

給料 らくだ7

操作画面集(2014年10月版)


普及版・プロ版共通



給料らくだプロ7

らくだ企画 株式会社

日常処理
社保処理
年末処理
台帳管理
データ保守
サポート




給与明細書



賞与明細書



振込依頼書




集計表




設定




給与一覧



賞与一覧



振込一覧



Ver.7.00 Rev.3.00

終了

給料らくだPRO7を終了します。

BSLからのお知らせ 最新の情報を閲覧するにも [ここをクリック。](#)

- 14/06/25 【お知らせ】7月の給与実務のご案内
- 14/06/20 【FAQ】6月の明細書作成で、住民税が自動記入されません。
- 14/06/20 【FAQ】「労働保険算定基礎賃金集計表」において、適切な保険区分に計上されません。
- 14/06/20 【FAQ】「算定基礎届」・「月額変更届」で、社員の並び順が順不同になります。
- 14/05/28 【お知らせ】6月の給与事務のご案内

【メインメニューー日常処理】








※普及版では[人事考課票]アイコンは表示されません。
また年末調整部分には、異なるアイコンが表示されます。

【メインメニューーその他】

BK-2001 - らくだ企画 株式会社 (2014年(平成26年)10月17日) - 給料らくだPRO7

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

家族手当の金額を来月から変更すること!

基本給・通勤手当		時間外割増手当		社会保険・税金	
基本給	320,000	通常残業	2,500	健康保険	26等級
日給(欠勤)		深夜残業	3,000	介護保険	
時給	2,000	休日出勤1	2,700	厚生年金	22等級
非課税通勤費	15,580	休日残業1	2,700	雇用保険	A欄
課税通勤費		休日深夜1	3,200	所得税	甲欄
日割通勤費		勤怠減額	-2,000	住民税	5,000

2014年10月給与明細書
らくだ企画 株式会社

支給項目	基本給	残業手当	深夜残業手当	休日出勤手当	勤怠減額			課税通勤費	非課税通勤費
	320,000	25,000	3,000					15,580	
控除項目	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税		
	18,943	33,201	2,005	54,149	331,221	10,870	5,000		
									支給額合計
									400,950

※モ: 今月も、お疲れ様でした。

【給与明細入力画面 (付箋表示)】

標準報酬月額および保険料額表

健康保険 厚生年金保険 標準報酬月額および保険料額表 単位:円

等級	標準報酬		報酬月額	保険料(被保険者負担分)			
	健康	厚生		健康保険		厚生年金保険	
健保	厚保	月額	日額	介護保険に該当しない被保険者	介護保険に該当となる被保険者		
				49.85 / 1000	58.45 / 1000	87.37 / 1000	
26	22	380,000	12,670	370,000 以上 395,000 未満	18,943.	22,211.	33,200.6
27	23	410,000	13,670	395,000 以上 425,000 未満	20,438.5	23,964.5	35,821.7
28	24	440,000	14,670	425,000 以上 455,000 未満	21,934.	25,718.	38,442.8
29	25	470,000	15,670	455,000 以上 485,000 未満	23,429.5	27,471.5	41,063.9
30	26	500,000	16,670	485,000 以上 515,000 未満	24,925.	29,225.	43,685.
31	27	530,000	17,670	515,000 以上 545,000 未満	26,420.5	30,978.5	46,306.1
32	28	560,000	18,670	545,000 以上 575,000 未満	27,916.	32,732.	48,927.2
33	29	590,000	19,670	575,000 以上 605,000 未満	29,411.5	34,485.5	51,548.3
34	30	620,000	20,670	605,000 以上 635,000 未満	30,907.	36,239.	54,169.4
35		650,000	21,670	635,000 以上 665,000 未満	32,402.5	37,992.5	
36		680,000	22,670	665,000 以上 695,000 未満	33,898.	39,746.	
37		710,000	23,670	695,000 以上 730,000 未満	35,393.5	41,499.5	

編集中の明細に関する情報 健康保険端数処理: 50捨51入 厚生年金保険端数処理: 50捨51入

支給年月	氏名	年齢	健保等級	厚年等級	報酬月額
2014年10月	松田 聡	35	26	22	400,950

書き込み キャンセル

【標準報酬月額表】

給与所得の源泉徴収税額表

給与所得の源泉徴収税額表(月額表)

その月の社会保険料控除後の給与等の金額		甲 扶養親族等の数							
		0人	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人
以上	未満	税額							
314,000	317,000	9,650	7,350	5,740	4,120	2,500	890		
317,000	320,000	9,890	7,470	5,860	4,250	2,620	1,010		
320,000	323,000	10,140	7,600	5,980	4,370	2,750	1,130		
323,000	326,000	10,380	7,720	6,110	4,490	2,870	1,260		
326,000	329,000	10,630	7,840	6,230	4,610	2,990	1,380		
329,000	332,000	10,870	7,960	6,350	4,740	3,110	1,500		
332,000	335,000	11,120	8,090	6,470	4,860	3,240	1,620		
335,000	338,000	11,360	8,210	6,600	4,980	3,360	1,750	130	
338,000	341,000	11,610	8,370	6,720	5,110	3,480	1,870	260	
341,000	344,000	11,850	8,620	6,840	5,230	3,600	1,990	380	
344,000	347,000	12,100	8,860	6,960	5,350	3,730	2,110	500	
347,000	350,000	12,340	9,110	7,080	5,470	3,850	2,230	620	

編集中の明細に関する情報

支給年月	2014年10月	氏名	松田 聡	扶養親族等	欄 甲欄	表の範囲外の所得
課税対象支給額合計	385,370	社会保険料控除後の課税対象額	331,221			

書き込み キャンセル

【源泉徴収税額表】

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与の金額に 乗すべき率 %	甲 扶養親族等の数									
	0人		1人		2人		3人		4人	
	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満
0.		68,000		94,000		133,000		171,000		210,000
2.042	68,000	79,000	94,000	243,000	133,000	269,000	171,000	295,000	210,000	300,000
4.084	79,000	252,000	243,000	282,000	269,000	312,000	295,000	345,000	300,000	378,000
6.126	252,000	300,000	282,000	338,000	312,000	369,000	345,000	398,000	378,000	424,000
8.168	300,000	334,000	338,000	365,000	369,000	393,000	398,000	417,000	424,000	444,000
10.21	334,000	363,000	365,000	394,000	393,000	420,000	417,000	445,000	444,000	470,000
12.252	363,000	395,000	394,000	422,000	420,000	450,000	445,000	477,000	470,000	504,000
14.294	395,000	426,000	422,000	455,000	450,000	484,000	477,000	513,000	504,000	549,000
16.336	426,000	550,000	455,000	550,000	484,000	550,000	513,000	557,000	549,000	592,000
18.378	550,000	668,000	550,000	689,000	550,000	710,000	557,000	730,000	592,000	751,000
20.42	668,000	714,000	689,000	738,000	710,000	762,000	730,000	786,000	751,000	810,000

編集中の明細に関する情報

支給年月	2014年12月	氏名	松田 聡	扶養親族等	2人	欄	甲
前月の社会保険料控除後の給与等の金額	361,333	社会保険料控除後の課税対象額	394,579	乗する率	6.126%	源泉徴収税額	24,171

書き込み キャンセル

【賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表】

タイムカード入力

タイムカード入力 (自動計算)

日付	出勤時間	時間内退	時間内入	退出時間	メモ	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間	有給	欠勤
9月14日(日)																
9月15日(月)																
9月16日(火)	8:55			18:16		8:21	8:00	0:21								
9月17日(水)	8:44			19:11		9:27	8:00	1:27								
9月18日(木)	8:51			19:48		9:57	8:00	1:57								
9月19日(金)	8:45			18:07		8:22	8:00	0:22								
9月20日(土)																
9月21日(日)																
9月22日(月)	8:48			19:35		9:47	8:00	1:47								
9月23日(火)																
9月24日(水)	8:49			18:10		8:21	8:00	0:21								
9月25日(木)	8:53			19:32		9:39	8:00	1:39								
9月26日(金)	8:45			22:40		12:55	8:00	4:15	0:40							
9月27日(土)																
9月28日(日)																
9月29日(月)	8:44			22:50		13:06	8:00	4:16	0:50							
9月30日(火)	8:48			18:00		8:12	8:00	0:12								
合 計						191:18	159:15	30:25	1:38	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0

明細に書き込まれる内容

支給年月 2014年10月 氏名 松田 聡 パターン 勤怠A 設定 ※ 明細書に10進数に変換した値が書き込まれます。60進法で転記する場合は、設定の給与基礎(一般)で時間の表示方法を60進法に変更後、再度転記してください。

勤務日数	欠勤日数	有給日数	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日出勤	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間
20	0	0	191.25	159.25	30.25	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

書き込み 更新 印刷 閉じる

【タイムカード入力】

タイムカード

社員の選択

下記のリストから、この明細の社員を選択します。
[次へ]ボタンをクリックすると、選択した社員の勤務時間を「勤怠集計データ」のファイルから取り込みます。
取り込まれた内容の確認画面が表示されます。

社員コード	氏名	年月
04	松田太郎	2014/09/01

「勤怠集計データ」のファイル情報
ファイル名: C:\Users\user\Documents\KINTAI6.csv
更新日時: 2014/10/01 10:49:00

次へ(N) >>

タイムカード

勤務時間の確認

コード	04	氏名	松田太郎	年月	2014/09/01
日数					
勤務日数	20.00				
欠勤日数	0.00				
有給日数	0.00				
時間					
勤務時間	159.15	休日出勤1	0.00		
残業時間	30.25	休日残業1	0.00		
深夜残業	1.38	休日深夜1	0.00		
早出時間	0.00	休日出勤2	0.00		
延長時間	0.00	休日残業2	0.00		
有給時間	0.00	休日深夜2	0.00		
早退遅刻	0.00	45-60時間	0.00		
		60時間超	0.00		

