

給料 らくだ7.5

操作画面集(2015年10月版)
普及版・プロ版 共通





【メインメニューー日常処理】
※マイナンバーモード有効



※マイナンバーモード有効
※普及版では[人事考課票]アイコンは表示されません。
また年末調整部分には、異なるアイコンが表示されます。

【メインメニューーその他】

給料明細書 新規作成 (今日の日付: 2015(平成27)年10月08日)

支給年月: 2015 年

1月 明細数: (なし) 2月 明細数: (なし) 3月 明細数: (なし)

4月 明細数: (なし) 5月 明細数: (なし) 6月 明細数: (なし)

7月 明細数: (なし) 8月 明細数: (なし) 9月 明細数: (なし)

10月 明細数: (なし) 11月 明細数: (なし) 12月 明細数: (なし)

用紙型番: BK-2001, BK-2002, BK-2003, BK-2004(Aタイプ-1), BK-2004(Aタイプ-2), BK-2004(Bタイプ-1), BK-2004(Bタイプ-2), BK-2004(Cタイプ), BK-2005(Aタイプ), BK-2005(Bタイプ-1)

BSL専用用紙

用紙の詳細情報

閉じる(C)

【給与明細書新規作成】

給料明細書 一覧

2015年10月8日(木)

詳細	支給年月	支給日	社員コード	部署コード	氏名	支給額合計	控除額合計	差引支給額	用紙型番
	2015年 12月	10日	01	E01	佐藤 大輔	572,288	97,608	474,680	BK-2001
	2015年 12月	10日	02	K02	北村 弘美	524,850	96,414	428,436	BK-2001
	2015年 12月	10日	03	E01	大上 幸一郎	492,164	79,876	412,288	BK-2001
	2015年 12月	10日	04	K02	松田 聡	450,406	69,298	381,108	BK-2001
	2015年 12月	10日	05	K03	菊地 智子	346,250	59,248	287,002	BK-2001
	2015年 12月	10日	06	E01	森下 加奈	313,156	52,053	261,103	BK-2001
	2015年 12月	10日	07	K03	山本 和宏	361,405	57,504	303,901	BK-2001
	2015年 12月	10日	08	K02	東 淳子	155,563	3,578	151,985	BK-2001
	2015年 12月	10日	09	K03	安達 里美	153,150	3,506	149,644	BK-2001
	2015年 12月	10日	10	E01	村上 健一	130,433	2,502	127,931	BK-2001
	2015年 11月	10日	01	E01	佐藤 大輔	545,100	95,262	449,838	BK-2001
	2015年 11月	10日	02	K02	北村 弘美	461,380	89,817	371,563	BK-2001
	2015年 11月	10日	03	E01	大上 幸一郎	496,266	80,146	416,120	BK-2001
	2015年 11月	10日	04	K02	松田 聡	429,625	68,204	361,421	BK-2001
	2015年 11月	10日	05	K03	菊地 智子	343,750	59,116	284,634	BK-2001
	2015年 11月	10日	06	E01	森下 加奈	297,844	51,436	246,408	BK-2001
	2015年 11月	10日	07	K03	山本 和宏	328,794	55,551	273,243	BK-2001
	2015年 11月	10日	08	K02	東 淳子	182,688	4,613	178,075	BK-2001
	2015年 11月	10日	09	K03	安達 里美	183,413	4,687	178,726	BK-2001
	2015年 11月	10日	10	K02	村上 健一	179,413	4,447	174,966	BK-2001
	2015年 10月	10日	01	E01	佐藤 大輔	600,038	100,257	499,781	BK-2001
	2015年 10月	10日	02	K02	北村 弘美	498,340	92,942	405,398	BK-2001
	2015年 10月	10日	03	E01	大上 幸一郎	473,297	78,311	394,986	BK-2001
	2015年 10月	10日	04	K02	松田 聡	424,430	61,716	362,714	BK-2001
	2015年 10月	10日	05	K03	菊地 智子	348,250	59,261	288,989	BK-2001
表示順	支給年月日-社員順		合計			41,143,539	6,092,583	35,050,956	120件

【給与明細一覧画面 (メニュー・選択表示)】

1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

家族手当の金額を来月から変更すること！

支給項目

控除項目

勤怠

メモ: 今月も、お疲れ様でした。

基本給・通勤手当

時間外割増手当

社会保険・税金

2015年10月給与明細書

らくだ企画 株式会社

支給項目	基本給	家族手当	住宅手当	通勤手当	支給額合計
	320,000	20,000	12,000		413,770
控除項目	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額
	18,480	28,525	2,069	49,074	357,596
勤怠	勤務日数	勤務時間数	残業	深夜残業	休日
	20	160.00	10.00	1.00	
	売上	有給日数	有給残日数		
	98,700	2	10		
					差引支給額
					342,308

明細付箋を貼る

社員付箋を貼る

共通付箋を貼る

【共通付箋】

11月度支給時に年末調整の件、お知らせに入れる。

【給与明細入力画面（付箋表示）】

標準報酬月額および保険料額表								
健康保険 標準報酬月額および保険料額表								
単位:円								
等級	健康保険	標準報酬		報酬月額		保険料(被保険者負担分)		
		月額	日額			健康保険		厚生年金保険
						介護保険に該当しない被保険者	介護保険に該当する被保険者	
						49.85 / 1000	57.75 / 1000	89.14 / 1000
23	19	320,000	10,670	310,000 以上	330,000 未満	15,952.	18,480.	28,524.8
24	20	340,000	11,330	330,000 以上	350,000 未満	16,949.	19,635.	30,307.6
25	21	360,000	12,000	350,000 以上	370,000 未満	17,946.	20,790.	32,090.4
26	22	380,000	12,670	370,000 以上	395,000 未満	18,943.	21,945.	33,873.2
27	23	410,000	13,670	395,000 以上	425,000 未満	20,438.5	23,677.5	36,547.4
28	24	440,000	14,670	425,000 以上	455,000 未満	21,934.	25,410.	39,221.6
29	25	470,000	15,670	455,000 以上	485,000 未満	23,429.5	27,142.5	41,895.8
30	26	500,000	16,670	485,000 以上	515,000 未満	24,925.	28,875.	44,570.
31	27	530,000	17,670	515,000 以上	545,000 未満	26,420.5	30,607.5	47,244.2
32	28	560,000	18,670	545,000 以上	575,000 未満	27,916.	32,340.	49,918.4
33	29	590,000	19,670	575,000 以上	605,000 未満	29,411.5	34,072.5	52,592.6
34	30	620,000	20,670	605,000 以上	635,000 未満	30,907.	35,805.	55,266.8
編集途中の明細に関する情報						健康保険端数処理: 50捨51入 厚生年金保険端数処理: 50捨51入		
支給年月		氏名		年齢	健保等級	厚年等級	報酬月額	
2015年10月		松田 聡		42	23	19	413,770	
書き込み			キャンセル					

【標準報酬月額表】

給与所得の源泉徴収税額表

給与所得の源泉徴収税額表(月額表)

その月の社会保険料 控除後の給与等の金額		甲 扶養親族等の数							
		税 額							
		0人	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人
以上	未満								
344,000	347,000	12,100	8,860	8,860	5,350	3,730	2,110	500	
347,000	350,000	12,340	9,110	7,090	5,470	3,850	2,240	620	
350,000	353,000	12,590	9,350	7,210	5,600	3,970	2,360	750	
353,000	356,000	12,830	9,600	7,330	5,720	4,090	2,480	870	
356,000	359,000	13,080	9,840	7,450	5,840	4,220	2,600	990	
359,000	362,000	13,320	10,090	7,580	5,960	4,340	2,730	1,110	
362,000	365,000	13,570	10,330	7,700	6,090	4,460	2,850	1,240	
365,000	368,000	13,810	10,580	7,820	6,210	4,580	2,970	1,360	
368,000	371,000	14,060	10,820	7,940	6,330	4,710	3,090	1,480	
371,000	374,000	14,300	11,070	8,070	6,450	4,830	3,220	1,600	
374,000	377,000	14,550	11,310	8,190	6,580	4,950	3,340	1,730	100
377,000	380,000	14,790	11,560	8,320	6,700	5,070	3,460	1,850	200

編集集中の明細に関する情報

支給年月	2015年10月	氏名	松田 聡	扶養 親族等	欄 甲欄	表の範囲外の所得
課税対象 支給額合計	406,670	社会保険料控除後の 課税対象額	357,596			

書き込み キャンセル

【源泉徴収税額表】

給与に対する源泉徴収税額の算出率の表

給与に対する源泉徴収税額の算出率の表

賞与の 金額に 乗すべき率 %	甲 扶養親族等の数									
	0人		1人		2人		3人		4人	
	前月の社会保険料控除後の給与等の金額									
	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満	以上	未満
0.		68,000		94,000		133,000		171,000		210,000
2.042	68,000	79,000	94,000	243,000	133,000	269,000	171,000	295,000	210,000	300,000
4.084	79,000	252,000	243,000	282,000	269,000	312,000	295,000	345,000	300,000	378,000
6.126	252,000	300,000	282,000	338,000	312,000	369,000	345,000	398,000	378,000	424,000
8.168	300,000	334,000	338,000	365,000	369,000	393,000	398,000	417,000	424,000	444,000
10.21	334,000	363,000	365,000	394,000	393,000	420,000	417,000	445,000	444,000	470,000
12.252	363,000	395,000	394,000	422,000	420,000	450,000	445,000	477,000	470,000	504,000
14.294	395,000	426,000	422,000	455,000	450,000	484,000	477,000	513,000	504,000	543,000
16.336	426,000	550,000	455,000	550,000	484,000	550,000	513,000	557,000	543,000	592,000
18.378	550,000	668,000	550,000	689,000	550,000	710,000	557,000	730,000	592,000	751,000
20.42	668,000	714,000	689,000	738,000	710,000	762,000	730,000	786,000	751,000	810,000
22.462	714,000	750,000	738,000	775,000	762,000	801,000	786,000	826,000	810,000	852,000

