール設定

☐ このサーバーはSMTP認証(SMTP AUTH)が必要

SMTPユーザーID:

SMTPパスワード:

☐ このサーバーは接続する前に受信操作(POP Before SMTP)が必要

受信サーバー(POP):

POPユーザーID:

POPパスワード:

☐ APOP認証を行う

詳細設定 送信テスト 送信履歴表示

送信者(From)のメールアドレスを入力します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－メール設定】プロ版のみ

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

全般設定

メインメニュー

☒ 「お知らせ機能」を表示する
※「お知らせ機能」を使用するには、コンピュータがインターネットに接続されている必要があります。

年月選択

☒ 給与明細書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する
☒ 賞与明細書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する
☒ 総合振込依頼書入力画面を開く前に支給年月を選択する画面を表示する

メインメニューに「お知らせ機能」を表示します。
インターネットに接続している場合、「BSLからのお知らせ」や最新の「よくある質問」を表示します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－全般設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

明細書設定

氏名変更時の確認メッセージ
☒ 作成済みの明細書がある場合、その明細書を開く

明細書表示

☐ 明細書の文字の表示サイズを拡大する
☒ 明細書に自社情報を表示する
☒ 明細書に敬称を表示する

既定の支給日: 指定なし

複写設定

☒ 直近の給与明細を複写する際に、「勤怠」および「その他」項目を複写する
☐ 直近の給与明細を複写する際に、「付箋メモ」を複写する

メモ

☐ メモ欄が編集されたら、同月の同型明細書に上書きコピーする
☐ 上書きコピーする前に、確認メッセージを表示する

指定した社員の同じ用紙型番の明細書が同月中に既に存在している場合、明細書の新規作成の確認は行わず、その社員の同月最後の明細を開きます。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－明細書設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

集計表設定

金種表

☒ 金種表で二千円札を使用する

☒ 金種表で現金支給額を優先して算出する

有給残数推移表

☒ 有給残数推移表で時間単位の有給残を表示する

所得税徴収面計算用資料

集計方法: 人数および金額口は、給与・賞与を支給したすべての方を含める

集計表選択

☒ 「賃金台帳」を開く前に集計表の選択画面を表示する

金種表で二千円札を使用する場合に、チェックをつけます。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－集計表設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷設定(明細書)

明細書印刷

☒ 控えを印刷する
控えの位置 下

☒ メモを印刷する

☒ 支給日を印刷する

☒ 一覧から印刷した明細書をロックする

☐ 前月分給与の月度を印刷する

☐ 切取線を印刷する

明細書に控えを印刷するかどうか指定します。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－印刷設定（明細書）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷設定(その他)

日付の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ 印刷日を印刷する

日付書式: ☒ 西暦 ☐ 和暦

ページ番号の設定(集計表・台帳共通設定)

☒ ページ番号を印刷する

☒ 総ページ数を印刷する

集計表

☐ 賃金台帳で選択された社員の会計ページを印刷する

印刷した日付を印刷します。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－印刷設定（その他）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

印刷調整

印刷位置の一括調整を行います。
罫線入の専用帳票に印刷する際に、プリンタの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

印刷位置の一括調整

印刷位置をすべて元に戻します。
罫線入の専用帳票に印刷する際に、プリンタの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

印刷位置をすべて元に戻す

☐ Access互換モードで印刷を行います。
プリンタドライバの障害などにより正常に印刷が行えない場合、Microsoft Access互換の印刷モードを使用して印刷を行います。
このモードを有効にすると余白設定などの一部の機能が利用できなくなりますので、ご了承ください。

印刷位置の一括調整を行います。
罫線入の専用帳票に印刷する際に、プリンタの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－印刷調整】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

その他の設定

起動と終了時の設定

☒ 起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示する

☒ 終了時にバックアップ処理を行うかどうか確認メッセージを表示します。
作業終了時に毎回バックアップを行うことで、データの安全性が向上します。

ショートカットキーの設定

カレンダー・電卓など、各種の入力補助機能呼び出すキーを設定します。

[Home]

電卓設定

☐ NumLockキーを自動的に制御する(ノート型/シンコ支援機能)

施行年月日	税率	消費税の税率を設定します。
1989/04/01	0.03	税率が改定された場合は、施行年月日と新しい税率を設定します。
1997/04/01	0.05	
	0.	

印刷調整

印刷した日付を印刷します。
チェックをつけると、使用するデータファイルが指定して起動できます。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－その他の設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全般設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
データ保守
登録・サポート

データ保守

自動バックアップ

☒ データファイルを開く前に自動的バックアップする

頻度: 間隔度毎回 保存回数: 50

修復と最適化

☒ データファイルを開く前に自動的に修復と最適化をする

☐ 終了時に自動的に修復と最適化をする

フォルダ設定

データファイルの保存先やバックアップ先のフォルダを設定します。

データフォルダ: <マイドキュメント> 変更 戻す

自動バックアップ: <既定のシステムフォルダ> 変更 戻す

手動バックアップ: <デスクトップ> 変更 戻す

データ出力先: <デスクトップ> 変更 戻す

起動時やデータファイルの切替時、データファイルを開く前に自動的バックアップを行います。
コンピュータのトラブルや急な電源断などによりデータファイルが破損してしまった場合に、直前のデータに集元することができます。

OK(Q) キャンセル(C)

【設定－データ保守】