上記の勤務時間は「KINTAI6.csv (2014/10/01 10:49)」から取り込んだものです。
[書き込み] ... 上記の勤務時間を明細に書き込みます。
[再 取 込] ... 最新の「勤怠集計データ」のファイルを取り込み直します。
[キャンセル] ... 明細画面に戻ります。

書き込み 再取込 キャンセル

【勤怠集計データ取込】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

個人情報

フリガナ: マンダ サトシ 性別: 男性 女性
 氏名: 松田 聡 生年月日: 1978/11/5 昭和53年11月05日
 現時点の年齢: 35 歳

社内関連情報

社員コード: 04 役職: 課長
 部課コード: K02 休退職区分: 在職
 部門: 企画 入社日: 2001/4/1 平成13年04月01日
 課: 開発課 退社日:
 備考:

送信先情報

メール: s.matsuda@*****.ne.jp HTML形式

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

現住所

郵便番号: 178-0062 住所変更 >>
 住所1: 東京都杉並区高円寺北***
 住所2: 高円寺マンション402
 電話番号: 03-4455-****
 FAX番号:
 携帯電話: 090-5544-****

振込先銀行

銀行名: らくだ銀行 オアシス支店 銀行・支店登録
 預金種目: 普通 当座 貯蓄 電信扱:
 口座番号: *****
 フリガナ: マンダ サトシ
 口座名義: 松田 聡

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－住所・銀行】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

給与体系 月給 日給
 日給月給 時給

時間外割増手当
 計算方法 : 単価 割増率

	割増単価	割増率
普通残業	2,968.75	1.25
深夜残業	3,562.5	1.50
休日出勤!	3,206.25	1.35
休日残業!	3,206.25	1.35
休日深夜残業!	3,800.	1.60
勤怠減額	-2,375.	-1.00

基本給与
 基本給 : 320,000.
 日給 : 19,000. 計算
 時給 : 2,375. 計算

通勤手当
 非課税通勤費 : 14,000.
 課税通勤費 :
 日割通勤費 :
 日割通勤費合計に対する
 非課税限度額 :
 勤怠パターン: 勤怠A

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－給与基礎】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

各種支給項目

項目名	金額
役職手当	20,000.
扶養手当	40,000.
	.

協定控除項目

項目名	金額
	.

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－手当・控除】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

年齢: 歳 ※当月末日(2014/10/31)時点の年齢です。

健康保険

被保険者:

健保等級:

健康保険料:

介護保険

第2号被保険者:

厚生年金保険

被保険者:

厚年等級:

厚生年金保険料:

厚生年金基金

厚年基金掛金:

社会保険(健康保険・厚生年金)全般

社会保険料免除:

被保険者整理番号:

基礎年金番号:

雇用保険

被保険者:

雇用保険欄:

免除対象高年齢労働者:

被保険者番号:

労災保険

対象者:

保険区分:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－社保・労保】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

所得税

税区分:

扶養親族等:

法人の役員:

住民税

端数月住民税:

住民税:

役所情報(住民税納付先/給与支払報告書(総括表)提出先)

給与支払報告書提出先:

納付方法: 特別徴収 普通徴収

住民税納付先:

郵便番号:

住所:

電話番号:

備考:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－所得・住民】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

郵便番号	住所1	電話番号	転入日	転出日
	住所2		備考	
164-0011		03-****-****		2013/4/4
	東京都中野区中央			
	中央マンション101			

削除

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－旧住所】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

労働者名簿

※この画面の設定は「労働者名簿」の印刷に反映されます。
退社区分を入力・印刷するには、基礎タブにて休退職区分を「退職」に変更してください。

従事する
業務の種類:

退社区分: 解除

事由又は原因:

履 歴:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－労務】

社員情報 - [松田 聡]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・劳保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

社員付箋

※この画面の設定は明細書編集画面の「社員情報」欄にも反映されます。

11月調整額を利用。
12月元に戻すのを忘れずに！

社員付箋を貼る

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－付箋】

項目登録

項目番号: 81

項目名称: 歩合給

属性

支給項目 控除項目 すべて

推奨する属性のみを表示する

検索

その他支給額
歩合給(歩合給)
課税支給額合計
非課税支給額合計
報酬月額
賃金額
支給額合計
健康保険料

下記の値が自動的に入力されます。
任意計算式の設定に基づいて計算した値

書式(小数点桁数): 標準

自動計算して記入。又は、社員情報より転記

各種集計表の「集計対象項目」に含める

「支給項目」の設定

所得税の課税対象額に含める

社会保険料の算定報酬月額に含める

雇用保険料の計算賃金額に含める

「任意計算式」の設定

項目名 又は 値: []

四則演算: []

項目名 又は 値: []

四則演算: []

項目名 又は 値: []

1円未満の端数処理: []

OK(O) キャンセル(C)

【項目登録画面】

メール送信設定

送信者 (From):
メールアドレス: 表示名称:

件名 (Subject):

本文:
明細の前文 (ヘッダ)

---(上下に設定した本文の間に明細が挿入されます)---

明細の後書・署名 (フッタ)

送信者

控え送信先アドレス (BCC): 明細順序:

完了報告送信先アドレス:

送信実行 (O) プレビュー (P) キャンセル (C)

【メール送信設定画面】プロ版のみ

メール送信プレビュー

松田 聡 様

送信者 (From):
送信先 (To):
送信先 (BCC):

件名 (Subject):

本文 HTML
支給内容について、下記のとおりご連絡いたします。

給与明細書
支給年月: 2014年10月
支給日: 10日
所属コード: K02
社員コード: 04
氏名: 松田 聡 様
メモ: 今月もお疲れ様でした。

基本給: 320,000
残業手当: 30,430
深夜残業手当:
休日出勤手当:
勤怠減額:
役職手当: 20,000
課税通勤費:
非課税通勤費: 14,000
住宅手当: 12,000
家族手当: 20,000
皆勤手当: 3,000

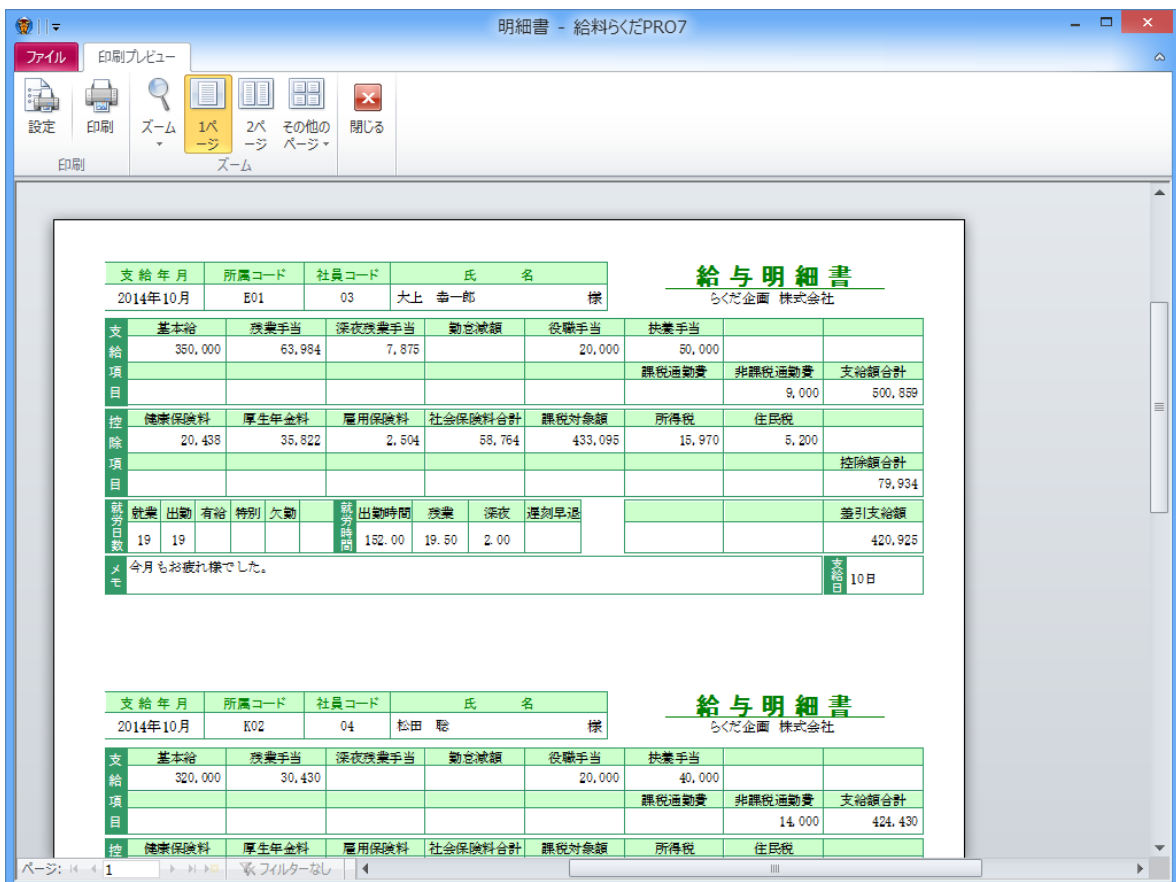
送信件数: 1 件

送信実行 (O) キャンセル (C)