編集集中の明細に関する情報

支給年月	2015年12月	氏名	松田 聡	扶養 親族等	2人	欄 甲	
前月の社会保険料 控除後の給与等の金額	357,194	社会保険料控除後の 課税対象額	390,131	乗ずる率	6.126%	源泉徴収税額	23,899

書き込み キャンセル

【賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表】

タイムカード入力

タイムカード入力 (自動計算)

日付	出勤時間	時間内退	時間内入	退社時間	メモ	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間	有給	欠勤
9月14日 (月)	8:55			19:16		9:21	8:00	1:21							☐	☐
9月15日 (火)	8:44			19:11		9:27	8:00	1:27							☐	☐
9月16日 (水)	8:51			19:48		9:57	8:00	1:57							☐	☐
9月17日 (木)	8:45			18:07		8:22	8:00	0:22							☐	☐
9月18日 (金)	8:48			19:35		9:47	8:00	1:47							☐	☐
9月19日 (土)															☐	☐
9月20日 (日)															☐	☐
9月21日 (月)															☐	☐
9月22日 (火)															☐	☐
9月23日 (水)															☐	☐
9月24日 (木)															☒	☐
9月25日 (金)															☒	☐
9月26日 (土)															☐	☐
9月27日 (日)															☐	☐
9月28日 (月)	8:45			22:50		13:05	8:00	4:15	0:50						☐	☐
9月29日 (火)	8:44			22:40		12:56	8:00	4:16	0:40						☐	☐
9月30日 (水)	8:58			18:01		8:03	8:00	0:03							☐	☐
合 計						159:55	136:00	22:17	1:38	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	2	0

明細に書き込まれる内容

支給年月 2015年10月 氏名 松田 聡 パターン 勤怠A 設定

※ 明細書には10進数に変換した値が書き込まれます。60進法で転記する場合は、設定の給与基礎(一般)で時間の表示方法を60進法に変更後、再度転記してください。

勤務日数	欠勤日数	有給日数	就労時間	所定時間	残業	深夜残業	休日出勤	休日残業	休日深夜	早退遅刻	有給時間
17	0	2	159.75	136.00	22.25	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

書き込み 更新 印刷 閉じる

【タイムカード入力】

タイムカード

社員の選択

下記のリストから、この明細の社員を選択します。
[次へ]ボタンをクリックすると、選択した社員の勤務時間を「勤怠集計データ」のファイルから取り込みます。
取り込まれた内容の確認画面が表示されます。

社員コード	氏名	年月
1	佐藤 一郎	2015/10/
2	佐藤 広美	2015/10/
3	松田 聡	2015/10/
4	山本 和宏	2015/10/
5	東 涼子	2015/10/
6	大上 幸太郎	2015/10/
7	森下 加奈	2015/10/
8	菊地 智子	2015/10/

「勤怠集計データ」のファイル情報

ファイル名: C:\Users\User\Documents\KINTAI6.csv

更新日時: 2015/07/24 11:22:07

次へ(N) >>

タイムカード

勤務時間の確認

コード	3	氏名	松田 聡	年月	2015/10/01
日数		時間			
勤務日数	20.00	勤務時間	180.00	休日出勤1	0.00
欠勤日数	0.00	残業時間	15.00	休日残業1	0.00
有給日数	0.00	深夜残業	5.00	休日深夜1	0.00
		早出時間	0.00	休日出勤2	0.00
		延長時間	0.00	休日残業2	0.00
		有給時間	0.00	休日深夜2	0.00
		早退遅刻	0.00	45-60時間	0.00
				60時間超	0.00

上記の勤務時間は「KINTAI6.csv (2015/10/08 11:28)」から取り込んだものです。

[書き込み] ... 上記の勤務時間を明細に書き込みます。
[再 取 込] ... 最新の「勤怠集計データ」のファイルを取り込み直します。
[キャンセル] ... 明細画面に戻ります。

書き込み 再取込 キャンセル

【勤怠集計データ取込】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

個人情報

フリガナ: らくだ 太郎 性別: ☒ 男性 ☐ 女性
 氏名: らくだ 太郎 生年月日: 1976/12/5 昭和51年12月05日
 マイナンバー: 個人番号: 編集 現時点の年齢: 38 歳

社内関連情報

社員コード: 11 役職:
 部課コード: K02 休退職区分: 在職
 部門: 企画 ... 入社日: 2015/4/1 平成27年04月01日
 課: 開発課 ... 退社日:
 備考:

送信先情報

メール: taro.rakuda@****.com ☒ HTML形式

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－基礎】
※マイナンバーモード有効

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

現住所

郵便番号: 160-0004 住所変更 >>
 住所1: 東京都新宿区四谷*-*
 住所2:
 電話番号: 03-****-****
 FAX番号: 03-****-****
 携帯電話: 090-****-****

振込先銀行

銀行名: らくだ銀行 オアシス支店 銀行・支店登録
 預金種目: ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄 電信振: ☐
 □座番号: 897*****
 フリガナ: らくだ 太郎
 □座名義: らくだ 太郎

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－住所・銀行】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・労保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

給与体系

☒ 月給

☐ 日給

☐ 日給月給

☐ 時給

基本給与

基本給 : 265,000.

日給 :

時給 : 1,656.

計算

計算

時間外割増手当

計算方法 : ☐ 単価 ☒ 割増率

	割増単価	割増率
普通残業	2,070.	1.25
深夜残業	2,484.	1.50
休日出勤!	2,235.6	1.35
休日残業!	2,235.6	1.35
休日深夜残業!	2,649.6	1.60
勤怠減額	-1,656.	-1.00

通勤手当

非課税通勤費 : 6,550.

課税通勤費 :

日割通勤費 :

日割通勤費合計に対する
非課税限度額 :

勤怠パターン: 勤怠A

社員登録の処理を実行します。

OK(Q)

キャンセル(C)

【社員登録－給与基礎】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・労保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

各種支給項目

項目名	金額
役職手当	30,000.
	.

削除

協定控除項目

項目名	金額
	.

削除

社員登録の処理を実行します。

OK(Q)

キャンセル(C)

【社員登録－手当・控除】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

年齢: 歳 ※当月末日(2015/10/31)時点の年齢です。

健康保険

被保険者: ☒
 健保等級:
 健康保険料:

介護保険

第2号被保険者: ☐

厚生年金保険

被保険者: ☒
 厚生等級:
 厚生年金保険料:

厚生年金基金

厚生基金掛金:

社会保険(健康保険・厚生年金)全般

社会保険料免除: ☐
 被保険者整理番号:
 基礎年金番号:

雇用保険

被保険者: ☒
 雇用保険欄:
 免除対象高年齢労働者: ☐
 被保険者番号:

労災保険

対象者: ☒
 保険区分:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－社保・労保】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

所得税

税区分:
 扶養親族等:
 法人の役員: ☐

住民税

端数月住民税:
 住民税:

役所情報(住民税納付先/給与支払報告書(総括表)提出先)

給与支払報告書提出先:
 納付方法: ☒ 特別徴収 ☐ 普通徴収

住民税納付先:
 郵便番号:
 住所:
 電話番号:
 備考:

社員登録の処理を実行します。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－所得・住民】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・労保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

郵便番号	電話番号	転入日	転出日
住所1		備考	
住所2			

削除

この社員の過去の住所を入力します。

OK(Q) キャンセル(R)

【社員登録－旧住所】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎

住所・銀行

給与基礎

支給・控除

社保・労保

所得・住民

旧住所

労務

付箋

労働者名簿

※この画面の設定は「労働者名簿」の印刷に反映されます。
退社区分を入力・印刷するには、基礎タブにて休退職区分を「退職」に変更してください。

従事する業務の種類：

退社区分：

解除

事由又は原因：

履歴：

従事する業務の種類を記載します。
※従業員数が常時30人未満の事業所の場合は、本項目については省略が可能です。

OK(Q) キャンセル(R)

【社員登録－労務】

社員情報 - [らくだ 太郎]

基礎 住所・銀行 給与基礎 支給・控除 社保・労保 所得・住民 旧住所 労務 付箋

社員付箋

※この画面の設定は明細書編集画面の「社員情報」欄にも反映されます。

社員付箋を貼る

社員に付箋メモを貼ります。
付箋の内容は、給与明細作成時に「社員情報」欄に表示することができます。

OK(O) キャンセル(C)

【社員登録－付箋】

項目登録

項目番号: 82

項目名称: 皆勤手当

属性

☐ 支給項目 ☐ 控除項目 ☒ すべて

☐ 推奨する属性のみを表示する

検索

日割通勤費合計
その他支給額
 任意計算式(支給)
 課税支給額合計
 非課税支給額合計
 報酬月額
 賃金額
 支給額合計

明細作成時に直接入力するか、
または、社員情報の各種支給より転記します。

書式(小数点桁数): 標準

☐ 自動計算して記入。又は、社員情報より転記

☒ 各種集計表の「集計対象項目」に含める

「支給項目」の設定

☒ 所得税の課税対象額に含める

☒ 社会保険料の算定報酬月額に含める

☒ 雇用保険料の計算賃金額に含める

「任意計算式」の設定

項目名 又は 値:

四則演算:

項目名 又は 値:

四則演算:

項目名 又は 値:

計算結果の端数処理:

OK(O) キャンセル(C)

【項目登録画面】

メール送信設定

送信者(From):
メールアドレス: 表示名称:

件名(Subject):

本文:
明細の前文(ヘッダ)

---(上下に設定した本文の間に明細が挿入されます)---

明細の後書・署名(フッタ)

送信者

控え送信先アドレス(BCC): 明細順序:

完了報告送信先アドレス:

【メール送信設定画面】(プロ版のみ)

メール送信プレビュー

送信者(From):

送信先(To):

送信先(BCC):

件名(Subject):

本文

支給内容について、下記のとおりご連絡いたします。

給与明細書
支給年月: 2015年10月
支給日: 10日
所属コード: K02
社員コード: 04
氏名: 松田 聡 様
メモ: 今月もお疲れ様でした。

基本給: 320,000
残業手当: 30,430
深夜残業手当:
休日出勤手当:
勤怠減額:
役職手当: 20,000
扶養手当: 40,000
課税通勤費:
非課税通勤費: 14,000
支給額合計: 424,430
健康保険料: 18,943

