

会計らくだ「会計インポート形式(BSL)」の仕様について

テキストファイルから仕訳データをインポートする場合は、以下の仕様に基づいてテキストファイルを作成してください。

| 列 | 必須 | 項目名 | 桁数 | データ型 | 説明 | | |
|-----|------|--------|--------|------|--|------------|------|
| 1 | ○ | 識別フラグ | 半角 4 | 文字 | 仕訳の識別番号を半角数字で記述します。識別番号は、右の番号を使用してください。 | 期首残高のデータ | 1000 |
| | | | | | | 伝票以外の仕訳データ | 2000 |
| | | | | | | 1 行の伝票データ | 2111 |
| | | | | | | 複数行の伝票データ | 1 行目 |
| 間の行 | 2100 | | | | | | |
| | | | | | 最終行 | 2101 | |
| 2 | | 伝票 No | 半角 10 | 長整数型 | 複数行の伝票データの場合は、1 行目伝票 No が反映されます。 | | |
| 3 | | 決算 | 全角 2 | 文字 | 仕訳が通常の仕訳の場合は、空白にします。(区切り文字のカンマは必要) 仕訳が決算仕訳の場合は、「本決」と記述します。 | | |
| 4 | ○ | 取引日付 | 半角 10 | 日付 | 会計期間内の日付を西暦で記述します。複数行の伝票データの場合は、1 行目が必須(2 行目以降は 1 行目の内容を反映します) | | |
| 5 | ○ | 借方勘定科目 | 全角 12 | 文字 | 「会計らくだ」で登録されている名称と同一文字列にします。異なる文字列で記述した場合、「会計らくだ」で登録されている名称と一致させるための作業が必要になります。複数行の伝票データで、借方勘定科目が無い場合は、空白にすることも可能です。 | | |
| 6 | | 借方補助科目 | 全角 12 | 文字 | 同上 | | |
| 7 | ○ | 借方税区分 | 全角 5※1 | 文字 | 税区分の略称名(実際に仕訳帳の税区分欄で表示されている文字列)で記述します。複数行の伝票データで、借方勘定科目がない場合も必須です。借方勘定科目が無い場合は「対象外」と記述します。 | | |
| | | | 全角 8※2 | | | | |
| 8 | ○ | 借方金額 | 半角 11 | 通貨型 | 税込金額を整数で記述します。複数行の伝票データで、借方勘定科目がない場合でも必須です。借方勘定科目がない場合は「0」と記述します。 | | |
| 9 | | 借方税金額 | 半角 11 | 通貨型 | 整数で記述します。 | | |
| 10 | ○ | 貸方勘定科目 | 全角 12 | 文字 | 「会計らくだ」で登録されている名称と同一文字列にします。異なる文字列で記述した場合、「会計らくだ」で登録されている名称と一致させるための作業が必要になります。複数行の伝票データで、貸方勘定科目が無い場合は、空白にすることも可能です。 | | |
| 11 | | 貸方補助科目 | 全角 12 | 文字 | 同上 | | |
| 12 | ○ | 貸方税区分 | 全角 5※1 | 文字 | 税区分の略称名(実際に仕訳帳の税区分欄で表示されている文字列)で記述します。複数行の伝票データで、貸方勘定科目がない場合も必須です。貸方勘定科目が無い場合は「対象外」と記述します。 | | |
| | | | 全角 8※2 | | | | |
| 13 | ○ | 貸方金額 | 半角 11 | 通貨型 | 税込金額を整数で記述します。複数行の伝票データで、借方勘定科目がない場合でも必須です。借方勘定科目がない場合は「0」と記述します。 | | |
| 14 | | 貸方税金額 | 半角 11 | 通貨型 | 整数で記述します。 | | |
| 15 | | 摘要 | 全角 255 | 文字 | 全角 255 文字を超える文字はインポート時に切り捨て。 | | |
| 16 | | 最終編集日付 | 半角 10 | 日付 | 「会計らくだ」で最後に明細を編集した日付を西暦で記述します。(例)2011 年 03 月 31 日の場合、次のいずれかで記述。 「2011/03/31」、「2010/3/31」 | | |
| 17 | ○ | タイプ | 半角 1 | 数値 | 取引タイプを 0~3 の数字で記述します。複数行の伝票データの場合は、1 行目を反映します。 | 仕訳データ | 0 |
| | | | | | | 出金伝票データ | 1 |
| | | | | | | 入金伝票データ | 2 |
| | | | | | | 振替伝票データ | 3 |
| 18 | | 付箋メモ | 全角 255 | 文字 | 全角 225 文字を超える文字はインポート時に切り捨て。 | | |
| 19 | | 付箋 | 半角 2 | 数値 | 0~10 の数字で記述します。付箋なしの場合は「0」を記述します。1~10 の数字は、付箋台帳の行番号に対応します。 | | |

※1「会計らくだ 6」および「会計らくだ 5」での桁数

※2「会計らくだ 7/7.5/8/8.5」での桁数