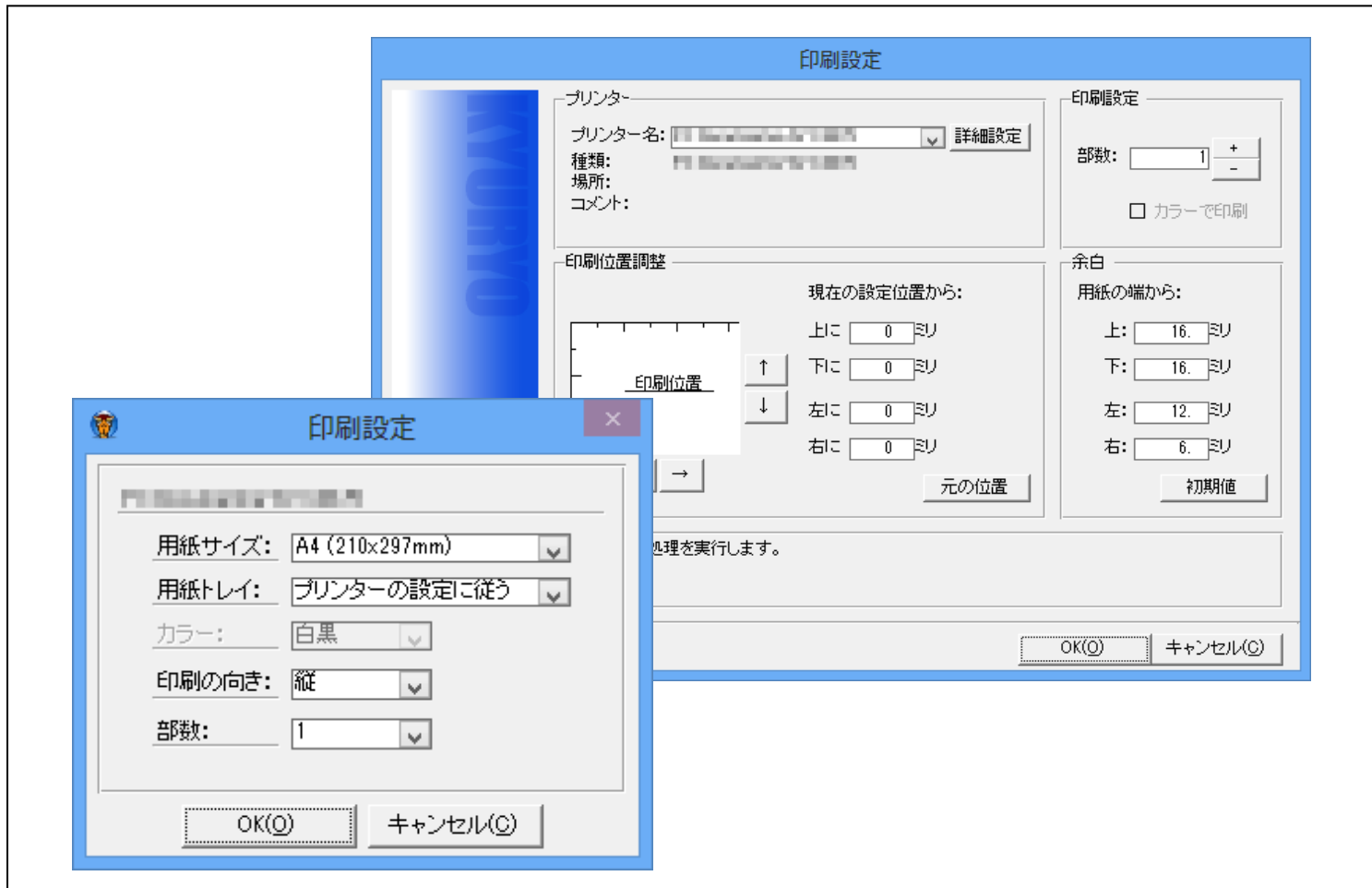
【メール送信プレビュー画面】プロ版のみ



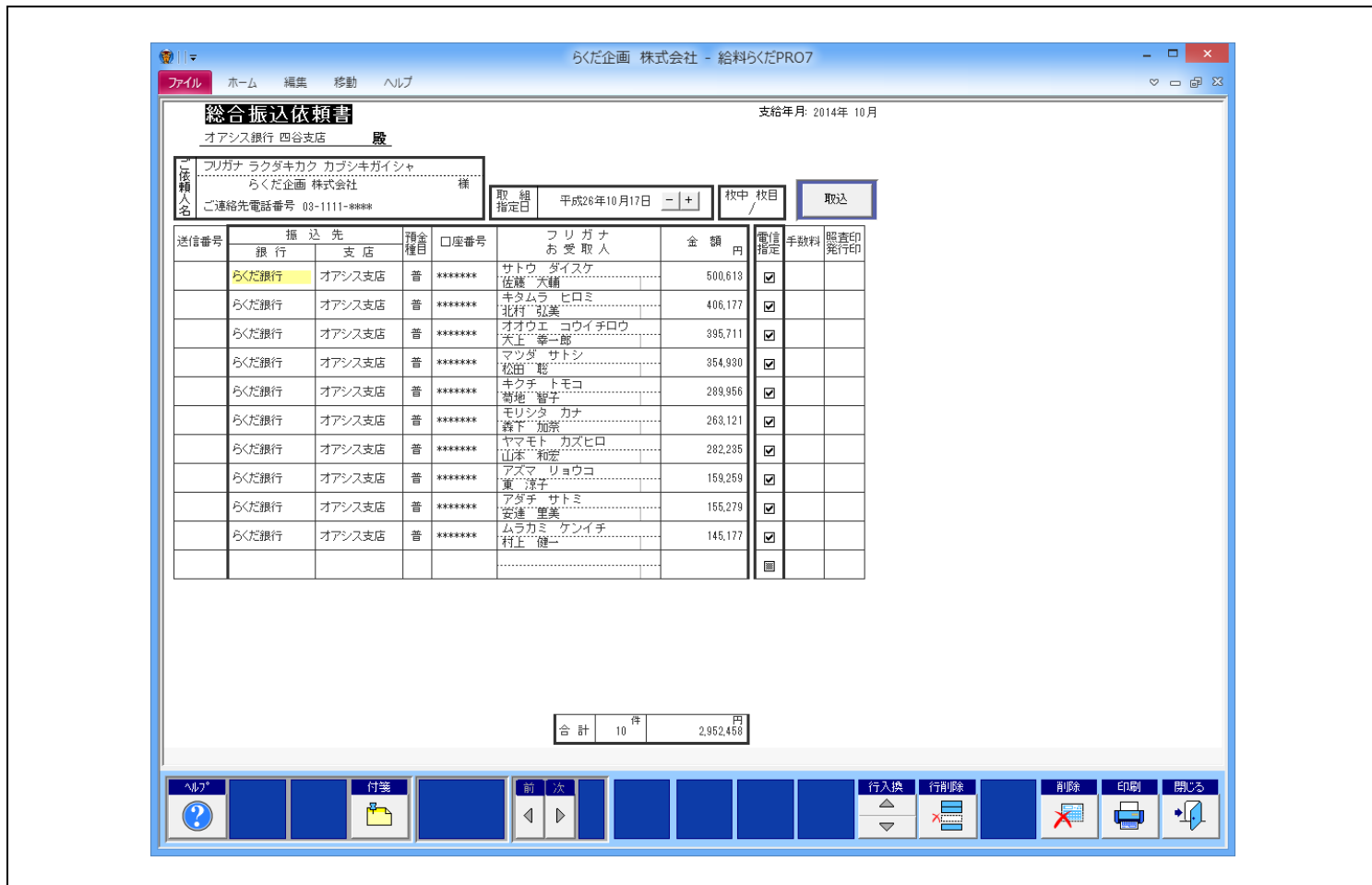
【明細書印刷設定画面】



【印刷プレビュー】



【印刷設定・詳細設定】



【総合振込依頼書】



【全銀協フォーマット出力】プロ版のみ



【集計表 - 賃金台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

支給一覧表
らくだ企画 株式会社 2014年10月 ~ 2014年10月

社員コード 氏名	基本給 勤怠減額	支給額合計 非課税通勤費	健康保険料 課税通勤費	厚生年金料 賞与	雇用保険料 時給	社保合計 日割通勤費	課税対象額 役職手当	所得税 扶養手当	住 住 扶 扶 税 税 額 額
01 佐藤 大輔	400,000	600,038	27,471	41,064	3,000	71,535	523,403	20,390	
02 北村 弘美	400,000	498,340	25,718	38,443	2,492	66,653	427,187	18,710	
03 大上 幸一郎	350,000	473,297	20,438	35,822	2,366	58,626	405,671	13,760	
04 松田 聡	320,000	429,300	18,943	33,201	2,146	54,290	361,010	7,580	
05 菊地 智子	300,000	348,750	15,952	27,958	1,744	45,654	293,096	8,140	
06 森下 加奈	280,000	314,797	13,958	24,464	1,574	39,996	266,801	7,180	
07 山本 和宏	280,000	337,609	14,955	26,211	1,688	42,854	288,255	7,920	
08 東 涼子		6,500			816	816	151,809	3,050	
09 安達 里美		158,994			795	795	148,599	2,920	
10 村上 健一		148,530			743	743	138,507	2,610	
合計 10件	2,330,000	3,472,780	137,435	227,163	17,364	381,962	3,004,338	92,260	100,000