送信件数: 1 件

【メール送信プレビュー画面】(プロ版のみ)

明細書 印刷設定

印刷形式

☐ 明細書一覧

☒ 明細書

☐ タイムカード

支給年月日

自: 2015/10 +
-

至: 2015/10 +
-

前月 今月

日: 全て ▾

社員選択

01	営業	佐藤 大輔
02	企画	北村 弘美
03	営業	大上 幸一郎
04	企画	松田 聡
05	企画	菊地 智子
06	営業	森下 加奈
07	企画	山本 和宏
08	企画	東 涼子
09	企画	安達 里美
10	企画	村上 健一

全て選択 選択解除

※がついている社員は、指定した年月および指定した用紙型番の給与明細書が作成されていないため、印刷対象外となります。

用紙選択

BK-2001
BK-2002
BK-2003
BK-2004(Aタイプ-1)
BK-2004(Aタイプ-2)
BK-2004(Bタイプ-1)
BK-2004(Bタイプ-2)
BK-2004(Cタイプ)
BK-2005(Aタイプ)
BK-2005(Bタイプ-1)
BK-2005(Bタイプ-2)
BK-2005(Cタイプ)

印刷設定

☒ 西暦 ☐ 和暦

☒ ページ番号を印刷する ☐ 控えを印刷する ☒ メモを印刷する

☒ 印刷日を印刷する ☒ 総ページ数を印刷する 控えの位置 なし ▾ ☒ 支給日を印刷する

印刷を実行します。

メール送信(M) 印刷(P) プレビュー(V) キャンセル(C)

【明細書印刷設定画面】

明細書 - 給料らくだPRO7.5

ファイル 印刷プレビュー

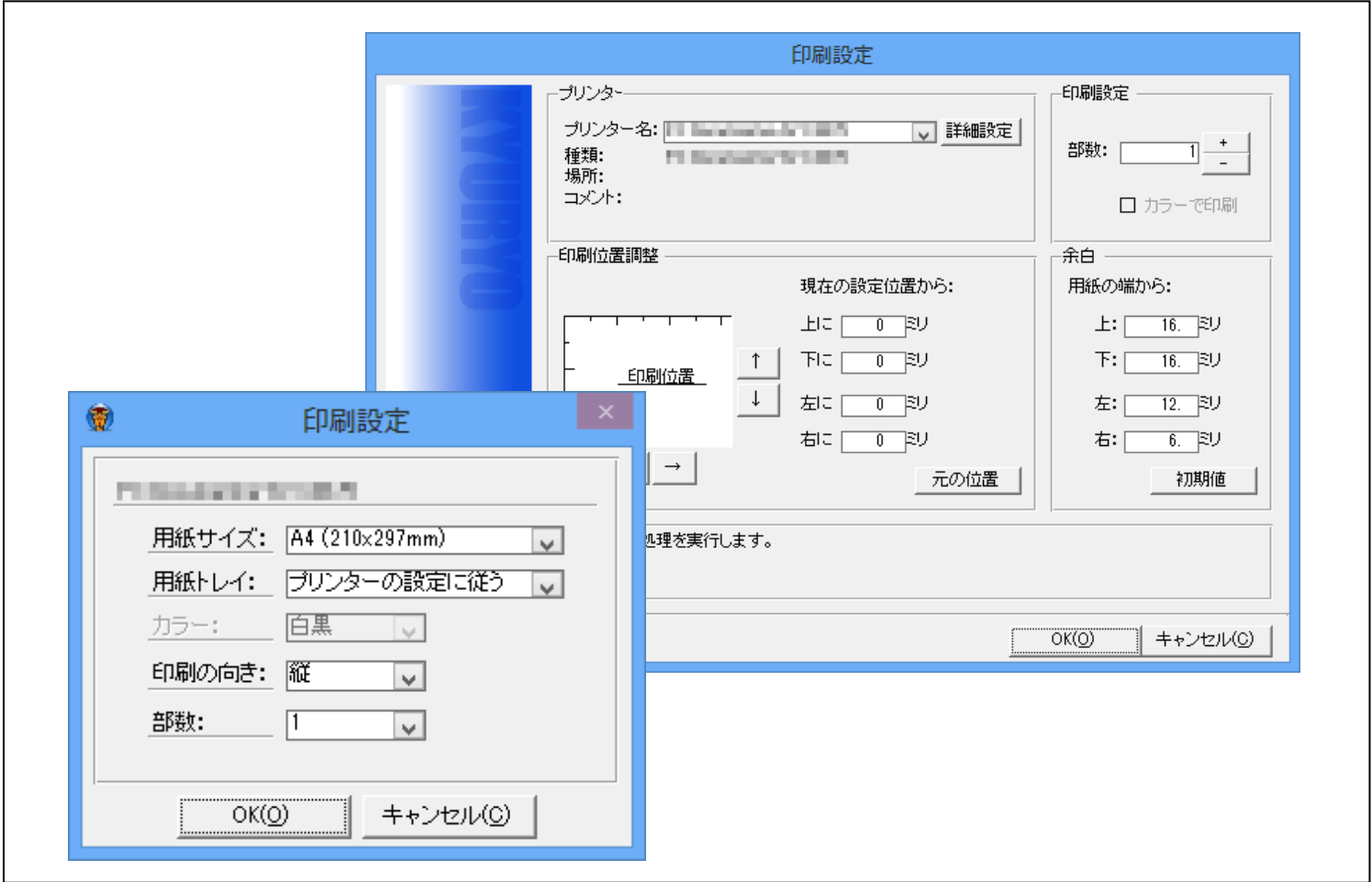
印刷 設定 印刷 ズーム 1ページ 2ページ その他のページ 閉じる

給 与 明 細 書									
らくだ企画 株式会社									
支給年月	所属コード	社員コード	氏 名						
2015年7月	K02	04	松田 聡 様						
支給項目	基本給	残業手当	深夜残業手当	勤怠減額	役職手当	扶養手当	課税通勤費	非課税通勤費	支給額合計
	320,000	44,581			20,000	40,000		14,000	438,581
控除項目	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社会保険料合計	課税対象額	所得税	住民税		控除額合計
	18,943	33,873	2,193	55,009	369,522	7,940	5,660		68,609
就業日数	就業	出勤	有給	特別	欠勤	就業時間	残業	深夜	遅刻早退
	20	19	1			152.00	15.00		
差引支給額									369,922
支給日									10日

ページ: 1/1

フィルタなし

【印刷プレビュー】



【印刷設定・詳細設定】



【総合振込依頼書】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

振込依頼書 (全銀協フォーマット準拠)

振込種別 ☒ 給与振込 ☐ 賞与振込 取組指定日 平成27年10月8日 銀行取込

振込元銀行

銀行コード	フリガナ 銀行名	支店コード	フリガナ 支店名
1000	ラダキンの	111	カシヤクジテン
	らくだ銀行		上石神井支店

会社コード	会社名カナ	種金種目	口座番号
123456	ラダキカカシヤクジ	普	0284567

振込先明細

銀行コード	フリガナ 銀行名	支店コード	フリガナ 支店名	種金種目	口座番号	フリガナ お受取人
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	野村 大輔
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	北村 弘美
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	大上 幸一郎
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	松田 聡
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	菊地 智子
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	森下 加奈
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	山本 和宏
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	東 淳子
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	安達 里美
1234	ラダキンの	567	オアシス支店	普	*****	村上 健一
				合計		

全銀協ファイル出力

全銀協ファイルの出力

全銀協フォーマット形式のファイル出力します。
ファイルの出力先と出力形式を選択してください。

フォルダー:
[デスクトップ] 変更 戻す

ファイル名:
[] .txt

出力形式:
☒ レコードに改行コード(CRLF)を付加する
☐ ファイルの最後にEOF(1A)を付加する

実行(O) キャンセル(C)

【全銀協フォーマット出力】(プロ版のみ)

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期間・明細書選択
自: 2015/1/1 至: 2015/10/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
項目選択
社員選択
退職者表示 退職者非表示
最小 << 狭 広 >> 最大

賃金台帳

部署コード: E 01 社員コード: 01 氏名: 佐藤 大輔 性別: 男性 2015年1月 ~ 2015年10月

項目名	合計	2015年01月	2015年02月	2015年03月	2015年04月	2015年05月	2015年06月	2015年07月	2015年08月	2015年09月	2015年10月
勤務日数	198	20	19	20	21	19	21	22			
有給日数	2.0		1.0			1.0					
出勤時間	1,576.00	160.00	152.00	160.00	168.00	152.00	160.00	176.00			
残業	188.75	25.00	18.00	23.00	12.50	8.25	21.25	13.50			
休日	16.00	8.00					8.00				
基本給	4,000,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000			
支給額合計	6,466,364	620,250	552,600	596,100	531,975	516,038	597,188	1,335,725			
健康保険料	319,713	27,072	27,072	27,072	27,471	27,471	27,471	73,671			
厚生年金料	472,464	40,232	40,232	40,232	40,232	40,232	40,232	108,712			
雇用保険料	32,331	3,101	2,763	2,980	2,660	2,580	2,986	6,679			
社保合計	824,508	70,405	70,067	70,284	70,363	70,283	70,689	189,062			
課税対象額	5,590,856	544,745	477,433	520,716	456,512	440,655	521,399	1,141,563			
所得税	289,110	23,820	16,410	19,900	14,690	13,470	20,390	126,240			
住民税	75,300	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,800	7,500			
控除額合計	1,188,918	101,725	93,977	97,684	92,553	91,253	98,879	322,802			
差引支給額	5,277,446	518,525	458,623	498,416	439,422	424,785	498,309	1,012,923			
深夜残業	9.50	2.00		5.50							
残業手当	707,814	93,750	67,500	86,250	46,875	30,938	79,688	50,625			
深夜残業手当	42,750	9,000		24,750							
休日出勤手当	64,800	32,400					32,400				
勤怠満額	0										
非課税通勤費	51,000	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100			
課税通勤費	0										
賞与	800,000							800,000			
有給残日数	185.0	20.0	19.0	19.0	19.0	18.0	18.0	18.0			

ヘルプ デュー 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表 - 賃金台帳】

給料らくだPRO7.5

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択

自: 2015/10/1 至: 2015/10/31 支給日: 全て 集計対象: 給与・賞与 項目選択

項目選択

支給情報 全て解除

社員選択

退職者表示 退職者非表示

全て選択 すべて 役職 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

支給一覧表

2015年10月 ~ 2015年10月

社員コード	基本給	支給額合計	差引支給額	残業手当	深夜残業手当	休日出動手当	勤怠減額	非課税通勤費	課税通
01 佐藤 大輔	400,000	600,038	499,781	105,938	9,000			5,100	
02 北村 弘美	400,000	498,340	405,398	63,840				4,500	
03 大上 幸一郎	950,000	473,297	394,386	44,297				9,000	
04 松田 聡	320,000	424,430	362,714	30,430				14,000	
05 菊地 智子	300,000	948,750	289,489	18,750				10,000	
06 森下 加奈	280,000	314,797	262,626	26,797				8,000	
07 山本 和宏	280,000	937,609	281,704	21,529		19,580		6,500	
08 東 淳子		163,125	159,259	20,625					
09 安達 里美		158,994	155,279	8,594					
10 村上 健一		148,530	145,177	11,250					
合計 10件	2,380,000	3,467,910	2,956,413	352,050	9,000	19,580		57,100	

【集計表 - 支給一覧】

給料らくだPRO7.5

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択

自: 2015/10/1 至: 2015/10/31 支給日: 全て 集計対象: 給与・賞与 項目選択

項目選択

控除 全て解除

社員選択

退職者表示 退職者非表示

全て選択 すべて 役職 解除

最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

控除一覧表

2015年10月 ~ 2015年10月

社員コード	健康保険料	厚生年金料	雇用保険料	社保合計	課税対象額	所得税	住民税		
01 佐藤 大輔	27,471	41,896	3,000	72,367	522,571	20,390	7,500		
02 北村 弘美	25,718	39,222	2,492	67,432	426,408	18,710	6,800		
03 大上 幸一郎	20,438	36,547	2,366	59,351	404,946	13,760	5,200		
04 松田 聡	18,943	33,201	2,122	54,266	356,164	7,450			
05 菊地 智子	15,952	28,525	1,744	46,221	292,529	8,040	5,000		
06 森下 加奈	13,958	24,959	1,574	40,491	266,306	7,180	4,500		
07 山本 和宏	14,955	26,742	1,688	43,385	287,724	7,920	4,600		
08 東 淳子			816	816	151,809	3,050			
09 安達 里美		795	795	795	148,599	2,920			
10 村上 健一		743	743	743	138,507	2,610			
合計 10件	137,435	231,092	17,340	385,867	2,995,563	92,030	33,600		

【集計表 - 控除一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

支給控除一覧表
2015年10月 ~ 2015年10月

らくだ企画 株式会社

社員コード 氏名	基本給 非課税通勤費	支給額合計 課税通勤費	健康保険料 賞与	厚生年金料 時給	雇用保険料 日割通勤費	社保合計 役職手当	課税対象額 扶養手当	所得税 技術手当	住民
01 佐藤 大輔	400,000	600,038	27,471	41,896	3,000	72,367	522,571	20,390	
02 佐藤 大輔	5,100					30,000	50,000		
03 北村 弘美	400,000	498,340	25,718	39,222	2,492	67,432	426,408	18,710	
04 北村 弘美	4,500					30,000			
05 大上 幸一郎	350,000	473,297	20,438	36,547	2,366	59,351	404,946	13,760	
06 大上 幸一郎	9,000					20,000	50,000		
07 松田 聡	320,000	424,430	18,943	33,201	2,122	54,266	356,164	7,450	
08 松田 聡	14,000					20,000	40,000		
09 菊地 智子	300,000	348,750	15,952	28,525	1,744	46,221	292,529	8,040	
10 菊地 智子	10,000					20,000			
01 森下 加奈	280,000	314,797	13,958	24,959	1,574	40,491	266,306	7,180	
02 森下 加奈	8,000								
03 山本 和宏	280,000	337,609	14,955	26,742	1,688	43,385	287,724	7,920	
04 山本 和宏	6,500							10,000	
05 東 淳子		163,125			816	816	151,809	3,050	
06 東 淳子				132,000	10,500				
07 安達 里美		158,994			795	795	148,599	2,920	
08 安達 里美				140,800	9,600				
09 村上 健一		148,530			743	743	138,507	2,610	
10 村上 健一				128,000	9,280				
合計 10件	2,330,000	3,467,910	137,435	231,092	17,340	385,867	2,995,563	92,030	
	57,100			400,800	29,380	120,000	140,000	10,000	

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 支給控除一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

メニュー 賃金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

勤怠一覧表
2015年1月 ~ 2015年10月

らくだ企画 株式会社

社員コード 氏名	勤務日数	有給日数	出勤時間	残業	休日	深夜残業	有給残日数	有給残時間数	有給
01 佐藤 大輔	198	2.0	1,576.00	188.75	16.00	9.50	185.0		
02 佐藤 大輔	196	4.0	1,544.00	133.75	16.00		168.0		
03 北村 弘美	197	1.5	1,600.00	148.50	8.00	2.00	173.5		
04 大上 幸一郎	192	6.0	1,528.00	154.75	5.00	10.50	154.0		
05 松田 聡	196	1.0	1,568.00	75.25			145.0		
06 菊地 智子	194	4.5	1,544.00	95.75			128.5		
07 森下 加奈	197	3.0	1,572.00	103.75	24.00	8.00	121.0		
08 山本 和宏	158		1,274.00	64.25				622.0	
09 東 淳子	154		1,220.00	40.25				532.5	
10 安達 里美	158		1,259.00	63.00				665.0	
合計 10件	1,840	22.0	14,685.00	1,068.00	69.00	30.00	1,075.0	1,819.5	

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 閉じる

【集計表 - 勤怠一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ
♡ ◁ ▷ ✕

期間・明細書選択

自: 2015/10/1
至: 2015/10/31

支給日: 全て ▾

集計対象: 給与・賞与 ▾

今日 今年

社員選択

01	佐藤 大輔
02	北村 弘美
03	大上 幸一郎
04	松田 聡
05	菊地 智子
06	森下 加奈
07	山本 和宏
08	東 淳子
09	安達 里美
10	村上 健一

< >

退職者表示 退職者非表示

全て選択 ▾ すべて解除 ▾

役職 ▾

最小 << 狭 広 >> 最大

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

金種表

2015年10月 ~ 2015年10月

社員コード	氏名	金種合計額	一万円	五千円	二千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円
01	佐藤 大輔	499,781	49	1	0	4	1	2	1	3	0	1
02	北村 弘美	405,998	40	1	0	0	0	3	1	4	1	3
03	大上 幸一郎	394,986	39	0	0	4	1	4	1	3	1	1
04	松田 聡	362,714	36	0	0	2	1	2	0	1	0	4
05	菊地 智子	289,489	28	1	0	4	0	4	1	3	1	4
06	森下 加奈	262,626	26	0	0	2	1	1	0	2	1	1
07	山本 和宏	281,704	28	0	0	1	1	2	0	0	0	4
08	東 淳子	159,259	15	1	0	4	0	2	1	0	1	4
09	安達 里美	155,279	15	1	0	0	0	2	1	2	1	4
10	村上 健一	145,177	14	1	0	0	0	1	1	2	1	2

ヘルプ ? メニュー 付箋
更新 印刷 閉じる

【集計表一金種表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択
自: 2015/10/1
至: 2015/10/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

住民税徴収額一覧表

らくだ企画 株式会社 2015年10月度

自治体コード	指定番号	住民税納付先	社員コード	氏名	徴収税額
131156		杉並区	01	佐藤 大輔	¥7,500
			02	北村 弘美	¥6,800
			04	松田 聡	
			【合計】	上記3名(納付2名)分	¥14,300
132039		武蔵野市	03	大上 幸一郎	¥5,200
			08	東 淳子	
			09	安達 里美	
			【合計】	上記2名(納付1名)分	¥5,200
131121		世田谷区	05	菊地 智子	¥5,000
			10	村上 健一	
			【合計】	上記2名(納付1名)分	¥5,000
132080		調布市	06	森下 加奈	¥4,500
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,500
131229		葛飾区	07	山本 和宏	¥4,600
			【合計】	上記1名(納付1名)分	¥4,600
		【総 合 計】 全5件(納付先5件)		全10名(納付6名)分	¥33,600

ヘルプ データ 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表－住民税徴収額一覧表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

期間・明細書選択
自: 2015/1/1
至: 2015/7/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
全て選択 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

所得税徴収高計算書用資料

らくだ企画 株式会社 2015年1月～2015年7月

区 分	支給年月日	人 員	支給額	税 額
俸給・給与等	平成27年01月10日～平成27年07月10日	70	23,415,276	633,900
賞与	平成27年07月20日	10	5,060,000	459,304
年末調整による不足額		0		
年末調整による超過税額		0		
合 計			28,475,276	1,093,204

ヘルプ データ 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表－所得税徴収高計算書用資料】

期間・明細書選択

自: 2015年度

支給日: 全て

集計対象: 給与・賞与

社員選択

01 佐藤 大輔

02 北村 弘美

03 大田 幸一郎

04 松田 聡

05 菊地 智子

06 森下 加奈

07 山本 和宏

08 東 淳子

09 安達 亜美

10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示

最小 << 狭 >> 最大

メニュー

資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

源泉徴収簿

2015年度

支給年月	支給額合計	控除額合計	差引支給額	課税支給額合計	社会保険料合計	課税対象額	源泉徴収税額	年調過不足額	差引率
2015年1月	620,250	101,725	518,525	615,150	70,405	544,745	23,820		
2015年2月	552,600	93,977	458,623	547,500	70,067	477,433	16,410		
2015年3月	596,100	97,684	498,416	591,000	70,284	520,716	19,900		
2015年4月	531,975	92,553	439,422	526,875	70,363	456,512	14,690		
2015年5月	516,038	91,253	424,785	510,938	70,283	440,655	13,470		
2015年6月	597,188	98,879	498,309	592,088	70,689	521,399	20,390		
2015年7月	535,725	92,822	442,903	530,625	70,382	460,243	14,940		
2015年8月	563,850	95,412	468,438	558,750	70,522	488,228	17,390		
2015年9月	552,600	94,376	458,224	547,500	70,466	477,034	16,410		
2015年10月	600,038	100,257	499,781	594,938	72,367	522,571	20,390		
2015年11月	545,100	95,262	449,838	540,000	72,092	467,908	15,670		
2015年12月	572,288	97,279	475,009	567,188	71,899	495,289	17,880		
2015年7月(賞与)	800,000	229,980	570,020	800,000	118,680	681,320	111,300		
2015年12月(賞与)	800,000	218,495	581,505	800,000	121,512	678,488	96,983		
合計	8,383,752	1,599,954	6,783,798	8,322,552	1,090,011	7,232,541	419,643		