【集計表 - 支給一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

控除一覧表
らくだ企画 株式会社 2014年10月 ~ 2014年10月

社員コード 氏名	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税	控除額合計	積立
01 佐藤 大輔	27,471	41,064	3,000	71,535	523,403	20,390	7,500	99,425	
02 北村 弘美	25,718	38,443	2,492	66,653	427,187	18,710	6,800	92,163	
03 大上 幸一郎	20,438	35,822	2,366	58,626	405,671	13,760	5,200	77,586	
04 松田 聡	18,943	33,201	2,146	54,290	361,010	7,580	5,000	74,370	
05 菊地 智子	15,952	27,958	1,744	45,654	293,096	8,140	5,000	58,794	
06 森下 加奈	13,958	24,464	1,574	39,996	266,801	7,180	4,500	51,676	
07 山本 和宏	14,955	26,211	1,688	42,854	288,255	7,920	4,600	55,374	
08 東 涼子			816	816	151,809	3,050		3,866	
09 安達 里美		795	795	148,599	2,920			3,715	
10 村上 健一		743	743	138,507	2,610			3,353	
合計 10件	137,435	227,163	17,364	381,962	3,004,338	92,260	38,600	520,322	

【集計表 - 控除一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

支給控除一覧表

らくだ企画 株式会社 2014年10月 ~ 2014年10月

社員コード 氏名	基本給	支給額合計	健康保険料 賞与	厚生年金料 時給	雇用保険料 日割通勤費	社保合計 役職手当	課税対象額 扶養手当	所得税 技術手当	住 積立
01 佐藤 大輔	400,000	600,038	27,471	41,064	3,000	71,535	523,403	20,390	
02 北村 弘美	5,100	498,340	25,718	38,443	2,492	30,000	66,653	427,187	18,710
03 大上 幸一郎	4,500	473,297	20,438	35,822	2,366	58,626	405,671	13,760	
04 松田 聡	3,000	429,300	18,943	33,201	2,146	20,000	54,290	361,010	7,580
05 菊地 智子	300,000	348,750	15,952	27,958	1,744	45,654	293,096	8,140	
06 森下 加奈	10,000	314,797	13,958	24,464	1,574	39,996	266,801	7,180	
07 山本 和宏	280,000	337,609	14,955	26,211	1,688	42,854	288,255	7,920	
08 東 涼子	6,500	163,125				816	151,809	3,050	
09 安達 里美		158,994		132,000	10,500	795	148,599	2,920	
10 村上 健一		148,530		140,800	9,600	743	138,507	2,610	
合計 10件	2,330,000	3,472,780	137,435	227,163	17,364	381,962	3,004,338	92,260	
	57,100			400,800	29,380	120,000	100,000	10,000	

【集計表 - 支給控除一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

勤怠一覧表

らくだ企画 株式会社 2014年10月 ~ 2014年10月

社員コード 氏名	勤務日数	有給日数	出勤時間	残業	深夜残業	有給残日数	有給残時間数	有給時間
01 佐藤 大輔	20		160.00	28.25	2.00	18.0		
02 北村 弘美	19	1	152.00	19.00		15.0		
03 大上 幸一郎	20		160.00	13.50		16.5		
04 松田 聡	19		152.00	10.25		14.0		
05 菊地 智子	20		160.00	7.50		14.0		
06 森下 加奈	19	2	148.00	12.25		10.5		
07 山本 和宏	21		160.00	9.50		10.5		
08 東 涼子	15		120.00	15.00			58.0	
09 安達 里美	16		124.00	6.25		47.5	4.00	
10 村上 健一	16		128.00	9.00		64.0		
合計 10件	185	3	1,464.00	130.50	2.00	98.5	169.5	4.00

【集計表 - 勤怠一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択
自: 2014/01/01
至: 2014/12/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 涼子
09 安達 里美
10 村上 健一

有給残数推移表

らくだ企画 株式会社 2014年1月 ~ 2014年12月

社員名	入社年月日	勤続年数	2014年 01月	2014年 02月	2014年 03月	2014年 04月	2014年 05月	2014年 06月	2014年 07月	2014年 08月	2014年 09月	2014年 10月	2014年 11月	2014年 12月
01 佐藤 大輔	1993(H05)/04/01	20年9ヶ月	使用 残 20.00	1.00 19.00	1.00 18.00	1.00 17.00	1.00 16.00	1.00 15.00	1.00 14.00	1.00 13.00	1.00 12.00	1.00 11.00	1.00 10.00	1.00 9.00
02 北村 弘美	1999(H11)/09/01	14年4ヶ月	使用 残 18.00	1.00 17.00	1.00 16.00	1.00 15.00	1.00 14.00	1.00 13.00	1.00 12.00	1.00 11.00	1.00 10.00	1.00 9.00	1.00 8.00	1.00 7.00
03 大上 幸一郎	1998(H10)/04/01	15年9ヶ月	使用 残 18.00	0.50 17.50	1.00 16.50	1.00 15.50	1.00 14.50	1.00 13.50	1.00 12.50	1.00 11.50	1.00 10.50	1.00 9.50	1.00 8.50	1.00 7.50
04 松田 聡	2001(H13)/04/01	12年9ヶ月	使用 残 2.00	1.00 1.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00
05 菊地 智子	2008(H15)/04/01	10年9ヶ月	使用 残 15.00	1.00 14.00	1.00 13.00	1.00 12.00	1.00 11.00	1.00 10.00	1.00 9.00	1.00 8.00	1.00 7.00	1.00 6.00	1.00 5.00	1.00 4.00
06 森下 加奈	2008(H20)/04/01	5年9ヶ月	使用 残 0.50	0.50 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00
07 山本 和宏	2011(H23)/10/01	2年3ヶ月	使用 残 13.50	1.00 12.50	1.00 11.50	1.00 10.50	1.00 9.50	1.00 8.50	1.00 7.50	1.00 6.50	1.00 5.50	1.00 4.50	1.00 3.50	1.00 2.50

※ 勤続年数は2013年12月末日時点に基づいて算出しています。1か月に満たない日数がある場合には、1か月に繰り上げます。
※ 上段:有給日数残数 下段:有給時間残数

【集計表 - 有給残数推移表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択
自: 2014/10/1
至: 2014/10/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 涼子
09 安達 里美
10 村上 健一

金種表

らくだ企画 株式会社 2014年10月 ~ 2014年10月

社員コード	氏名	金種合計額	一万円	五千円	二千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円
01	佐藤 大輔	500,613	50	0	0	0	1	1	0	1	0	3
02	北村 弘美	406,177	40	1	0	1	0	1	1	2	1	2
03	大上 幸一郎	395,711	39	1	0	0	1	2	0	1	0	1
04	松田 聡	354,930	35	0	2	0	1	4	0	3	0	0
05	菊地 智子	289,956	28	1	2	0	1	4	1	0	1	1
06	森下 加奈	268,121	26	0	1	1	0	1	0	2	0	1
07	山本 和宏	282,235	28	0	1	0	0	2	0	3	1	0
08	東 涼子	159,259	15	1	2	0	0	2	1	0	1	4
09	安達 里美	155,279	15	1	0	0	0	2	1	2	1	4
10	村上 健一	145,177	14	1	0	0	0	1	1	2	1	2

【集計表 - 金種表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

住民税徴収額一覧表

らくだ企画 株式会社 2014年10月度

自治体コード	指定番号	住民税納付先	社員コード	氏名	徴収税額
		(指定なし)	04	松田 聡	¥5,000
			08	東 涼子	
			09	安達 里美	
			10	村上 健一	
			【合計】	上記4名(納付1名)分	¥5,000
131148		中野区	01	佐藤 大輔	¥7,500
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥7,500
131156		杉並区	02	北村 弘美	¥6,800
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥6,800
132039		武蔵野市	03	大上 幸一郎	¥5,200
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥5,200
131121		世田谷区	05	菊地 智子	¥5,000
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥5,000
132080		調布市	06	森下 加奈	¥4,500
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,500
131229		葛飾区	07	山本 和宏	¥4,600
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,600
		【総合計】全7件(納付先7件)		全10名(納付7名)分	¥38,600

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表－住民税徴収額一覧表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

所得税徴収高計算書用資料

らくだ企画 株式会社 2014年12月～2014年12月

区分	支給年月日	人員	支給額	税額
俸給・給与等	平成26年12月10日	10	3,414,345	95,630
賞与	平成26年12月15日	10	4,880,000	387,159
年末調整による不足額		0		
年末調整による超過税額		0		
合計			8,294,345	482,789

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表－所得税徴収高計算書用資料】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額査定

源泉徴収簿 2014年度

部課コード:E 01 社員コード:01 氏名: 佐藤 大輔

支給年月	支給額合計	控除額合計	差引支給額	課税支給額合計	社会保険料合計	課税対象額	源泉徴収税額	年調過不足額	差引
2014年1月	620,250	101,725	518,525	616,150	70,405	544,745	23,820		
2014年2月	552,600	93,977	458,623	547,500	70,067	477,433	16,410		
2014年3月	596,100	97,684	498,416	591,000	70,284	520,716	19,900		
2014年4月	531,975	92,553	439,422	526,875	70,363	456,512	14,690		
2014年5月	516,038	91,253	424,785	510,938	70,283	440,655	13,470		
2014年6月	597,188	98,879	498,309	592,088	70,689	521,399	20,390		
2014年7月	535,725	92,822	442,903	530,625	70,382	460,243	14,940		
2014年8月	563,850	95,412	468,438	558,750	70,522	488,228	17,390		
2014年9月	552,600	94,376	458,224	547,500	70,466	477,034	16,410		
2014年10月	600,038	98,425	500,613	594,938	71,595	523,403	20,390		
2014年11月	545,100	94,430	450,670	540,000	71,260	468,740	15,670		
2014年12月	572,288	96,776	475,512	567,188	71,396	495,792	17,880		
2014年7月(賞与)	800,000	230,448	569,552	800,000	119,240	680,760	111,208		
2014年12月(賞与)	800,000	217,761	582,239	800,000	120,656	679,344	97,105		
合計	8,383,752	1,597,521	6,786,231	8,922,552	1,087,548	7,235,004	419,673		