更新 印刷 開じる

【集計表－源泉徴収簿】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期間・明細書選択

自: 2015/4/1
至: 2016/3/31
支給日: 全て
集計対象: 給与・賞与
社員選択

メニュー 資金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額算定

労働保険算定基礎賃金集計表

2015年4月 ~ 2016年3月

区分	労災保険および一般拠出金 (対象者及び賃金)					雇用保険 (対象者及び賃金)				
	(1) 常用労働者 常用労働者のほか、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人を含みます。	(2) 役員で労働者扱いの人 実質的な役員報酬分を除きます。	(3) 臨時労働者 (1)(2)以外の全ての労働者(パート、アルバイトで雇用保険の資格のない人)	(4) 合計 (1)+(2)+(3)	(5) 被保険者 (8)の免除対象高年齢労働者を含む 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人	(6) 今役員で雇用保険の資格のある人	(7) 合計 (5)+(6)			
給与27年 4月	10人 3,414,150円	人	人	10人 3,414,150円	10人 3,414,150円	人	10人 3,414,150円			
5月	10人 3,281,002円	人	人	10人 3,281,002円	10人 3,281,002円	人	10人 3,281,002円			
6月	10人 3,479,650円	人	人	10人 3,479,650円	10人 3,479,650円	人	10人 3,479,650円			
7月	10人 3,450,673円	人	人	10人 3,450,673円	10人 3,450,673円	人	10人 3,450,673円			
8月	10人 3,464,450円	人	人	10人 3,464,450円	10人 3,464,450円	人	10人 3,464,450円			
9月	10人 3,238,705円	人	人	10人 3,238,705円	10人 3,238,705円	人	10人 3,238,705円			
10月	10人 3,467,910円	人	人	10人 3,467,910円	10人 3,467,910円	人	10人 3,467,910円			
11月	10人 3,448,273円	人	人	10人 3,448,273円	10人 3,448,273円	人	10人 3,448,273円			
12月	10人 3,499,665円	人	人	10人 3,499,665円	10人 3,499,665円	人	10人 3,499,665円			
給与28年 1月	人	人	人	人	人	人	人			
2月	人	人	人	人	人	人	人			
3月	人	人	人	人	人	人	人			
賞与27年 7月	10人 5,060,000円	人	人	10人 5,060,000円	10人 5,060,000円	人	10人 5,060,000円			
賞与27年 12月	10人 5,060,000円	人	人	10人 5,060,000円	10人 5,060,000円	人	10人 5,060,000円			

上記の人数合計欄へは、賞与分の人数を除いて記入します。

「労働保険 概算・確定保険料申告書」へ転記する人数

「雇用保険 概算・確定保険料申告書」へ転記する人数

右記の人数欄には人数合計を12で除し、小数点以下を切り捨てた平均人数を記入します。切り捨てた結果、0人となる場合は、1人として扱います。

労働保険 概算・確定保険料申告書	雇用保険 概算・確定保険料申告書
常用労働者数	被保険者数
(4)の人数合計÷12(端数は切り捨て)	(7)の人数合計÷12(端数は切り捨て)
10人	10人

労働保険 一般拠出金	雇用保険
(4)の合計額(千円未満を切り捨て)	(7)の合計額(千円未満を切り捨て)
(8)の合計額(千円未満を切り捨て)	(8)の合計額(千円未満を切り捨て)
40,864千円	(A) 40,864千円
	(B) 40,864千円
	(C) 40,864千円

ヘルプ メニュー 付箋 更新 印刷 開じる

【集計表－労働保険算定基礎賃金集計表】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期間・明細書選択
自: 2015/4/1 至: 2015/6/30
支給日: 全て
集計対象: 給与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
被保険者のみを選択
所属部署 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

被保険者報酬月額算定一覧
2015年4月～2015年6月

社員コード	氏名	健康証番号 生年月日	支払基礎月	報酬月額	健康保険料合計	厚生年金料合計
01	佐藤 大輔	01 1968(S43)/10/06	2015年4月	531,975	27,471	40,232
			2015年5月	516,038	27,471	40,232
			2015年6月	597,188	27,471	40,232
			総計	1,645,201	平均	548,400
02	北村 弘美	02 1970(S45)/07/15	2015年4月	505,900	25,718	37,664
			2015年5月	458,860	25,718	37,664
			2015年6月	525,690	25,718	37,664
			総計	1,490,450	平均	496,816
03	大上 幸一郎	03 1976(S51)/05/20	2015年4月	511,491	20,438	35,096
			2015年5月	460,172	20,438	35,096
			2015年6月	478,219	20,438	35,096
			総計	1,449,882	平均	483,294
04	松田 聡	04 1978(S53)/11/05	2015年4月	412,555	18,943	32,528
			2015年5月	451,891	18,943	32,528
			2015年6月	472,524	18,943	32,528
			総計	1,336,970	平均	445,656
05	菊地 智子	05 1983(S58)/05/20	2015年4月	341,250	15,952	27,392
			2015年5月	351,250	15,952	27,392
			2015年6月	343,125	15,952	27,392
			総計	1,035,625	平均	345,208
06	森下 加奈	06 1985(S60)/12/10	2015年4月	308,234	13,958	23,968
			2015年5月	312,609	13,958	23,968
			2015年6月	303,313	13,958	23,968
			総計	924,156	平均	308,052
07	山本 和宏	07	2015年4月	379,853	14,955	25,680
			2015年5月	298,500	14,955	25,680

ヘルプ デュウ 付箋 更新 印刷 開く

【集計表－被保険者報酬月額算定一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 表示 ヘルプ

期間・明細書選択
自: 2015/7/1 至: 2015/7/31
支給日: 全て
集計対象: 賞与
今月 今年

社員選択
01 佐藤 大輔
02 北村 弘美
03 大上 幸一郎
04 松田 聡
05 菊地 智子
06 森下 加奈
07 山本 和宏
08 東 淳子
09 安達 里美
10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示
被保険者のみを選択
所属部署 すべて
役職 解除
最小 << 狭 >> 最大

被保険者賞与支払一覧
2015年7月

社員コード	氏名	健康証番号 生年月日	支払基礎月	賞与金額合計	健康保険料合計	厚生年金料合計
01	佐藤 大輔	01 1968(S43)/10/06	2015年07月	800,000	46,200	68,480
02	北村 弘美	02 1970(S45)/07/15	2015年07月	800,000	46,200	68,480
03	大上 幸一郎	03 1976(S51)/05/20	2015年07月	700,000	34,895	59,920
04	松田 聡	04 1978(S53)/11/05	2015年07月	640,000	31,904	54,784
05	菊地 智子	05 1983(S58)/05/20	2015年07月	600,000	29,910	51,360
06	森下 加奈	06 1985(S60)/12/10	2015年07月	560,000	27,916	47,936
07	山本 和宏	07 1985(S60)/06/25	2015年07月	560,000	27,916	47,936

※賞与金額合計には、現物による支給額は含まれていません。

ヘルプ デュウ 付箋 更新 印刷 開く

【集計表－被保険者賞与支払一覧】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイルホーム編集表示ヘルプ

期間・明細書選択

自: 2014/7/1 至: 2015/6/30 支給日: 全て 集計対象: 給与 今月 今年

社員選択

01 佐藤 大輔 02 北村 弘美 03 大上 孝一郎 04 松田 聡子 05 菊地 智子 06 森下 加奈 07 山本 和宏 08 東 淳子 09 安達 圭美 10 村上 健一

退職者表示 退職者非表示 被保険者のみを選択 所属部署 役職 すべて解除 最小 << 狭 広 >> 最大

ヘルプ? メニュー 付箋

メニュー 貸金台帳 支給一覧 控除一覧 支給控除一覧 勤怠一覧 有給残数 金種表 住民税額 所得税 源泉徴収簿 労働保険 月額査定

健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額 の比較等の資料

らくだ企画 株式会社 2014年7月 ~ 2015年6月

社員氏名	健康証番号	生年月日
佐藤 大輔	01	1968(S43)/10/06
社員コード	給与体系	2等級以上
01	月給	×

支給月	報酬額合計 (通貨+現物)	勤務	有給	日数計 (※2)	欠勤
	円			日	
	円			日	
	円			日	
	円			日	
	円			日	
2015年01月	620,250 円	20.		20 日	
2015年02月	552,600 円	19.	1.	20 日	
2015年03月	596,100 円	20.		20 日	
2015年04月	531,975 円	21.		21 日	
2015年05月	516,038 円	19.	1.	20 日	
2015年06月	597,188 円	21.		21 日	

現在の標準報酬月額	健康保険 等級: 標準報酬	厚生年金 等級: 標準報酬
29	470,000	25 470,000

1年間の合計額(※1)	1年間の平均額(※1)	健康保険 等級: 標準報酬	厚生年金 等級: 標準報酬
3,414,151	569,025	32 560,000	28 560,000

4-6月の合計額(※1)	4-6月の平均額(※1)	健康保険 等級: 標準報酬	厚生年金 等級: 標準報酬
1,645,201	548,400	32 560,000	28 560,000