欄の金額が年末調整画面の左側に転記されます。

【集計表-源泉徴収簿】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

メニュー 資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額査定

労働保険算定基礎賃金集計表 2014年4月～2015年3月

区分	労災保険および一般拠出金(対象者及び賃金)				雇用保険(対象者及び賃金)		
	(1) 常用労働者	(2) 役員で労働者扱いの人	(3) 臨時労働者	(4) 合計 (1)+(2)+(3)	(5) 被保険者 (8)の免除対象高年勤労働者分を含む	(6) 今役員で雇用保険の資格のある人	(7) 合計 (5)+(6)
給与26年 4月	10人 3,414,150円	人	人	10人 3,414,150円	10人 3,414,150円	人	10人 3,414,150円
5月	10人 3,281,002円	人	人	10人 3,281,002円	10人 3,281,002円	人	10人 3,281,002円
6月	10人 3,479,650円	人	人	10人 3,479,650円	10人 3,479,650円	人	10人 3,479,650円
7月	10人 3,450,673円	人	人	10人 3,450,673円	10人 3,450,673円	人	10人 3,450,673円
8月	10人 3,464,450円	人	人	10人 3,464,450円	10人 3,464,450円	人	10人 3,464,450円
9月	10人 3,238,705円	人	人	10人 3,238,705円	10人 3,238,705円	人	10人 3,238,705円
10月	10人 3,472,780円	人	人	10人 3,472,780円	10人 3,472,780円	人	10人 3,472,780円
11月	10人 3,448,273円	人	人	10人 3,448,273円	10人 3,448,273円	人	10人 3,448,273円
12月	10人 3,499,665円	人	人	10人 3,499,665円	10人 3,499,665円	人	10人 3,499,665円
給与27年 1月	人	人	人	人	人	人	人
2月	人	人	人	人	人	人	人
3月	人	人	人	人	人	人	人
賞与26年 7月	10人 5,060,000円	人	人	10人 5,060,000円	10人 5,060,000円	人	10人 5,060,000円
賞与26年 12月	10人 4,880,000円	人	人	10人 4,880,000円	10人 4,880,000円	人	10人 4,880,000円

上記の人数合計欄へは、賞与分の人数を除いて記入します。

「労働保険 概算・確定保険料申告書」へ転記する人数	「労働保険 概算・確定保険料申告書」へ
常用使用労働者数	雇用保険被保険者数
(4)の人数合計+12(端数は切り捨て) 10人	(7)の人数合計+12(端数は切り捨て) 10人
(8)の人数合計+12(端数は切り捨て) 人	(8)の人数合計+12(端数は切り捨て) 人
(4)の合計額(千円未満を切り捨て) 40,689千円	(7)の合計額(千円未満を切り捨て) 40,689千円
(4)の合計額(千円未満を切り捨て) 40,689千円	(8)の合計額(千円未満を切り捨て) 40,689千円

右記の人数欄には人数合計を12で除し、小数点以下を切り捨てた平均人数を記入します。切り捨てた結果、0人となる場合は、1人としします。

【集計表-労働保険算定基礎賃金集計表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

期間・明細書選択
自: 2014/10/1 至: 2014/12/31
支給日: 全て
集計対象: 給与

社員選択
01 大輔 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 安達 里美
09 村上 健一
10

退職者表示 退職者非表示
被保険者のみを選択
所属部署 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

被保険者報酬月額算定一覧 2014年10月 ~ 2014年12月

社員コード	氏名	健康証番号	支払基礎月	報酬月額	健康保険料合計	厚生年金料合計
		生年月日				
01	佐藤 大輔	01	2014年10月	600,038	27,471	41,064
		1968(S48)/10/06	2014年11月	545,100	27,471	41,064
			2014年12月	572,288	27,471	41,064
		総計	1,717,426	平均	572,476	
02	北村 弘美	02	2014年10月	498,340	25,718	38,443
		1970(S45)/07/15	2014年11月	461,380	25,718	38,443
			2014年12月	524,850	25,718	38,443
		総計	1,484,570	平均	494,856	
03	大上 幸一郎	03	2014年10月	473,297	20,438	35,822
		1976(S51)/05/20	2014年11月	496,266	20,438	35,822
			2014年12月	492,164	20,438	35,822
		総計	1,461,727	平均	487,242	
04	松田 聡	04	2014年10月	429,300	18,943	33,201
		1978(S53)/11/05	2014年11月	429,625	18,943	33,201
			2014年12月	450,406	18,943	33,201
		総計	1,309,331	平均	436,443	
05	菊地 智子	05	2014年10月	348,750	15,952	27,958
		1983(S58)/05/20	2014年11月	343,750	15,952	27,958
			2014年12月	346,250	15,952	27,958
		総計	1,038,750	平均	346,250	
06	森下 加奈	06	2014年10月	314,797	13,958	24,464
		1985(S60)/12/10	2014年11月	297,844	13,958	24,464
			2014年12月	313,156	13,958	24,464
		総計	925,797	平均	308,599	
07	山本 和宏	07	2014年10月	337,609	14,955	26,211
		1985(S60)/06/25	2014年11月	328,794	14,955	26,211

【集計表－被保険者報酬月額算定一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

期間・明細書選択
自: 2014/12/1 至: 2014/12/31
支給日: 全て
集計対象: 賞与

社員選択
01 大輔 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 安達 里美
09 村上 健一
10

退職者表示 退職者非表示
被保険者のみを選択
所属部署 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

被保険者賞与支払一覧 2014年12月

社員コード	氏名	健康証番号	支払基礎月	賞与金額合計	健康保険料合計	厚生年金料合計
01	佐藤 大輔	1968(S48)/10/06	2014年12月	800,000	46,760	69,896
02	北村 弘美	1970(S45)/07/15	2014年12月	800,000	46,760	69,896
03	大上 幸一郎	1976(S51)/05/20	2014年12月	700,000	34,095	61,166
04	松田 聡	1978(S53)/11/05	2014年12月	460,000	22,931	40,190
05	菊地 智子	1983(S58)/05/20	2014年12月	600,000	29,910	52,422
06	森下 加奈	1985(S60)/12/10	2014年12月	560,000	27,916	48,927
07	山本 和宏	1985(S60)/06/25	2014年12月	560,000	27,916	48,927

※賞与金額合計は、現物による支給額は含まれていません。

【集計表－被保険者賞与支払一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額等の資料

らくだ企画 株式会社 2013年7月～2014年6月

社員氏名	健康証番号	生年月日	支給月	報酬額合計 (通貨+現物)	日数		
松田 聡	04	1978(53)/11/05		円	勤務	有給	日数計(%)
社員コード	給与体系	2等級以上		円			欠勤
04	月給	×		円			

【標準報酬月額比較欄】

現在の標準報酬月額	健康保険等級	厚生年金等級
26	380,000	22
380,000		380,000

1年間の合計額(※1)	1年間の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級
2,721,736	453,622	28	24
440,000	440,000	440,000	440,000

4-6月の合計額(※1)	4-6月の平均額(※1)	健康保険等級	厚生年金等級
1,336,970	445,656	28	24
440,000	440,000	440,000	440,000

2014年01月	報酬額合計	勤務	有給	日数計(%)	欠勤
	458,125 円	18.	2.	20 日	
2014年02月	477,719 円	19.		19 日	
2014年03月	448,922 円	19.	1.	20 日	
2014年04月	412,555 円	21.		21 日	
2014年05月	451,891 円	20.		20 日	
2014年06月	472,524 円	20.		20 日	

※1 合計額および平均額の算出について、給与体系が「日給」または「時給」の場合は、「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計を17日以上の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」も17日以上の月の報酬の平均額。「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計が17日以上ないか、15日以上17日未満の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」は、日数計が15日以上の月の報酬の平均額としています。

※2 日数計は切り上げ。

【集計表－健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額等の資料】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

部門台帳

らくだ企画 株式会社 2014年10月14日(火)

詳細	部門コード	部門名称	備考
	E	営業	
	K	企画	
	D	開発	
	M	製造	
	S	情報システム	
	C	広報	
	PM	商品管理部	
	I		

【部門台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ企画 株式会社 2014年10月17日(金)

詳細	課コード	課名称	部門	備考
	01	一課	営業	
	02	開発課	企画	
	03	製作課	企画	
	M	総務課	総務	

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【課台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ企画 株式会社 2014年10月14日(火)

詳細	役職コード	役職名称	備考
	01	代表取締役	
	02	部長	
	03	課長	
	04	係長	
	05	主任	
	06	技術主任	
	07	リーダー	
	08	一級	
	09	パート・バイト	

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【役職台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

項目台帳

らくだ企画 株式会社 2014年10月17日(金)

詳細	項目番号	項目名称	属性	書式	自動記入	課税対象	報酬月額	賃金	集計対象
<input type="checkbox"/>	1	勤務日数	勤務日数	0を表示					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	就業	その他	0を表示					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	出勤	勤務日数	0を表示					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	出勤日数	勤務日数	0を表示					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	有給	有給日数	0を表示					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	有給日数	有給日数	小数点1桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	勤務時間数	勤務時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	出勤時間	勤務時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	出勤時間数	勤務時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	残業	残業時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	普通	残業時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	深夜	深夜残業時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13	休日	休日出勤時間1	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14	時間	遅刻早退時間	小数点2桁					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15	基本給	基本給	標準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16	通勤費	非課税通勤費	標準	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17	非課税額計	非課税支給額合計	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18	支給額合計	支給額合計	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19	総支給額	支給額合計	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	健康保険	健康保険料	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	21	健康保険料	健康保険料	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22	厚生年金	厚生年金保険料	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23	厚生年金料	厚生年金保険料	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	24	厚生年金保料	厚生年金保険料	標準	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

※ 既定の項目(項目番号の変更不可・削除不可)

【項目台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7

役所台帳

らくだ企画 株式会社 2014年10月17日(金)

詳細	自治体コード	指定番号	役所名	郵便番号	住所	電話番号
<input type="checkbox"/>	131148		中野区	164-0001	東京都中野区中野*-*	03-*****
<input type="checkbox"/>	131156		杉並区	166-0004	東京都杉並区阿佐谷南*-*	03-*****
<input type="checkbox"/>	132039		武蔵野市	180-0012	東京都武蔵野市緑町*-*	0422-***
<input type="checkbox"/>	131121		世田谷区	154-0017	東京都世田谷区世田谷*-*	03-*****
<input type="checkbox"/>	132080		調布市	182-0026	東京都調布市小島町*-*	042-****
<input type="checkbox"/>	131229		葛飾区	124-0012	東京都葛飾区立石*-*	03-*****

【役所台帳】



【銀行台帳】



【月額算定基礎届入力画面】

年調過不足額の追記

源泉徴収票の年調過不足額を給与(賞与)明細書に自動追記します。
この機能を使用するには、まず、源泉徴収票と追記先の給与(賞与)明細書が作成されている必要があります。

取込元の年末調整(源泉徴収票)の年度選択

年度: < 2014 >

追記先の給与(賞与)明細書選択

対象明細: 2014年12月給与

支給日: 全て

ロックされている明細書も対象に含める

件数: 10件

詳細設定

作成項目 年調過不足額

年調過不足額項目を作成後、明細書の再計算を行う。

翌月以降の明細に年末調整属性の項目欄を転記しない

実行(O) キャンセル(C)

【年調課不足額追記画面】プロ版のみ

年末調整 印刷設定

印刷形式

- 年末調整
- 給与支払報告書(源泉徴収票)
- 源泉徴収簿兼貸金台帳
- 年末調整過不足税額一覧表
- 給与支払報告書(総括表)資料
- 法定調書合計表資料

用紙選択

A4 普通紙(白紙)

印刷設定

西暦 和暦 ページ番号を印刷する 総ページ数を印刷する 印刷日を印刷する

印刷の対象となる社員を選択します。

年度 自: 2014 ~ 至: 2014

社員選択

01	営業	佐藤	大輔	
02	企画	北村	弘美	
03	営業	大上	幸一郎	
04	企画	松田	聡	
05	企画	菊地	智子	
06	営業	森下	加奈	
07	企画	山本	和宏	
08	企画	東	涼子	※
09	企画	安達	里美	※
10	企画	村上	健一	※

全て選択 選択解除

※がついている社員は、指定した年度の源泉徴収票が作成されていないため、印刷対象外となります。

印刷(P) プレビュー(V) キャンセル(C)

※普及版では「給与支払報告書(源泉徴収票)」、「給与支払報告書(総括表)資料」のみ印刷できます。

【年末調整に関する資料の印刷】

人事考課票 - 給料らくだPRO7

人事考課票

実施日 2014年06月17日 2014年度夏季賞与考課票 対象期間 2014/01/01 ~ 2014/06/30

	社員コード	部課	役職	氏名	第一次	第二次	第三次	確定
開く	01	営業 一課	部長	佐藤 大輔	4.3	4.3		4.5
開く	02	企画 開発課	部長	北村 弘美	4.1	4.1		4
開く	03	営業 一課	課長	大上 幸一郎	4.4	4.1	4.5	4.8
開く	04	企画 開発課	課長	松田 聡	4.6	4	4.6	4.1
開く	05	企画 製作課	課長	菊地 智子	4.1	4.1	4.1	4
開く	06	営業 一課		森下 加奈	4.8	4.6	4.6	4.5
開く	07	企画 製作課		山本 和宏	4.4	4.3	4.4	4.4
開く	08	企画 開発課		東 淳子	4.4	4.4	4.4	4.4
開く	09	企画 製作課		安達 里美	3.6	3.6	3.6	3.6
開く	10	企画 開発課		村上 健一	3.6	3.6	3.6	3.6

ヘルプ 印刷 閉じる

【人事考課票一覧画面】プロ版のみ

人事考課票 - 給料らくだPRO7

人事考課票

らくだ企画 株式会社 2014年度夏季賞与考課票 実施日 2014年06月17日
対象期間 2014/01/01 ~ 2014/06/30

部課: 企画 開発課 入社日: 2001年04月01日 勤続: 13年2ヶ月
役職: 課長 氏名: 04 松田 聡 性別: 男性 年齢: 35歳

考課要素	評価内容	評価基準	評価 (5段階)			
			第1次	第2次	第3次	確定
仕事の知識	与えられた職務を遂行する上で必要な知識や、関連業務についての知識の、深さや広さを評価する。	5 担当する職務に必要な知識に加え、関連業務に關しても高度な知識を有する。 4 担当する職務に關しては高度な知識を有するが関連業務の知識は不十分である。 3 担当する職務に必要な知識は概ね備えているが関連業務の知識習得には、一層の努力が必要である。 2 担当する職務に必要な知識の習得には、一層の努力が必要である。関連業務の知識も乏しい。 1 担当する職務に必要な知識、および関連業務に必要な知識のいずれも乏しく、不十分である。	1次	2次	3次	確定
正確性	与えられた仕事の成果が、正確で要求にかなうだけの精度と質を備えているかを評価する。	5 仕事の成果は常に高い精度を持ち、正確で信頼できる。期待以上の内容である。 4 標準以上の正確性を備えており、精度と質も十分期待に応える内容である。 3 標準的な正確性があり、内容もほぼ期待通りである。 2 正確性には不安があり、時折失敗をすることがある。 1 正確性には信頼が置けず、常に結果を確認する必要がある。	1次	2次	3次	確定
平均						
備考	第1次評定者	第2次評定者	第3次評定者	確定評定者		

ヘルプ 削除 印刷 閉じる

【人事考課票入力画面】プロ版のみ

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

事業所設定

事業所情報

事業所名(会社名または屋号等)を入力します。
 備考

代表者名:

電話番号: FAX番号:

郵便番号:

住所1:

住所2:

雇用保険(労働者負担割合)
 事業所番号:

社会保険(算定基礎・月額変更)
 事業所整理記号 漢字: ひらがな:

所得税(給与支払報告書)
 番番号: 整理番号:

事業所名を入力します。
 ここで登録した社名が、給与明細書・賞与明細書や各種集計表に記載されます。

OK(O) キャンセル(C)

【設定 - 自社設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

データファイル

データファイル

フォルダ名

ファイル名

対象期間 ~ 最新データ

データファイル変更

新規のデータファイルを作成 新規のデータファイルを作成します。

データファイルの切替 他のデータファイルを開きます。

データファイルバックアップ

データファイルのバックアップ データファイルのバックアップを行います。

バックアップファイルの復元 ファイルを復元して、使用できる状態にします。

データファイル操作

データ取込(インポート) CSVファイルの内容を台帳に取り込みます。

データ出力(エクスポート) 入力されている明細を、外部ファイルに出力します。

過去の古いデータを分離 過去の明細を別のファイルに分離します。

現在使用しているデータファイル名です。
 すべてのデータはこのファイルに随時自動的に保存されます。
 別のデータファイルを開くには、「データファイル」タブの、「データファイルの切替」を選択して実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【設定 - データファイル】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

パスワード

データファイルパスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

給与パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

人事パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

新しくデータファイルパスワードを設定します。
 パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。
 (入力したパスワードは、安全のため「*」で表示されます)

OK(O) キャンセル(C)

【設定 - パスワード】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(一般)

時間外計算方法: 割増率 単価 厳密な時間率の管理を行う

時間外割増率

残業割増率	: <input type="text" value="1.25"/>	延長割増率	: <input type="text" value="1.00"/>
給与基礎(社保)		早出割増率	: <input type="text" value="1.25"/>
給与基礎(労保)		休日出勤割増率	: <input type="text" value="1.35"/>
給与基礎(その他)		休日残業1割増率	: <input type="text" value="1.35"/>
タイムカード設定		休日(深夜残業)割増率	: <input type="text" value="1.60"/>
勤怠データ取込		休日(深夜残業)割増率	: <input type="text" value="1.60"/>
メール設定		45-60時間残業割増率	: <input type="text" value="0.00"/>
全校設定		60時間以上残業割増率	: <input type="text" value="0.25"/>
明細書設定			
集計表設定			
印刷設定(明細書)			
印刷設定(その他)			
印刷調整			
その他の設定			
データ保守			
登録・サポート			

時間

入力・表示方法: 10進法 60進法

明細

「印刷しない項目」欄を使用する

勤怠減額単価の割増率を入力します。
 時給に割増率を掛けた金額が勤怠減額時間の時間単価となります。
 ここで設定した値は社員を新たに登録する場合などの既定値となります。
 社員毎に割増率を変更したい場合には、社員台帳で設定を変更してください。

OK(O) キャンセル(C)

【設定 - 給与基礎 (一般)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(社会保険)

健康保険(被保険者負担割合)

健康保険種類: 協会けんぽ 組合健保 未加入

適用事業所都道府県:

健康保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

基本保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

特定保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

介護保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

端数処理設定: 特定保険端数処理設定:

厚生年金保険(被保険者負担割合)

厚生年金種類: 加入 未加入

厚生年金保険料率: 給与 /1000 賞与 /1000

端数処理設定:

社会保険料の徴収時期:

健康保険の種類を選択します。
 「組合健保」を選択した場合、健康保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。
 「未加入」を選択した場合、社員の健康保険の設定ができません。また、健康保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(O) キャンセル(C)

【設定 - 給与基礎 (社保)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全校設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(労働保険)

雇用保険(被保険者負担割合)

雇用保険種類: 加入 未加入

雇用保険A欄: /1000

雇用保険B欄: /1000

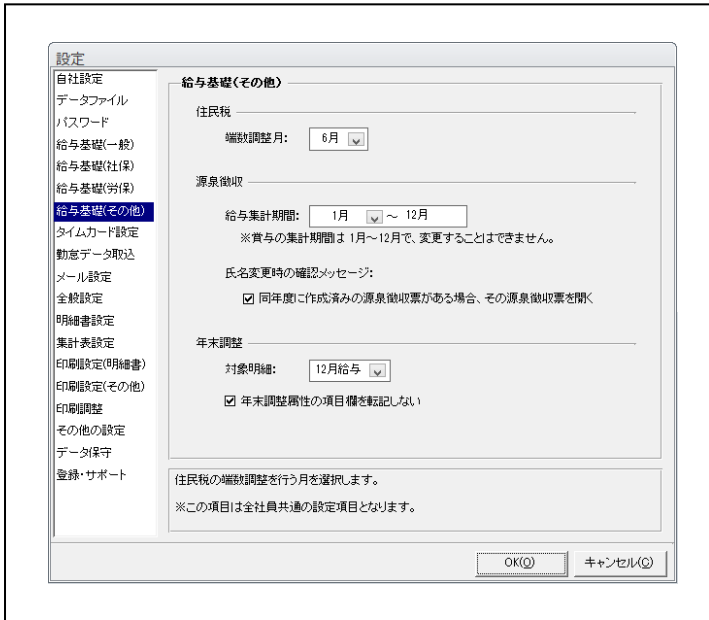
雇用保険欄: /1000

端数処理設定:

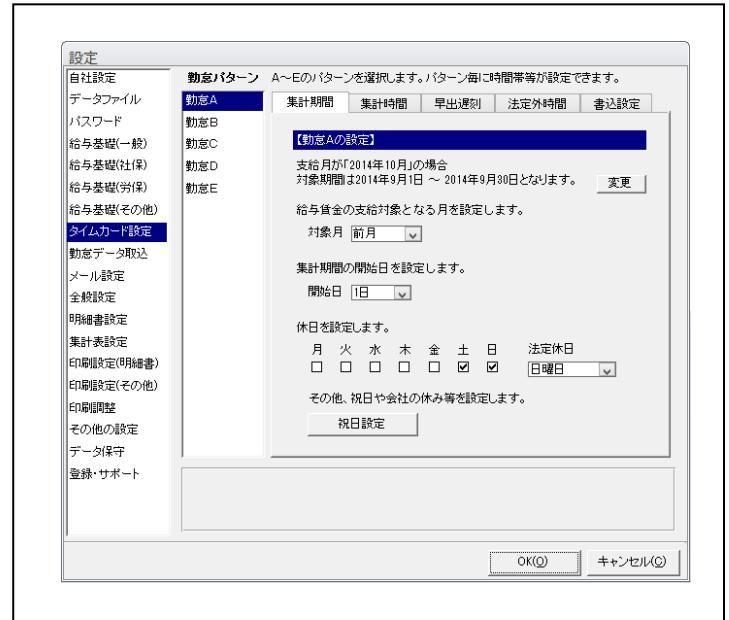
雇用保険への加入・未加入を選択します。
 「未加入」を選択した場合、社員の雇用保険の設定ができません。また、雇用保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(O) キャンセル(C)