社員氏名	健康証番号	生年月日
北村 弘美	02	1970(S45)/07/15
社員コード	給与体系	2等級以上
02	月給	×

支給月	報酬額合計 (通貨+現物)	勤務	有給	日数計 (※2)	欠勤
	円			日	
	円			日	
	円			日	
	円			日	
	円			日	

現在の標準報酬月額	健康保険 等級: 標準報酬	厚生年金 等級: 標準報酬
32	560,000	28 560,000

※1 合計額および平均額の算出について、給与体系が「日給」または「時給」の場合は、「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計を17日以上の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」も17日以上の月の報酬の平均額。「通常の方法で算出した標準報酬月額」の日数計が17日以上ないで、15日以上17日未満の月の報酬の平均額とした場合には、「年間平均で算出した標準報酬月額」は、日数計が15日以上の月の報酬の平均額としています。

※2 日数計は切り上げ。

更新 印刷 開じる

【集計表－健康保険・厚生年金保険 標準報酬月額 の比較等の資料】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

らくだ企画 株式会社 2015年10月8日(木)

詳細	部門コード	部門名称	備考
☒	J	営業	
☐	K	企画	
☐	D	開発	
☐	M	製造	
☐	S	情報システム	
☐	C	広報	
☐			

ヘルプ? メニュー 付箋

前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【部門台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

課台帳

らくだ企画 株式会社 2015年10月8日(木)

詳細	課コード	課名称	部門	備考
☒	01	一課	営業	
☐	02	開発課	企画	
☐	03	製作課	企画	
☐	04	広報課	広報	
☐	05	情報システム課	情報システム	

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【課台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

役職台帳

らくだ企画 株式会社 2015年10月8日(木)

詳細	役職コード	役職名称	備考
☒	01	代表取締役	
☐	02	部長	
☐	03	課長	
☐	04	係長	
☐	05	主任	
☐	06	技術主任	
☐	07	リーダー	
☐	08	一般	
☐	09	パート・アルバイト	

ヘルプ メニュー 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【役職台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

部門台帳課台帳役職台帳項目台帳役所台帳銀行台帳

らくだ企画 株式会社

2015年10月8日(木)

詳細	項目番号	項目名称	属性	書式	自動 記入	課税 対象	報酬 月額	賃金	集計 対象
	1	勤務日数	勤務日数	0を表示					☑※
	2	就業	その他	0を表示					☑※
	3	出勤	勤務日数	0を表示					☑※
	4	出勤日数	勤務日数	0を表示					☑※
	5	有給	有給日数	0を表示					☑※
	6	有給日数	有給日数	小数点1桁					☑※
	7	勤務時間数	勤務時間	小数点2桁					☑※
	8	出勤時間	勤務時間	小数点2桁					☑※
	9	出勤時間数	勤務時間	小数点2桁					☑※
	10	残業	残業時間	小数点2桁					☑※
	11	普通	残業時間	小数点2桁					☑※
	12	深夜	深夜残業時間	小数点2桁					☑※
	13	休日	休日出勤時間1	小数点2桁					☑※
	14	時間	遅刻早退時間	小数点2桁					☑※
	15	基本給	基本給	標準	○	○	○	○	☑※
	16	通勤費	非課税通勤費	標準	○		○	○	☑※
	17	非課税額計	非課税支給額合計	標準	○				☑※
	18	支給額合計	支給額合計	標準	○				☑※
	19	総支給額	支給額合計	標準	○				☑※
	20	健康保険	健康保険料	標準	○				☑※
	21	健康保険料	健康保険料	標準	○				☑※
	22	厚生年金	厚生年金保険料	標準	○				☑※
	23	厚生年金料	厚生年金保険料	標準	○				☑※
	24	厚生年金保険	厚生年金保険料	標準	○				☑※

※ 既定の項目(項目番号の変更不可/削除不可)

ヘルプメニュー付箋

前次新規

行入換

更新削除印刷開じる

【項目台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイルホーム編集移動表示ヘルプ

部門台帳課台帳役職台帳項目台帳役所台帳銀行台帳

らくだ企画 株式会社

2015年10月8日(木)

詳細	自治体コード	指定番号	役所名	郵便番号	住所	電話番号
	131148		中野区	164-0001	東京都中野区中野*-*-*	03-****-****
	131156		杉並区	166-0004	東京都杉並区阿佐谷南*-*-*	03-****-****
	132039		武蔵野市	180-0012	東京都武蔵野市緑町*-*-*	0422-*-*-*
	131121		世田谷区	154-0017	東京都世田谷区世田谷*-*-*	03-****-****
	132080		調布市	182-0026	東京都調布市小島町*-*-*	042-***-****
	131229		葛飾区	124-0012	東京都葛飾区立石*-*-*	03-****-****

ヘルプメニュー付箋

前次新規

行入換

更新削除印刷開じる

【役所台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 移動 表示 ヘルプ

部門台帳 課台帳 役職台帳 項目台帳 役所台帳 銀行台帳

銀行台帳

らくだ企画 株式会社 2015年10月8日(木)

詳細	金融機関	銀行コード	銀行名カナ 銀行名	支店コード	支店名カナ 支店名	備考
☐	銀行	1234	ラクダギンコウ らくだ銀行	567	オアシスシテン オアシス支店	
☐	銀行	5678	パラダイスギンコウ パラダイス銀行	123	ヨシヤシテン 四谷支店	
☐	銀行	5852	カルガシシヨウキンコ かるがる信用金庫	789	ヨシヤシテン 四谷支店	

ヘルプ? デュウ 付箋 前 次 新規 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【銀行台帳】

らくだ企画 株式会社 - 給料らくだPRO7.5

ファイル ホーム 編集 移動 ヘルプ

被保険者報酬月額算定基礎届

届書コード/処理区分 225 健康保険 厚生年金保険 事業所整理番号 社労士コード 取込

◎※印欄は、記入しないでください。

被保険者の氏名		生年月日	種別	従前の標準報酬月額	従前の改定月・原因
東 淳子		5 62 07 17	③健	④健 千円 ⑤厚 千円	⑥年 月
⑦ 4 月 30 日	⑧ 171,663 円	⑨ 171,663 円	⑩ 499,601 円	⑪ 年 9 月	⑫ 年 月
⑦ 5 月 31 日	⑧ 167,344 円	⑨ 167,344 円	⑩ 166,533 円	⑪ 年 月	⑫ 年 月
⑦ 6 月 30 日	⑧ 160,594 円	⑨ 160,594 円	⑩ 千円 ⑪ 千円	⑫ 年 月	⑬ 送信
安達 里美		7 02 11 20	③健	④健 千円 ⑤厚 千円	⑥年 月
⑦ 4 月 30 日	⑧ 148,269 円	⑨ 148,269 円	⑩ 415,476 円	⑪ 年 9 月	⑫ 年 月
⑦ 5 月 31 日	⑧ 127,013 円	⑨ 127,013 円	⑩ 138,492 円	⑪ 年 月	⑫ 年 月
⑦ 6 月 30 日	⑧ 140,194 円	⑨ 140,194 円	⑩ 千円 ⑪ 千円	⑫ 年 月	⑬ 送信
村上 健一		7 05 04 30	③健	④健 千円 ⑤厚 千円	⑥年 月
⑦ 4 月 30 日	⑧ 102,980 円	⑨ 102,980 円	⑩ 392,690 円	⑪ 年 9 月	⑫ 年 月
⑦ 5 月 31 日	⑧ 139,325 円	⑨ 139,325 円	⑩ 130,896 円	⑪ 年 月	⑫ 年 月
⑦ 6 月 30 日	⑧ 150,405 円	⑨ 150,405 円	⑩ 千円 ⑪ 千円	⑫ 年 月	⑬ 送信
01 佐藤 大輔		5 43 10 08	③健	④健 470 千円 ⑤厚 470 千円	⑥年 月
⑦ 4 月 30 日	⑧ 501,075 円	⑨ 501,075 円	⑩ 千円 ⑪ 千円	⑫ 年 月	⑬ 送信

提出日: 2015/10/8 提出日を必ず入力して下さい

ヘルプ? デュウ 付箋 前 次 行入換 更新 削除 印刷 開じる

【月額算定基礎届入力画面】

[illegible]

【年末調整入力画面】（プロ版のみ）

給与所得者の保険料控除申告書 - 【松田 聡】

◆ 給与所得者の保険料控除申告書 ◆

一般の生命保険料 生命保険料控除	新契約(平成24年1月1日以後に契約を締結した一般の生命保険料) 旧契約(平成23年12月31日以前に契約を締結した一般の生命保険料)									
	保険会社等の名称		新保険料の金額(a)			保険会社等の名称			旧保険料の金額(a)	
	○△生命		85,000							
(a)のうち新保険料等の金額の合計額 A 85,000 Aの金額を下回る計算式Ⅰ(新保険料等用に当てはめて計算した金額) ① (最高40,000円) 36,250円 計算(①+②) ③ (最高40,000円) 36,250円										
(a)のうち旧保険料等の金額の合計額 B Bの金額を下回る計算式Ⅱ(旧保険料等用に当てはめて計算した金額) ② (最高30,000円) 円 ②と③のいずれか大きい金額 イ 36,250円										
保険会社等の名称		保険料の金額(a)								
○△生命		12,500								
(a)の金額の合計額 C 12,500 Cの金額を下回る計算式Ⅰ(新保険料等用に当てはめて計算した金額) ロ (最高40,000円) 12,500円										
個人年金保険料 生命保険料控除	新契約(平成24年1月1日以後に契約を締結した個人年金保険料) 旧契約(平成23年12月31日以前に契約を締結した個人年金保険料)									
	保険会社等の名称		新保険料の金額(a)			保険会社等の名称			旧保険料の金額(a)	
	○△生命		23,500							
(a)のうち新保険料等の金額の合計額 D 23,500 Dの金額を下回る計算式Ⅰ(新保険料等用に当てはめて計算した金額) ④ (最高40,000円) 21,750円 計算(④+⑤) ⑥ (最高40,000円) 21,750円										
(a)のうち旧保険料等の金額の合計額 E Eの金額を下回る計算式Ⅱ(旧保険料等用に当てはめて計算した金額) ⑤ (最高30,000円) 円 ⑤と⑥のいずれか大きい金額 ハ 21,750円										
計算式Ⅰ(新保険料等専用)		計算式Ⅱ(旧保険料等専用)						生命保険料控除額計(イ+ロ+ハ)(最高120,000円)		
A. C又はDの金額		控除額の計算式		B又はEの金額		控除額の計算式				
20,000円以下		A. C又はDの金額		25,000円以下		B又はEの金額				
20,001円から40,000円まで		A. C又はD×1/2+10,000円		25,001円から50,000円まで		B又はE×1/2+12,500円				
40,001円から80,000円まで		A. C又はD×1/4+20,000円		50,001円から100,000円まで		B又はE×1/4+25,000円		70,500円		
80,001円以上		一律に40,000円		100,001円以上		一律に40,000円				