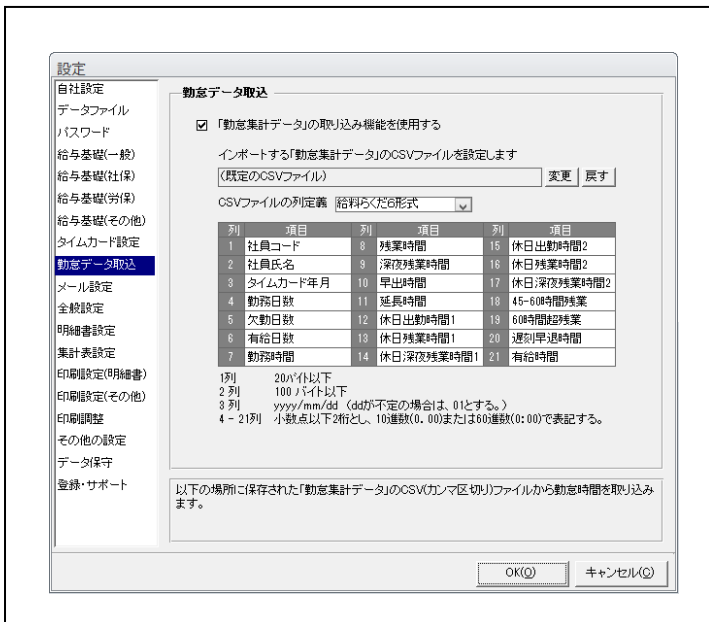
【設定 - 給与基礎 (労保)】



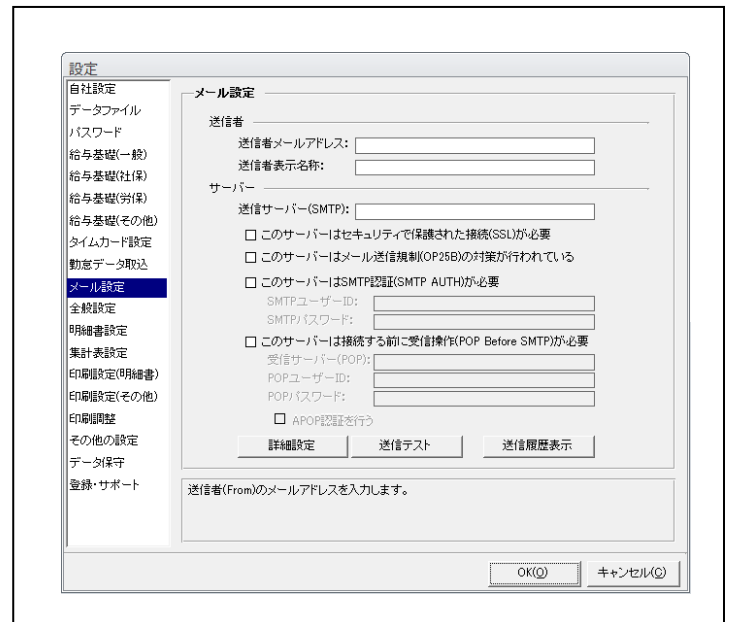
【設定 - 給与基礎 (その他)】



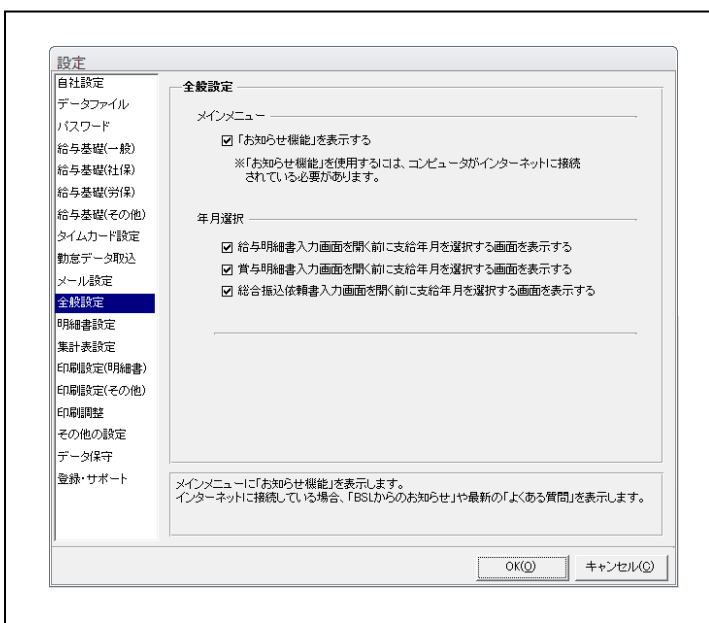
【設定 - タイムカード設定】



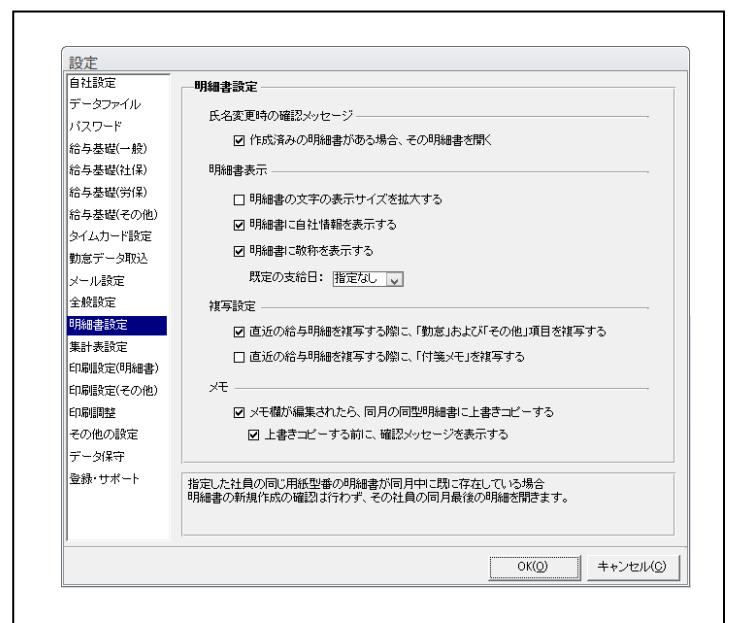
【設定 - 勤怠データ取込】



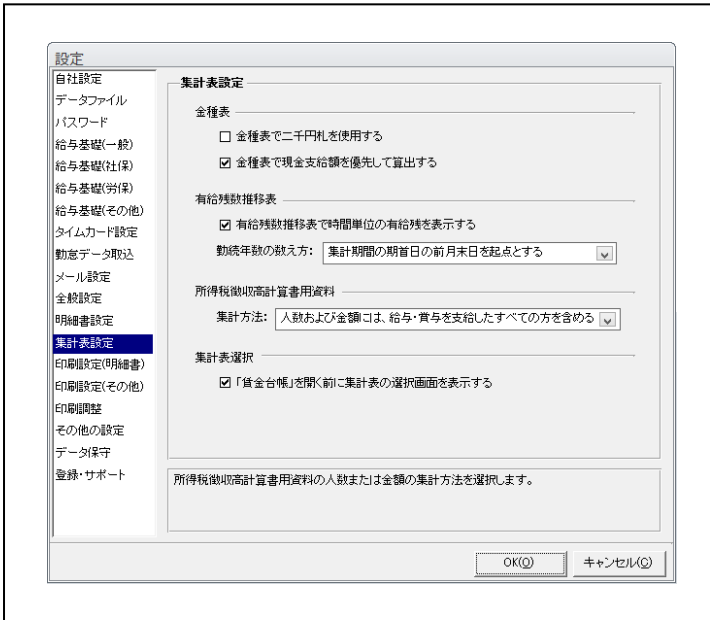
【設定 - メール設定】プロ版のみ



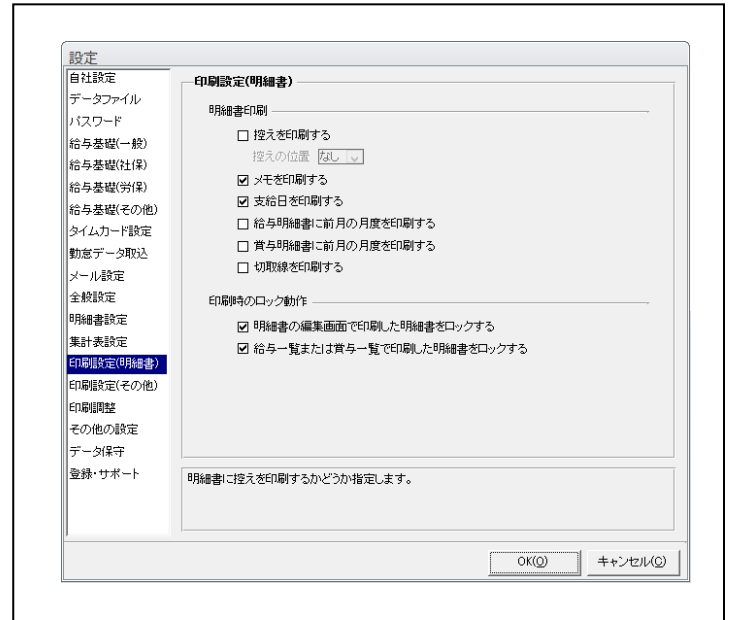
【設定 - 全般設定】



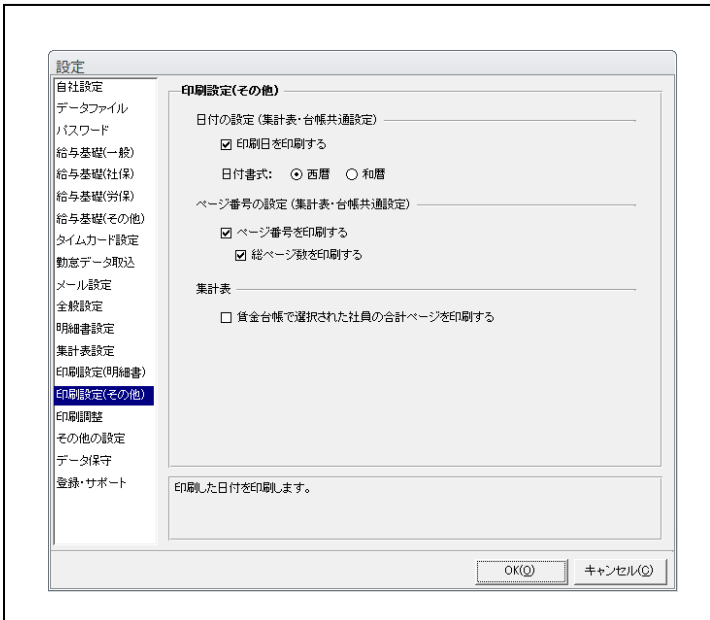
【設定 - 明細書設定】



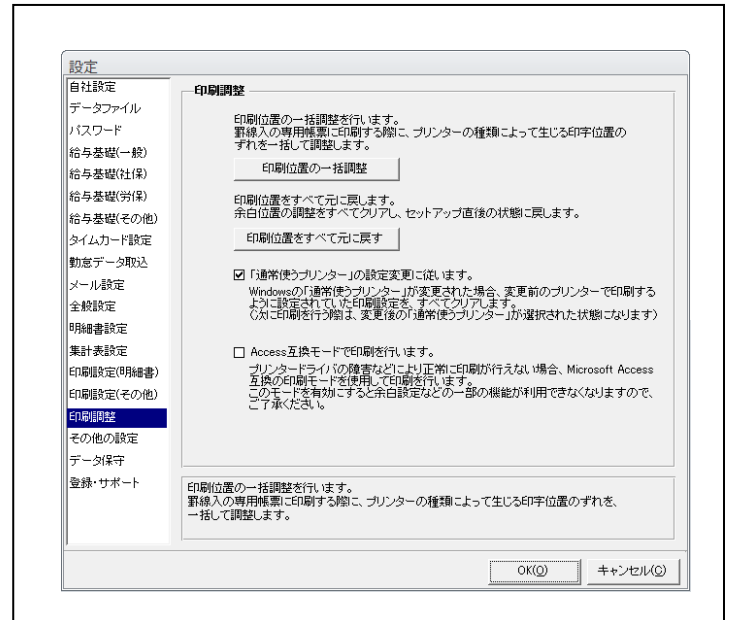
【設定－集計表設定】



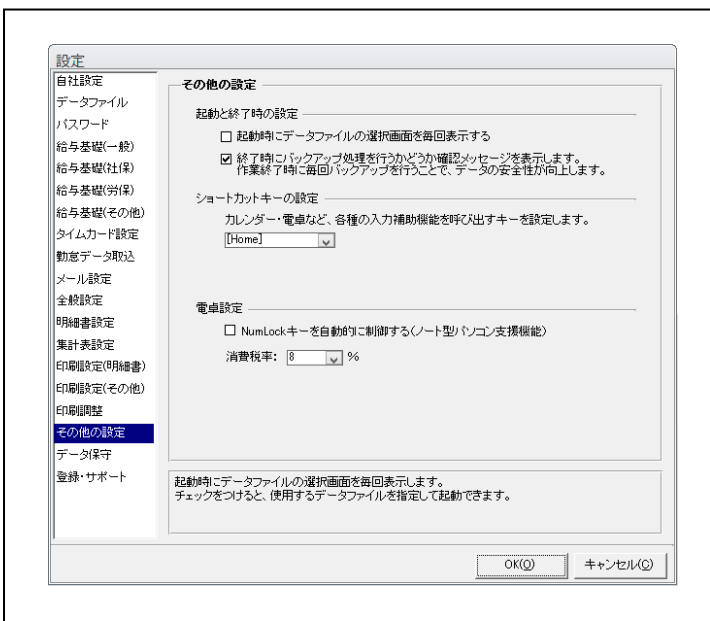
【設定－印刷設定（明細書）】



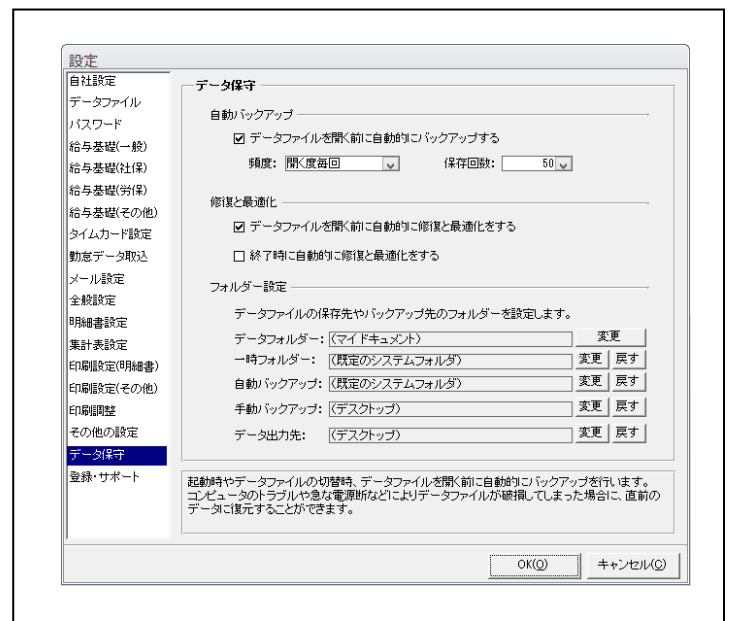
【設定－印刷設定（その他）】



【設定－印刷調整】



【設定－その他の設定】



【設定－データ保守】