給与所得者の保険料控除申告書 - 【松田 聡】

地震保険料控除	地震保険		旧長期損害保険		
	保険会社等の名称		地震保険の金額	保険会社等の名称	
	○△生命		54,000		
地震保険料の金額の合計額		B 54,000	旧長期損害保険料の金額の合計額		
地震保険料控除額		(最高50,000円) Bの金額 50,000 円 +		Cの金額(Cの金額が10,000円を超える場合は、C×1/2+5,000円) (最高15,000円) 円 =	

※記して。

[illegible]

【年末調整入力画面 控除額入力】（プロ版のみ）

年調過不足額の追記

源泉徴収票の年調過不足額を給与(賞与)明細書に自動追記します。
この機能を使用するには、まず、源泉徴収票と追記先の給与(賞与)明細書が作成されている必要があります。

取込元の年末調整(源泉徴収票)の年度選択

年度: < 2015 >

追記先の給与(賞与)明細書選択

対象明細: 2015年12月給与 ▼

支給日: 全て ▼

☐ ロックされている明細書も対象に含める

件数: 10 件

詳細設定

作成項目 年調過不足額 ▼

☒ 年調過不足額項目を作成後、明細書の再計算を行う。

☒ 翌月以降の明細に年末調整属性の項目欄を転記しない

実行(Q) キャンセル(C)

【年調課不足額追記画面】(プロ版のみ)

年末調整 印刷設定

印刷形式

☒ 年末調整

☐ 給与支払報告書(源泉徴収票)

☐ 源泉徴収簿兼貸金台帳

☐ 年末調整過不足税額一覧表

☐ 給与支払報告書(総括表)資料

☐ 法定調書合計表資料

用紙選択

A4 普通紙(白紙)

印刷設定

☒ 西暦 ☐ 和暦 ☒ ページ番号を印刷する ☒ 総ページ数を印刷する ☒ 印刷日を印刷する

年末調整に関する情報を社員別に印刷します。印刷する年度、社員を選択してください

年度

自: 2015 + - ~ 至: 2015 + -

社員選択

01	営業	佐藤	大輔	
02	企画	北村	弘美	
03	営業	大上	幸一郎	
04	企画	松田	聡	
05	企画	菊地	智子	
06	営業	森下	加奈	
07	企画	山本	和宏	
08	企画	東	淳子	※
09	企画	安達	里美	※
10	企画	村上	健一	※

全て選択 選択解除

※がついている社員は、指定した年度の源泉徴収票が作成されていないため、印刷対象外となります。

印刷(P) プレビュー(V) キャンセル(C)

※普及版では「給与支払報告書(源泉徴収票)」、「給与支払報告書(総括表)資料」のみ印刷できます。

【年末調整に関する資料の印刷】

人事考課票									
らくだ企画 株式会社				2015年度夏季賞与考課票		実施日 2015年06月30日 対象期間 2015/01/01~2015/06/30			
部署: 企画 開発課			入社日: 2001年04月01日			勤続: 14年2ヶ月			
役職: 課長		氏名: 04 松田 聡			性別: 男性		年齢: 53歳		
考課票宗		評定基準			評定(5段階)				
評定内容					第1次	第2次	第3次	確定	
仕事の知識		5 担当する職務に必要な知識に加え、関連業務に 関しても高度な知識を有する。 4 担当する職務に関しては高度な知識を有するが 関連業務の知識は不十分である。 3 担当する職務に必要な知識は概ね備えているが 関連業務の知識習得には、一層の努力が必要で ある。 2 担当する職務に必要な知識の習得には、一層の 努力が必要である。関連業務の知識も乏しい。 1 担当する職務に必要な知識、および関連業務に 必要な知識のいずれも乏しく、不十分である。			5	4	5	5	
正確性		5 仕事の成果は常に高い精度を持ち、正確で信頼 できる。期待以上の内容である。 4 標準以上の正確性を備えており、精度と質も十 分期待に応える内容である。 3 標準的な正確性があり、内容もほぼ期待通りで ある。 2 正確性には不安があり、時折失敗をすることが ある。 1 正確性には信頼が置けず、常に結果を確認する 必要がある。			4	4	4	4	
平均					4.3	4.3	4.3	4.4	
第1次評定者 菊池智子		第2次評定者 北村弘美		第3次評定者 佐藤大輔		確定評定者 西山康行			
6/11評価記入 後期は製作課との連携を強化 してください。		6/11評価記入 コスト計算をもう少し強化して ください。		6/11評価記入 営業部の意向をよく汲んでいた だきました。					
ヘルプ 削除 印刷 閉じる									

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全統設定

明細書設定

集計表設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

事業所設定

事業所情報

事業所名(会社名または屋号等)を入力します。

〆くだ企画 株式会社

代表者名: 西山 則行

電話番号: 03-1111-**** FAX番号: 03-1111-****

郵便番号: 160-0004

住所1: 東京都新宿区四谷***

住所2: 四谷ビル3階

事業者のマイナンバーを「法人番号」または「個人番号」から選択入力します。

☐ 法人番号: ☐ 個人番号:

雇用(保険(労働証証明書))

事業所番号:

社会保険(算定基礎・月額変更)

事業所整理記号 漢字: ひらがな:

所得税(給与支払報告書)

番番号: 整理番号:

事業所名に対する備考を設定します。
設定した備考は、データファイルの切替時にファイルを識別するために表示されます。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－自社設定】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全統設定

明細書設定

集計表設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

マイナンバー

「マイナンバーの管理機能」の設定

平成28年1月以降、源泉徴収の手続き等を行う際に、従業員や扶養親族の個人番号(以後、マイナンバー)を記載する必要があります。

従業員などのマイナンバーを保管・利用する場合、以下のボタンをクリックしてマイナンバー機能を有効にしてください。

クリックすると、事務取扱責任者のユーザー名とパスワードの設定を始めます。

マイナンバーの管理機能を有効にする

マイナンバーの管理機能を有効にするには、ここをクリックし事務取扱責任者等の登録を行います。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－マイナンバー】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全統設定

明細書設定

集計表設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

データファイル

データファイル

フォルダー名: C:\Users\User\Documents\BBSL_Products\給料らくだPRO7

ファイル名: 〆くだ企画株式会社_00000000_KRKDAT7

対象期間: 2014/1/1 ~ 最新データ

データファイル変更

新規のデータファイルを作成 新規のデータファイルを作成します。

データファイルの切替 他のデータファイルを開きます。

データファイルバックアップ

データファイルのバックアップ データファイルのバックアップを行います。

バックアップファイルの復元 ファイルを復元して、使用できる状態にします。

データファイル操作

データ取込(インポート) CSVファイルの内容を台帳に取り込みます。

データ出力(エクスポート) 入力されている明細を、外部ファイルに出力します。

過去の古いデータを分離 過去の明細を別のファイルに分離します。

現在使用しているデータファイル名です。
すべてのデータはこのファイルに随時自動的に保存されます。
別のデータファイルを開くには、「データファイル」タブの、「データファイルの切替」を選択して実行します。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－データファイル】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全統設定

明細書設定

集計表設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

マイナンバー

現在の、事務取扱責任者「佐藤 大輔」でログイン中です。
事務取扱責任者および担当者のユーザー名とパスワードを編集することができます。
パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力し、10文字まで入力可能です。

事務取扱責任者

ユーザー名 新しパスワード パスワードの確認

佐藤 大輔

・事務取扱責任者のパスワードは大切に保管してください。
・パスワードを忘れた場合、マイナンバー等の全消去、再入力が必要です。

事務取扱担当者

ユーザー名 新しパスワード パスワードの確認

大上 幸一郎
松田 聡
菊地 智子

担当者の追加 | 担当者の削除 | ▲ ▼ 責任者の削除

☒ データファイルを開く際に、ログイン画面を表示する。 ログの表示

事務取扱責任者のユーザー名を入力します。
全角または半角英数字で20文字まで入力可能です。

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－マイナンバー (有効時)】

設定

自社設定

データファイル

パスワード

マイナンバー

給与基礎(一般)

給与基礎(社保)

給与基礎(労保)

給与基礎(その他)

タイムカード設定

勤怠データ取込

メール設定

全統設定

明細書設定

集計表設定

印刷帳設定(明細書)

印刷帳設定(その他)

印刷調整

その他の設定

データ保守

登録・サポート

パスワード

データファイルパスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

給与パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

人事パスワード設定

今までのパスワード:

新しいパスワード:

パスワードの確認:

※ パスワードは、A～Zおよび0～9の半角英数字を入力します。
10文字まで入力可能です。

新しくデータファイルパスワードを設定します。
パスワードを解除する場合は、空欄にておきます。
(入力したパスワードは、安全のため「*」で表示されます)

OK(O) キャンセル(Q)

【設定－パスワード】

ログの表示

日付

日: < 10/10/2015 >

月: < 10/2015 >

今日 今月

ユーザー名

佐藤 大輔
松田 聡
菊地 智子

対象者(社員および扶養親族)

画面/操作

☐ システムログ(ログイン、ログオフ)は表示しない

検索実行(Q) 条件をクリア(Q)

日時	ユーザー名	画面	操作	対象者(社員および扶養親族)
2015/10/16 10:02:06	菊地 智子	システム	ログオフ	
2015/10/16 9:28:58	菊地 智子	システム	ログイン	
2015/10/14 16:27:08	松田 聡	システム	ログオフ	
2015/10/14 15:26:54	松田 聡	システム	ログイン	
2015/10/09 15:29:54	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2015/10/09 15:28:38	佐藤 大輔	システム	ログオフ	
2015/10/09 15:28:18	佐藤 大輔	システム	ログイン	
2015/10/09 15:26:33	佐藤 大輔	システム	ログオフ	

ログの出力(Q) ログの削除(Q) 閉じる(Q)

【設定－マイナンバー (ログの表示)】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(一般)

時間外計算方法: ☒ 割増率 ☐ 単価 ☐ 厳密な時間帯の管理を行う

時間外割増率

残業割増率	: 1.25	延長割増率	: 1.00
深夜残業割増率	: 1.50	早出割増率	: 1.25
休日出勤割増率	: 1.35	休日出勤割増率	: 1.35
休日残業割増率	: 1.35	休日残業割増率	: 1.35
休日/深夜残業割増率	: 1.60	休日/深夜残業割増率	: 1.60
勤怠減額率	: -1.00	45-60時間残業割増率	: 0.00
		60時間超残業割増率	: 0.25

時間

入力・表示方法: ☒ 10進法 ☐ 60進法

明細

☐ 「印刷しない項目」欄を使用する

普通残業単価の割増率を入力します。
時に割増率を付けた金額が普通残業の時間単価となります。
ここで設定した値は社員を新たに登録する場合などの既定値となります。
社員毎に割増率を変更したい場合は、社員名帳で設定を変更してください。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（一般）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(その他)

住民税

端数調整月: 6月

所得税

賞与の所得税計算時に参照する給与明細: 前月

☐ 給与の所得税を「電算計算機による特例」により計算する(平成27年以降のみ)

源泉徴収

給与集計期間: 1月 ~ 12月

※賞与の集計期間は1月～12月で、変更することができません。

氏名変更時の確認メッセージ:

☒ 同年度に作成済みの源泉徴収票がある場合、その源泉徴収票を開く

年末調整

対象明細: 12月給与

☒ 年末調整両性の項目欄を記載しない

住民税の端数調整を行う月を選択します。
※この項目は全社員共通の設定項目となります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（その他）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(社会保障)

健康保険(被保険者負担割合)

健康保険種類: ☒ 協会けんぽ ☐ 組合健保 ☐ 未加入

適用事業所都道府県: 東京都

健康保険料率: 給与 49.95 / 1000 賞与 49.95 / 1000

基本保険料率: 給与 29.5 / 1000 賞与 30.7 / 1000

特定保険料率: 給与 20.35 / 1000 賞与 19.15 / 1000

介護保険料率: 給与 8.6 / 1000 賞与 7.9 / 1000

端数処理設定: 50捨51入 特定保険端数処理設定: 50捨51入

厚生年金保険(被保険者負担割合)

厚生年金種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

厚生年金保険料率: 給与 89.14 / 1000 賞与 89.14 / 1000

端数処理設定: 50捨51入

社会保険料の徴収時期: 翌月徴収

協会けんぽに加入している場合、事業所所在地の都道府県を選択します。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（社保）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

勤怠パターン A～Eのパターンを選択します。パターン毎に時間帯等が設定できます。

集計期間 集計時間 早出遅刻 書込設定

【勤怠Aの設定】

支給月が「2015年10月」の場合
対象期間が2015年9月1日～2015年9月30日となります。

給与賃金の支給対象となる月を設定します。
対象月 前月

集計期間の開始日を設定します。
開始日 1日

休日を設定します。
月 火 水 木 金 土 日 法定休日
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ 日曜日

その他、祝日や会社の休み等を設定します。
祝日設定

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－タイムカード設定】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

給与基礎(労働保険)

雇用保険(被保険者負担割合)

雇用保険種類: ☒ 加入 ☐ 未加入

雇用保険A欄: 5 / 1000

雇用保険B欄: 6 / 1000

雇用保険欄: A

端数処理設定: 50捨51入

雇用保険への加入・未加入を選択します。
「未加入」を選択した場合、社員の雇用保険の設定ができません。また、雇用保険法に伴う改正・改定等の案内が表示されなくなります。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－給与基礎（労保）】

設定

自社設定
データファイル
パスワード
マイナンバー
給与基礎(一般)
給与基礎(社保)
給与基礎(労保)
給与基礎(その他)
タイムカード設定
勤怠データ取込
メール設定
全額設定
明細書設定
集計表設定
印刷設定(明細書)
印刷設定(その他)
印刷調整
その他の設定
データ保守
登録・サポート

☒ 「勤怠集計データ」の取り込み機能を使用する

インポートする「勤怠集計データ」のCSVファイルを選択します
(既定のCSVファイル) 変更 戻す

CSVファイルの列定義 給料らくだプロ形式

列	項目	列	項目	列	項目
1	社員コード	8	残業時間	15	休日出勤時間2
2	社員氏名	9	深夜残業時間	16	休日残業時間2
3	タイムカード年月	10	早出時間	17	休日/深夜残業時間2
4	勤務日数	11	延長時間	18	45-60時間超残業
5	欠勤日数	12	休日出勤時間1	19	60時間超残業
6	有給日数	13	休日残業時間1	20	遅刻早退時間
7	勤務時間	14	休日/深夜残業時間1	21	有給時間

1列 20バイト以下
2列 100バイト以下
3列 yyyy/mm/dd (ddが不定の場合は、01とする。)
4～21列 小数点以下2桁とし、10進数(0.00)で表記する。

インポートするCSV(カンマ区切り)ファイルを設定してください。

OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－勤怠データ取込】

【設定－メール設定】（プロ版のみ）

【設定－集計表設定】

【設定－全般設定】

【設定－印刷設定（明細書）】

【設定－明細書設定】

【設定－印刷設定（その他）】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 給与基礎(一般) 給与基礎(社保) 給与基礎(労保) 給与基礎(その他) タイムカード設定 勤怠データ取込 メール設定 全税設定 明細書設定 集計表設定 印刷設定(明細書) 印刷設定(その他) 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	印刷調整 印刷位置の一括調整を行います。 勤務入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを一括して調整します。 印刷位置の一括調整 印刷位置をすべて元に戻します。 余白位置の調整をすべてクリアし、セットアップ直後の状態に戻します。 印刷位置をすべて元に戻す ☒ 「通常使うプリンター」の設定変更に従います。 Windowsの「通常使うプリンター」が変更された場合、変更前のプリンターで印刷するように設定されていた印刷設定を、すべてクリアします。 (この印刷を行う際は、変更後の「通常使うプリンター」が選択された状態になります) ☐ Access互換モードで印刷を行います。 プリンタードライバの障害などにより正常に印刷が行えない場合、Microsoft Access互換の印刷モードを使用して印刷を行います。 このモードを有効にすると余白設定などの一部の機能が利用できなくなりますので、ご了承ください。 印刷位置の一括調整を行います。 勤務入の専用帳票に印刷する際に、プリンターの種類によって生じる印字位置のずれを、一括して調整します。 OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－印刷調整】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 給与基礎(一般) 給与基礎(社保) 給与基礎(労保) 給与基礎(その他) タイムカード設定 勤怠データ取込 メール設定 全税設定 明細書設定 集計表設定 印刷設定(明細書) 印刷設定(その他) 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	登録・サポート ユーザー登録 ユーザー登録ウィザードを起動します。 画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行います。 ユーザー登録ウィザード サポート問い合わせ サポート問い合わせウィザードを起動します。 画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるサポートセンターへの問い合わせ、または問い合わせ用紙の作成を行います。 サポート問い合わせウィザード サプライ BSL製品・サプライ用品等の購入ウェブサイトを開きます。 BSL製品・サプライ用品購入 ユーザー登録ウィザードを起動します。 画面の指示に従って操作するだけで、オンラインによるユーザー登録、またはユーザー登録用紙の作成を行います。 OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－登録・サポート】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 給与基礎(一般) 給与基礎(社保) 給与基礎(労保) 給与基礎(その他) タイムカード設定 勤怠データ取込 メール設定 全税設定 明細書設定 集計表設定 印刷設定(明細書) 印刷設定(その他) 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	その他の設定 起動と終了時の設定 ☐ 起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示する ☒ 終了時にバックアップ処理を行うかどうか確認メッセージを表示します。 作業終了時に毎回バックアップを行うことで、データの安全性が向上します。 ショートカットキーの設定 カレンダー・電卓など、各種の入力補助機能と呼び出すキーを設定します。 [Home] ▼ 電卓設定 ☐ NumLockキーを自動的に制御する(ノート型パソコン支援機能) 消費税率: 8 ▼ % 起動時にデータファイルの選択画面を毎回表示します。 チェックをつけると、使用するデータファイルを指定して起動できます。 OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－その他の設定】

設定	
自社設定 データファイル パスワード マイナンバー 給与基礎(一般) 給与基礎(社保) 給与基礎(労保) 給与基礎(その他) タイムカード設定 勤怠データ取込 メール設定 全税設定 明細書設定 集計表設定 印刷設定(明細書) 印刷設定(その他) 印刷調整 その他の設定 データ保守 登録・サポート	データ保守 自動バックアップ ☒ データファイルを開く前に自動的にバックアップする 頻度: 開く度毎回 ▼ 保存回数: 50 ▼ 修復と最適化 ☒ データファイルを開く前に自動的に修復と最適化をする ☐ 終了時に自動的に修復と最適化をする フォルダー設定 データファイルの保存先やバックアップ先のフォルダーを設定します。 データフォルダー: <マイドキュメント> 変更 一時フォルダー: <既定のシステムフォルダー> 変更 戻す 自動バックアップ: <既定のシステムフォルダー> 変更 戻す 手動バックアップ: <デスクトップ> 変更 戻す データ出力先: <デスクトップ> 変更 戻す 起動時やデータファイルの切替時、データファイルを開く前に自動的にバックアップを行います。 コンピュータのトラブルや急な電源断などによりデータファイルが破損してしまった場合に、直前のデータに復元することができます。 OK(Q) キャンセル(Q)

【設定－データ保守】